

RELEVAMIENTO ANUAL / 2015

Provincia de Buenos Aires

EDUCACIÓN COMÚN

MODALIDADES

ARTÍSTICA / RURAL / CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD /
INTERCULTURAL BILINGÜE / TÉCNICO PROFESIONAL

INICIAL PRIMARIO SECUNDARIO / MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS



Ministerio de
Educación

Presidencia de la Nación

Buenos Aires

(0221) 4836721 y 0800-222-2338
die.relevamientos@gmail.com

**Gob. Autónomo
Ciudad de Buenos Aires**

(011) 4320-5778
ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar

Catamarca

(0383) 4437728 - (0383) 4448925
cuadernillosra@catamarca.edu.ar

Córdoba

(0351) 4462400 int.1009
dpie.me@cba.gov.ar

Corrientes

(0379) 4424264
dpto.estadisticas@mec.gob.ar

Chaco

(0362) 4453176
relevamientocargareg8@gmail.com
estadisticaseducativa2011@gmail.com

Chubut

(0280) 4485264
estadisticachubut@gmail.com

Entre Ríos

(0343) 4209312
eriosestadistica@hotmail.com
relevamientoanual@gmail.com

Formosa

(0370) 4436426
raformosa@gmail.com

Jujuy

(0388) 4310398
spe.carga.informacion@gmail.com

La Pampa

(02954) 437669 / 453444 / 445 int.106
die@mce.lapampa.gov.ar

La Rioja

(0380) 4453790 / 93 int. 5150
unidadestadistica-larioja@hotmail.com

Mendoza

(0261) 4230562
dge-estadisticas@mendoza.gov.ar

Misiones

(0376) 4444519
estadisticamisiones@gmail.com

Neuquén

(0299) 4424153
estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar

Río Negro

(02920) 422431 / 427575
estadisticas@educacion.rionegro.gov.ar

Salta

(0387) 4361162 / 4324355
estadistica@edusalta.gov.ar

San Juan

(0264) 4305726
unidadestadistica@sanjuan.edu.ar

San Luis

(0266) 4452010 int. 3275
dataeducacion@sanluis.gov.ar
estadisticaseducativas@gmail.com

Santa Cruz

(02966) 437815 - 426744 int.7217
(02966)15-505297
centrocpe@yahoo.es

Santa Fe

(0342) 4571980 / 4506829
int.2270/2269/2218/2268
destad_educ@santafe.gov.ar

Santiago del Estero

(0385) 4240723
estadisticassantiago@gmail.com

Tucumán

(0381) 4221467
parte_basica@yahoo.com

Tierra del Fuego

(02901) 431128 / 430110
tdf_uee@yahoo.com.ar

Señor/a Director/a

Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos principales de su establecimiento correspondiente al actual ciclo lectivo, los cargos docentes y horas cátedra, la trayectoria de los alumnos en el ciclo lectivo anterior, entre otros datos. La información que se solicita ha sido acordada con los representantes de todas las jurisdicciones en el marco de la Ley de Educación Nacional y es el **insumo principal para el planeamiento, seguimiento y evaluación de las actuales políticas educativas del Estado Nacional y los Estados provinciales**.

Recuerde que su respuesta a tiempo es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad que se utilizan para la toma de decisiones de gobierno y contribuye a la construcción del dato para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.

Los datos deben informarse a la unidad de estadística educativa de su jurisdicción **a partir del 5 de mayo**, siguiendo los circuitos de comunicación y los calendarios establecidos por cada jurisdicción. A partir del año 2011 se implementó a nivel nacional un sistema web que permite que cada establecimiento pueda realizar directamente la carga de su información, consultarla cada vez que la precise y acortar los tiempos de relevamiento. Esta nueva dinámica de carga en línea también ofrece al establecimiento controles de consistencia de los datos que va cargando generando mayor calidad y mejorando los tiempos del relevamiento. Si su establecimiento actualmente ya está alcanzado por este nuevo sistema, deberá ingresar a la página web informada por su jurisdicción y, a través de su usuario y contraseña, realizar la carga del cuadernillo y por último imprimir la declaración jurada que se emite automáticamente.

