

Trámites a Distancia - TAD

Cómo gestionar el apoderamiento de una Persona humana



Cómo apoderar a una Persona humana

Al ingresar a la plataforma, en la solapa que se indica en la imagen, la persona usuaria TAD puede apoderar a una Persona humana para gestionar trámites y documentos.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' interface. At the top, there are navigation tabs: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The 'APODERADOS' tab is highlighted with an orange arrow. Below the navigation, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione a quién representar'. The main content area is titled 'Apoderados' and includes a sub-section 'Apoderados por mí' with a search bar and a search icon. An orange arrow points to the search bar with the text: 'Ingresar el número de CUIT/CUIL de la persona registrada en la plataforma. Luego presionar en la lupa para realizar la búsqueda.' Below the search bar is a table with two rows of authorized persons. An orange arrow points to the table with the text: 'Lista de apoderados por mí'.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

Ingresar el número de CUIT/CUIL de la persona registrada en la plataforma. Luego presionar en la lupa para realizar la búsqueda.

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20...4	LESLIE	05/02/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
200...14	LILIANA	16/01/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Lista de apoderados por mí

Argentina unida

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Cómo apoderar a una Persona humana

Luego de seleccionar la persona usuaria a apoderar muestra la siguiente pantalla.



Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar PATRICIA IRENE GUILLERMO

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

20[] 7

ELIA / + AGREGAR

Luego de realizar la búsqueda muestra el nombre de la persona humana y el botón AGREGAR para configurar el apoderamiento

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20[] 34	LESL []	05/02/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20[] 44	LILIAN []	16/01/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Argentina unida

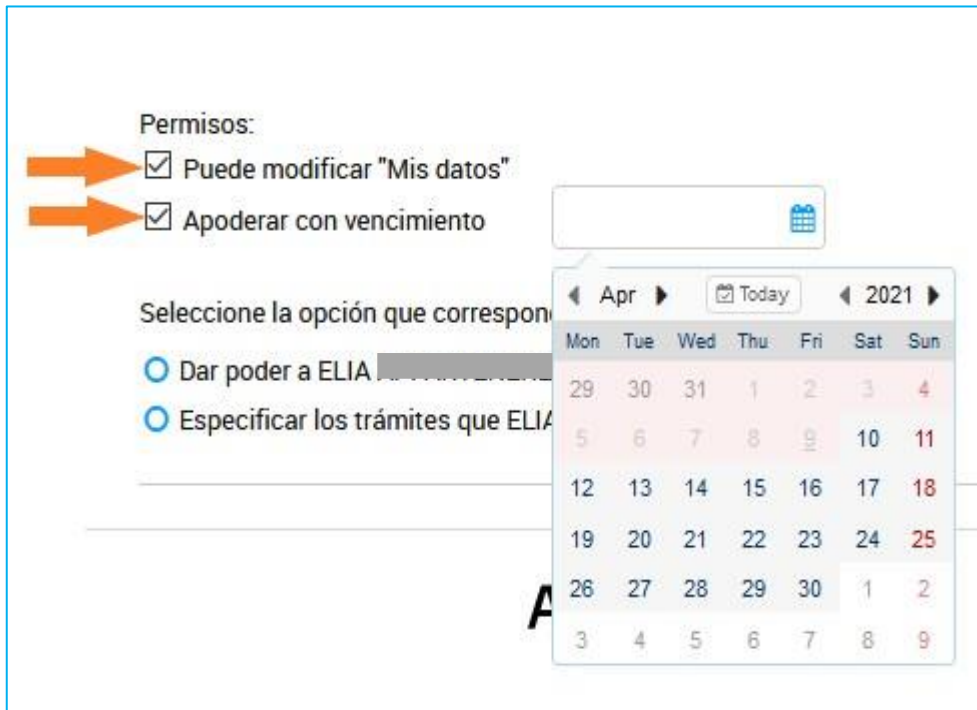
Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Permisos

Esta sección permite configurar las siguientes opciones:

Puede modificar "Mis datos": le permite a la persona usuaria apoderada, al momento de iniciar un trámite, realizar modificaciones sobre los datos del domicilio especial electrónico donde recibirá las tareas y notificaciones para ese trámite.

Apoderar con vencimiento: la persona usuaria puede asignar un tiempo específico en el que el apoderado actúa en su nombre. Si presiona esta opción, se despliega una ventana para ingresar la fecha de vencimiento del poder.



Permisos:

- Puede modificar "Mis datos"
- Apoderar con vencimiento

Seleccione la opción que corresponde:

- Dar poder a ELIA
- Especificar los trámites que ELIA

Calendar: Apr 2021


Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9


Seleccione la opción que corresponda

Luego, la persona usuaria debe indicar si va a **dar el poder sobre todos los tipos de trámites** o bien si va a seleccionar la opción **Especificar los trámites** que puede realizar la persona usuaria.

Si selecciona la segunda opción, la persona usuaria podrá aplicar filtros por **Organismo**, **Temática**, **Categoría** o bien **buscar** por el **nombre** de trámite o alguna palabra clave.

