
MANUAL DEL USUARIO

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

OBRA SOCIAL – Anexo Firma Digital

GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Tabla de Contenido

1	RESUMEN	3
2	TÍTULO	3
3	¿QUÉ ES LA FIRMA DIGITAL Y POR QUÉ LA NECESITAMOS?	3
4	¿CÓMO FUNCIONA EN LA PRÁCTICA?.....	3
5	VENTAJAS PARA LAS OBRAS SOCIALES	3

1 Resumen

	Característica	Descripción
001	Nombre	Manual de Usuario – Presentación de documentación de Obra Sociales.
002	Versión	Noviembre 2024.

2 Título

El presente documento describe información adicional sobre la firma digital en la documentación presentada por las Obras Sociales relativa a "Comprobantes y Legajos".

3 ¿Qué es la Firma Digital y por qué la necesitamos?

Introducción

La Firma Digital es una herramienta tecnológica que reemplaza a la firma manuscrita tradicional, garantizando que los documentos electrónicos:

- No puedan ser modificados después de firmados
- Sean auténticos y válidos legalmente
- Tengan el mismo valor que un documento firmado a mano

4 ¿Cómo funciona en la práctica?

Lo que NO es necesario

- NO hay que imprimir y firmar cada hoja
- NO necesita tener un logo visible
- NO requiere escanear firmas manuscritas
- NO necesita sellos adicionales

Lo que SÍ hace la Firma Digital

Cuando firma un documento PDF

- El documento queda protegido contra modificaciones
- Se genera una marca digital única (no siempre visible)
- Cualquiera puede verificar quién lo firmó y cuándo

5 Ventajas para las Obras Sociales

- Pueden verificar fácilmente si el documento es auténtico
- Tienen la seguridad de que nadie modificó el contenido
- Reducen el uso de papel y el espacio de archivo
- Agilizan los trámites al eliminar el envío físico

Beneficios Específicos para el Subsidio de Integración a la Discapacidad

Para la Obra Social

- Garantía de que los documentos recibidos son los originales
- Certeza de que la documentación no fue alterada
- Respaldo legal de todas las presentaciones
- Reducción de costos de impresión y archivo

MANUAL DE USUARIO

Para la Superintendencia

- Verificación inmediata de la autenticidad
- Mayor seguridad en el proceso
- Agilización en la gestión de expedientes
- Reducción de errores en la documentación

Verificación Simple

Para comprobar si un documento está firmado digitalmente:

1. Abrir el documento PDF
2. Buscar el panel de firmas digitales (generalmente visible en la parte superior)
3. Si la firma es válida, aparecerá una marca de verificación verde

Aspectos Legales Importantes

- La Firma Digital tiene el mismo valor legal que la firma manuscrita
- Está respaldada por la Ley 25.506 de Firma Digital
- Es válida para todos los trámites ante organismos públicos
- No puede ser rechazada por el solo hecho de ser digital

Conclusión

La Firma Digital es una herramienta segura y confiable que:

- Protege la documentación presentada
- Simplifica los procesos administrativos
- Brinda garantías tanto a las obras sociales como a la Superintendencia
- Mejora la eficiencia en la gestión de los subsidios de discapacidad