Agradecemos su aporte y quedamos a disposición para las consultas que considere realizar.

Para su ingreso a la carga en línea utilice la siguiente dirección web:

<http://190.210.101.129/ra/>

RA2015

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

| | |
|-----------|--|
| Celeste: | para Educación Común en sus modalidades Artísticas, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe. |
| Verde: | para nivel Superior No Universitario. |
| Rosa: | para la modalidad Especial. |
| Violeta: | para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos. |
| Naranja: | para Formación Profesional / Capacitación Laboral. |
| Marrón: | para la modalidad Artística vocacional, con finalidad propedéutica y para la industria cultural (Resolución CFE Nro. 111/10). |
| Amarillo: | para los servicios Alternativos / Complementarios. |
| Blanco: | para la modalidad Domiciliaria y Hospitalaria. |

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal de su establecimiento, según su situación al 30 de abril de 2015, con las siguientes excepciones: las edades de los alumnos se refieren a las que tendrán al 30 de junio de 2015 o 31 de diciembre de 2014, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran estas excepciones.

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Desagregue los cargos y horas cátedra según cada oferta, evitando duplicaciones.

| Sala: | Código | |
|----------------|--------|-----------------|
| Lactantes | 10 | Jardín Maternal |
| Deambuladores | 20 | |
| Sala de 2 años | 30 | |
| Sala de 3 años | 3 | Jardín Infantes |
| Sala de 4 años | 4 | |
| Sala de 5 años | 5 | |

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

| Jornada: | Código |
|--|---------------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa/Doble (40 horas semanales) | C |
| Extendida/Prolongada (30 horas semanales) | E |

Sección Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a varias salas (es decir implica contenidos diferenciados). **Complete un renglón por cada una de las salas de Jardín de Infantes o de Jardín Maternal que integran la sección,** manteniendo en todos ellos el mismo nombre.

| Tipo de Sección: | Código |
|------------------|--------|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |

[illegible]

| Secciones Múltiples | Total |
|---|-------|
| Exclusivas de Jardín de Infantes | |
| De Jardín de Infantes y Jardín Maternal | |
| Exclusivas de Jardín Maternal | |

Datos requeridos al 30 de abril

Alumnos con algún tipo de discapacidad: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 1.5.

Alumnos en contextos de privación de libertad: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el cuadro 1.6.
Corresponde consignar por ejemplo: aquellos que se encuentran alojados con sus madres en cárceles de mujeres o en institutos.

Alumnos provenientes del ámbito rural: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 1.7.
Corresponde consignar por ejemplo: programa PROMER.

Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el cuadro 1.8.

Alumnos por idioma: si el establecimiento dicta alguna lengua extranjera, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

Alumnos con domicilio en otra Jurisdicción / Provincia / País limítrofe: consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

1.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

Salas de Lactancia, Deambuladores y Sala de 2 años se consignan en Jardín Maternal, Salas de 3, 4 y 5 se consignan en Jardín Infantes.

| | Con Seguimiento Docente del Sector Estatal | Con Seguimiento Docente del Sector Privado | Sin Seguimiento Docente |
|---|--|--|-------------------------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | |

1.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | |
| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos | | |
| | | |
| | | |

1.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | |

1.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | |

1.9. NO CORRESPONDE.

1.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

| | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Otro | Más de uno |
|---|--------|---------|-----------|----------|--------|------|------------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | | | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | | | | | |

1. 11. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA JURISDICCIÓN / PROVINCIA / PAÍS LÍMITROFE.

| | Jurisdicción / Provincia | País limítrofe |
|--------------------|--------------------------|----------------|
| Jardín de Infantes | | |
| Jardín Maternal | | |