Seleccione la opción que corresponda:

Dar poder a ELIA [redacted] sobre todos los tipos de trámite 

Especificar los trámites que ELIA [redacted] puede realizar 

Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Organismo
Seleccione una opción

Temática
Seleccione una opción

Categoría
Seleccione una opción

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

- Actualización de Datos Personales
#Ministerio de Agroindustria #Actualizaciones
- SIPRO Inscripción Proveedor – Persona Física
#Oficina Nacional de Contrataciones
- Certificados Asociación Civil y Entidad Extranjera sin Fines de Lucro
#Ministerio de Agroindustria #Actualizaciones
- URGENTE Certif. Soc. Inc. art. 299 Ley 19.550, Contr., UTE, S. Gar. Rec.
#Inspección General de Justicia

Seleccione la opción que corresponda

La opción **Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"** le brinda, al apoderado, el acceso a consultar la solapa **Notificaciones/Documentos Externos**.

Al seleccionar los **trámites** que puede realizar la persona usuaria, se puede indicar la **cantidad de veces** que puede realizar cada trámite.

Seleccione la opción que corresponda:

Dar poder a ELIA [redacted] sobre todos los tipos de trámite

Especificar los trámites que ELIA [redacted] puede realizar

Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas" ←

Selecione los filtros para aplicar:

Organismo
Seleccione una opción ▼

Temática
Seleccione una opción ▼

Categoría
Seleccione una opción ▼

mesa de entradas Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

Mesa de entradas virtual - Secretaría de Innovación Pública
#Jefatura de Gabinete de Ministros

Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 09/04/2021 Ingrese la cantidad ▼

Luego de configurar el apoderamiento presionar en **CONFIRMAR**, el usuario aparece en la lista de apoderados →

Gestión de apoderados

En la lista de apoderados se encuentra la información del número de **CUIT/CUIL** de la persona usuaria, **Nombre**, **Fecha de apoderamiento** y **Fecha de vencimiento** (si es que la tiene).

Las acciones posibles son las siguientes:

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20C 7	ELIA	09/04/2021	30/04/2022	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20S 4	LESLIE	05/02/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20C 14	LILIANA	16/01/2020		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR


Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Gestión de apoderados

 VER PODER

Permite acceder a la **constancia de apoderamiento**. La constancia es un documento que se genera automáticamente cuando se asigna el poder e informa su extensión y validez.


República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Informe

Número: IF-2021-00024126-APN-SSGA#MM

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Viernes 9 de Abril de 2021

Referencia: Constancia Renovación de Múltiples Dominios

Yo PATRICIA [REDACTED], C.U.I.T. N° 20 [REDACTED] 43, conforme a lo estipulado en los arts. 3 del Decreto N° 182/2019, confiero poder especial a favor de ELIA [REDACTED], C.U.I.T. N° 20 [REDACTED] 7, para que, a través de la página de "Trámites a Distancia" cuya dirección web es www.tramitesadistancia.gob.ar, realice en mi nombre y representación, ya sea en forma conjunta, separada o alternativamente, las gestiones correspondientes ante las autoridades administrativas nacionales, sus dependencias y reparticiones en general, mediante modificación de mis datos establecidos en la plataforma, presentación electrónica de escritos, documentos y cuanta información le sea solicitada o considere pertinente y necesaria a los fines del cumplimiento de su cometido, en el o los trámites que a continuación se detallan:

- Mesa de entradas virtual - Secretaría de Innovación Pública (4 trámites a partir del 09/04/2021)

Este poder vence el día 30/04/2022.

Atención: Este es un mensaje generado automáticamente por la plataforma de Trámites a distancia del Gobierno Nacional de la República Argentina y no debe ser respondido.

La plataforma de Trámites a Distancia es implementada en el marco de la Iniciativa de Reforma del Estado emprendida por el Gobierno Nacional de la República Argentina.



Gestión de apoderados


 CONFIGURACIÓN

La persona usuaria puede acceder a **modificar el poder** desde esta acción. Al presionar sobre la opción redirige al persona usuaria a la configuración que esté guardada actualmente para realizar las modificaciones necesarias.

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Configuración de apoderado | ELIA [REDACTED]

Permisos:

- Puede modificar "Mis datos"
- Apoderar con vencimiento 30-04-2022 

Seleccione la opción que corresponda:

- Dar poder a ELIA [REDACTED] sobre todos los tipos de trámite
- Especificar los trámites que ELIA [REDACTED] puede realizar
- Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Organismo:

Temática:


Categoría:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... Seleccionar Todos

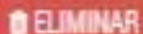
▼ Trámites asociados

- Mesa de entradas virtual - Secretaría de Innovación Pública
#Jefatura de Gabinete de Ministros
 Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 09/04/2021

► Selección de trámites

CONFIRMAR  Luego de realizar las modificaciones presionar CONFIRMAR

Gestión de apoderados

 ELIMINAR

Desde esta opción se puede **quitar el apoderamiento** al persona usuaria antes del vencimiento establecido. Al presionar sobre la opción, se despliega una ventana para que la persona usuaria confirme la operación.



Presionar en **REMOVER** para confirmar la acción.

Se enviará automáticamente una notificación al **persona usuaria apoderada** donde se informa del **revocamiento**.