1.12. CARGOS DOCENTES

En los Cuadros 1.12. a 1.18. consigne los cargos correspondientes a Jardín de Infantes, sean o no compartidos con Jardín Maternal. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares. Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Director | | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | | |
| Vicedirector / Subregente | | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor Itinerante | | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | | | | | | | |
| Maestro de Música | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Expresión Corporal | | | | | | | | |
| Maestro de Educación Física | | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Maestro de Plástica / Actividades Prácticas | | | | | | | | |
| Maestro auxiliar de sala | | | | | | | | |
| Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Preceptor / Celador | | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | | |

Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargo Interino/provisorio: es cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Maestro/Profesor de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

* **Auxiliar docente de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliar docente indígena -ADI- u otro similar.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Horas cátedra: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

Horas cátedra de Maestro/Profesor itinerantes: forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

Total de Personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Docentes en tareas pasivas: consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

1.13. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

1.14. HORAS CÁTEDRA

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|--|----------------------|----------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisionales (b) | | | | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | | | | |
| Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes | | | | | | | | |

1.15. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

1.16. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

1.17. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

| T= (1 + 2 + 3 + 4) | | | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | | | |
| 1 | Docentes en actividad sólo por cargo | | | |
| 2 | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra | | | |
| 3 | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | | |
| 4 | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | |
| | | Docentes en otras funciones | | |
| Docentes en tareas pasivas | | | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Director | | |
| Regente | | |
| Director maestro con clase anexa | | |
| Director maestro (personal único) | | |
| Vicedirector / Subregente | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Nivel | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | |
| Maestro de Música | | |
| Maestro / Profesor de Expresión Corporal | | |
| Maestro de Educación Física | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas | | |
| Maestro auxiliar de sala | | |
| Auxiliar docente de lengua y/o cultura indígena | | |
| Maestro Integrador | | |
| Preceptor/ Celador | | |
| Maestro de Informática | | |
| Bibliotecario | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Fonoaudiólogo | | |
| Otras funciones docentes | | |

Cantidad de personas que cumplen cada función docente: se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

1.19. CARGOS DOCENTES.

Consigne en los cuadros 1.19 a 1.24 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares. Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consígnalos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.

Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargo Interino/provisorio: es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Vicedirector / Subregente | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | | | | | | |
| Maestro de Materias Especiales | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Sala | | | | | | | |
| Preceptor / Celador | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

1.20. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

1.21. HORAS CÁTEDRA

Consigne en los cuadros 1.19 a 1.24 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal. Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consígnalos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad. Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares..

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | | | | |

Horas cátedra: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Horas cátedra de docentes itinerantes y escuela Itinerante: para la atención de alumnos del ámbito rural. Consigne la cantidad de horas cátedra semanales que los Maestros/Profesores atienden en su establecimiento.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

1.22. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| Total |
|--|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes |

1.23. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

Consigne en los cuadros 1.19 a 1.24 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal.

1.24. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

| T= (1 + 2 + 3 + 4) | | | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | | | |
| 1 | Docentes en actividad sólo por cargo | | | |
| 2 | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra | | | |
| 3 | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | | |
| 4 | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | |
| | | Docentes en otras funciones | | |
| Docentes en tareas pasivas | | | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

Total de Personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Docentes en tareas pasivas: consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

Página 12 Educación Común Buenos Aires Datos requeridos al 30 de abril

2.1. ALUMNOS MATRICULADOS, REPITIENTES Y REINSCRIPTOS.

(continuación) **2.1. ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES.**

[illegible]

Secciones múltiples: las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados o años de Primario e Inicial.

Las secciones múltiples a las que asisten alumnos de Primaria y Secundaria/Poli-modal deberán consignarse en el cuadro 3.2.

2.2. SECCIONES MÚLTIPLES.

| Integradas por alumnos de: | Cantidad de secciones múltiples |
|----------------------------|---------------------------------|
| Primario exclusivamente | |
| Primario e inicial | |

2.3. ALUMNOS DE 1° GRADO/AÑO QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 5 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos: | Total | Varones |
|-----------------------------------|-------|---------|
| Nunca asistieron a sala de 5 años | | |

2.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| | País / Continente | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------|-------|----------|---------|----------|------|---------|-----------|-------------------------|--------|------|-------|
| | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Cantidad de alumnos | | | | | | | | | | | | | |

Alumnos Extranjeros: Se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

Alumnos con algún tipo de discapacidad: si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 2.1. que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 2.5.

2.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

| | Con Seguimiento Docente del Sector Estatal | Con Seguimiento Docente del Sector Privado | Sin Seguimiento Docente |
|----------|--|--|-------------------------|
| Primario | | | |

2.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Primario | | |
| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

| | Total | Varones |
|----------|-------|---------|
| Primario | | |

Alumnos provenientes del ámbito rural: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 2.7. Corresponde consignar por ejemplo: matrícula del programa PROMER.

2.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

| | Total | Varones |
|----------|-------|---------|
| Primario | | |

Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el cuadro 2.8.

2.9. NO CORRESPONDE.

2.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

| | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Otro | Más de uno |
|----------|--------|---------|-----------|----------|--------|------|------------|
| Primario | | | | | | | |

Alumnos por idioma: si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

2.11. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA JURISDICCIÓN / PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

| | Jurisdicción / Provincia | País limítrofe |
|----------|--------------------------|----------------|
| Primario | | |

Alumnos con domicilio en otra Jurisdicción / Provincia / País limítrofe: consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

Consignar los alumnos de 1° a 6° año de estudio de Educación Primaria.

2.12. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2014. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2014.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/14 + Entrados (desde el 30/4/14). - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase.
Idem para columnas "Varones".

| Grado o año | Matrícula al 30/4/2014 (según cuadernillo 2014) (a) | | Entrados (después del 30/4/2014 hasta el último día de clase) (b) | | Salidos (después del 30/4/2014 hasta el último día de clase) | | | | (1)+(2)+(3) Matrícula al último día de clase (a)+(b)-(c)-(d) | | |
|----------------|--|---------|--|---------|---|---------|------------------------|---------|---|---------|--|
| | | | | | Con Pase (c) | | Sin Pase (d) | | | | |
| | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | |
| 1° | | | | | | | | | | | |
| 2° | | | | | | | | | | | |
| 3° | | | | | | | | | | | |
| 4° | | | | | | | | | | | |
| 5° | | | | | | | | | | | |
| 6° | | | | | | | | | | | |

Entrados: alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/2014 y el último día de clase del período escolar del año 2014.

Salidos: alumnos salidos con o sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2014 y el último día de clase del período escolar del año 2014.

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

| Promovidos al último día de clase del año 2014 (1) | | Promovidos con examen en diciembre 2014 febrero / marzo 2015 (2) | | No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2014 y marzo 2015) (3) | | Alumnos regulares promovidos entre diciembre 2014 y febrero 2015 que vinieron de otra escuela | | Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/2014 y el 30/4/2015 | | Egresados del ciclo lectivo 2014 | |
|---|---------|---|---------|--|---------|---|---------|---|---------|----------------------------------|---------|
| Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Promovidos: Alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase y cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año, quedan habilitados para inscribirse en el grado/año inmediato superior, con excepción del último año donde los promovidos son aquellos que no adeudan ninguna materia, es decir los egresados.

No Promovidos : alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase no cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año, por lo tanto no pueden cursar el un grado/año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un **nivel completo** de enseñanza. Es decir, que **no adeudan** ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. **Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.**

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargo Interino/provisorio: es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Maestro/Profesor de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborígen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

* **Auxiliar Docente de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborígen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

2.13. CARGOS DOCENTES

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|----------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Director | | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | | |
| Vicedirector / Subregente | | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | | |
| Coordinador de Ciclo | | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | | |
| Maestro de Grado / Año | | | | | | | | |
| Maestro de Área | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor Itinerante | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Música | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Educación Física | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Plástica | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Actividades Prácticas | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Danzas | | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | | |
| Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Maestro de Tecnología | | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | | |
| Maestro Recuperador | | | | | | | | |
| Maestro/Profesor para la atención de alumnos con promoción asistida/ acompañada | | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Grado/Año | | | | | | | | |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Maestro Celador | | | | | | | | |
| Maestro Integrador | | | | | | | | |

| Cargos (Continuación) | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Asistente Social | | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | | |
| Asistentes/Auxiliares | | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias | | | | | | | | |
| Maestro Tutor / Orientador | | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | | |

Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.

2.14. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

2.15. NO CORRESPONDE.

2.16. NO CORRESPONDE.

2.17. MÓDULOS

Se deben consignar todos los módulos, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.
Si existen módulos dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliar y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.

| Módulos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Cantidad total de Módulos semanales | | | | | | | | |
| Módulos de Maestros / Profesores itinerantes | | | | | | | | |

2.18. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de módulos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

Cargos y Módulos atendidos por suplentes: son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Módulos: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **módulos** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

Módulos de Maestro/Profesor itinerante: Forman parte del total de módulos semanales de la planta funcional del establecimiento.

2.19. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

2.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

Total de Personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por módulos.

Docentes en tareas pasivas: consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

| T= (1 + 2 + 3 + 4) | | | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | | | |
| 1 | Docentes en actividad sólo por cargo | | | |
| 2 | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra y/o módulos | | | |
| 3 | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | | |
| 4 | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | |
| | | Docentes en otras funciones | | |
| Docentes en tareas pasivas | | | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

2.21. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Director | | |
| Regente | | |
| Director maestro con clase anexa | | |
| Director maestro (personal único) | | |
| Vicedirector / Subregente | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Ciclo | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Maestro de Grado / Año | | |

(Continuación) Cuadro 2.21. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Maestro de Área | | |
| Maestro de Música | | |
| Maestro de Educación Física | | |
| Maestro de Plástica | | |
| Maestro de Actividades Prácticas | | |
| Maestro /Profesor de Danzas | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | |
| Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Maestro de Tecnología | | |
| Maestro de Informática | | |
| Maestro/Profesor para la atención de alumnos con promoción asistida/acompañada | | |
| Maestro Recuperador | | |
| Maestro auxiliar de grado/año | | |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Maestro Integrador | | |
| Maestro tutor / Orientador | | |
| Bibliotecario | | |
| Asistentes / Auxiliares | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Fonoaudiólogo | | |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias | | |
| Tutor / Coordinador de Curso | | |
| Maestro Celador | | |
| Asistente Social | | |
| Otras funciones docentes | | |

Cantidad de personas que cumplen cada función docente: se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

3.A. PLANES

Sólo consignar ciclo básico si es la única oferta del nivel de este establecimiento.

| Nro. de Orden del Plan de Estudio | Denominación del Plan de Estudio /Título de Nivel Secundario/Medio/Polimodal |
|-----------------------------------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |

Nro. de Orden de Plan de Estudios: conserve el Número de orden para la información requerida en los Cuadros 3B, 3.1, 3.12 y 3.13.

Planes y títulos: consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

| Nivel | Código |
|--------------------|--------|
| Secundario / Medio | S |
| Polimodal | P |

Certificación requerida para el ingreso: codificar de acuerdo con la siguiente tabla:

| | Código |
|--------------------------|--------|
| Primario 6 años aprobado | 1 |
| Primario 7 años aprobado | 2 |
| EGB / ESB | 3 |

Examen de ingreso: indicar si es requisito la aprobación de examen de ingreso.

| Examen de Ingreso: | Código |
|--------------------|--------|
| Sí | S |
| No | N |

Edad mínima para el Ingreso : consignar sólo si es requisito de ingreso.

| Articulación con otras titulaciones | Código |
|-------------------------------------|--------|
| Si, en este establecimiento | 1 |
| Si, en otro establecimiento | 2 |
| No articula | 3 |

Modalidad de dictado: indicar si es presencial (P) o a distancia (D). Esta última incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

| Modalidad de dictado: | Código |
|-----------------------|--------|
| Presencial | P |
| Distancia | D |

3.B. TITULACIONES DE OTRAS OFERTAS QUE ARTICULAN CON EL NIVEL SECUNDARIO/ MEDIO/ POLIMODAL EN ESTE ESTABLECIMIENTO. (TTP, IF, TAP, OA, OT) Y MATRICULA.

Datos requeridos al 30 de abril

No declare la matrícula del plan FinEs en los cuadros 3.1. a 3.10. La misma deberá consignarse exclusivamente en el cuadro 3.11

3.1. ALUMNOS MATRICULADOS, REPITIENTES Y REINSCRIPTOS POR SECCIÓN / DIVISIÓN.

[illegible]

Los datos deben completarse por división.

Si cuenta con divisiones que pertenecen al Sistema Dual, los años de estudio deben denominarse de 4° a 7°.

En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico y/o Ciclo Básico Técnico, Artístico/ Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden del Plan de Estudio.

Número de Orden del Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según **Cuadro 3.A.**

| Nivel: | Código |
|--------------------|--------|
| Secundario / Medio | S |
| Polimodal | P |

Año de estudio: indicar a qué año de estudio pertenece la división.

Turno: es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades. Para los alumnos que concurren a jornada completa el turno es doble.

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Doble | D |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

Jornada: es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|---------------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Extendida/prolongada (hasta 30 horas semanales) | E |
| Agro-técnica (35 a 39 horas semanales) | E |
| Completa/Doble (hasta 40 horas semanales) | C |

Nombre de la División: indicar el nombre o número de la división.

| Tipo de división: | Código |
|--------------------------|---------------|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |
| Multiplan | X |

Independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma orientación.

Multiplan: las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio y el nombre de la división.

[illegible]

Alumnos por edad: recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

Repitientes: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

Reinscriptos: alumnos que se registran por 2º vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|--|---------------|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |
| Agrario / Agro y Ambiente | 71 |
| Turismo | 72 |
| Ciclo Básico Técnico | 8 |
| Ciencias Sociales y Humanidades | 10 |
| Lengua | 11 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|--|---------------|
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Economía y Administración | 31 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño | 50 |
| Ciclo Básico Artístico | 60 |
| Comunicación | 61 |
| Ciclo Básico Agrario | 70 |
| Educación Física | 80 |
| Letras | 81 |
| Físico Matemática | 82 |
| Pedagogía | 83 |

No declare la matrícula del plan FinEs en los cuadros 3.1. a 3.10. La misma deberá consignarse exclusivamente en el cuadro 3.11

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.

Multiplan: las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**.

Alumnos con domicilio en otra Jurisdicción / Provincia / País limítrofe: consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

3.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MULTIPLAN.

| Divisiones múltiples Integradas por alumnos de: | Cantidad de divisiones múltiples |
|--|-------------------------------------|
| Secundario/Polimodal exclusivamente | |
| Secundario/Polimodal y Primario | |
| Secundario/Polimodal/Primario/Inicial | |
| Divisiones Multiplan | |

3.3. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA JURISDICCIÓN / PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

| | Jurisdicción / Provincia | País limítrofe |
|--------------------|-----------------------------|----------------|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

3.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| | País / Continente | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|--------|-------|----------|---------|----------|------|---------|-----------|----------------------------|--------|------|-------|
| | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Secundario / Medio | | | | | | | | | | | | | |
| Polimodal | | | | | | | | | | | | | |

Alumnos extranjeros: se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

Alumnos con algún tipo de discapacidad: si alguno de los alumnos consignados en el Cuadro 3.1. que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 3.5.

Alumnos en contextos de privación de libertad: si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 3.1. que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el cuadro 3.6.

3.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

| | Con Seguimiento Docente del Sector Estatal | Con Seguimiento Docente del sector Privado | Sin Seguimiento Docente |
|--------------------|--|--|----------------------------|
| Secundario / Medio | | | |
| Polimodal | | | |

3.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

| | Total | Varones |
|--------------------|-------|---------|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

3.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

| | Total | Varones |
|--------------------|-------|---------|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

No declare la matrícula del plan FinEs en los cuadros 3.1. a 3.10. La misma deberá consignarse exclusivamente en el cuadro 3.11

Alumnos provenientes del ámbito rural: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 3.6. Corresponde consignar por ejemplo: matrícula del programa PROMER.

3.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

| | Total | Varones |
|--------------------|-------|---------|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

Alumnos de población indígena y/o hablantes de lenguas indígenas: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el cuadro 3.7.

3.9. NO CORRESPONDE.

3.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

| | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Otro | Más de uno |
|--------------------|--------|---------|-----------|----------|--------|------|------------|
| Secundario / Medio | | | | | | | |
| Polimodal | | | | | | | |

Alumnos por idioma: si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno"

3.11. MATRÍCULA DE PLAN FINES.

| Matrícula de Plan FinEs | Total | Varones |
|----------------------------|-------|---------|
| Línea deudores de materias | | |
| Línea trayectos educativos | | |

Línea deudores de materias: Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes entre 18 y 25 años de la educación secundaria común, educación técnica o de educación de adultos que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan sólo materias del último año de estudio (Resolución 66/08 anexo 1 y 2 del CFE)

Línea trayectos educativos: Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes del terminar el último año de estudio. Los contenidos/ espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1ero o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

3.12. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2014. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2014.

Número de Orden de Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según Cuadro 3.A.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/2013 + Entrados (desde el 30/4/2013).
- Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

[illegible]

Completar por año y plan de estudio/título.

| Nivel: | Código |
|--------------------|--------|
| Secundario / Medio | S |
| Polimodal | P |

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/2014 y el último día de clase del período escolar del año 2014.

Salidos: consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2014 y el último día de clase del período escolar del año 2014.

Promovidos: Alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase y cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año, quedan habilitados para inscribirse en el grado/año inmediato superior, con excepción del último año donde los promovidos son aquellos que no adeudan ninguna materia, es decir los egresados.

No Promovidos : alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase no cumpli con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año, por lo tanto no pueden cursar el un grado/año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|--|---------------|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |

3.13. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO / CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS DE NIVEL.

[illegible]

Número de Orden del Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según Cuadro 3.A.

Título: especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Plan FinEs: Destinado a jóvenes y adultos mayores de 18 años que han abandonado el nivel secundario o terminaron de cursar como alumnos regulares el último año de la educación secundaria (bachiller, técnica, comercial, polimodal, de adultos), y adeudan materias.

Egresados Plan FinEs: Jóvenes y adultos que obtuvieron la certificación de finalización de la educación secundaria según normativa jurisdiccional en los términos del Plan FinEs.

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|--|---------------|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |

[illegible]

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|--------|
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |
| Agrario / Agro y Ambiente | 71 |
| Turismo | 72 |
| Ciclo Básico Técnico | 8 |
| Ciencias Sociales y Humanidades | 10 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|--------|
| Lengua | 11 |
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Economía y Administración | 31 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño | 50 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|--------|
| Ciclo Básico Artístico | 60 |
| Comunicación | 61 |
| Ciclo Básico Agrario | 70 |
| Educación Física | 80 |
| Letras | 81 |
| Físico Matemática | 82 |
| Pedagogía | 83 |

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos docentes, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargo Interino/provisorio: es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Maestro/Profesor de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

* **Auxiliar Docente de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

3.14. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Director/Rector | | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | | |
| Vicedirector/vicerrector | | | | | | | | |
| Subregente | | | | | | | | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | | |
| Coordinador de Ciclo Básico | | | | | | | | |
| Coordinador de Secundario Rural | | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor por Cargo | | | | | | | | |
| Profesor Itinerante | | | | | | | | |
| Maestro de Taller | | | | | | | | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | | | | | | | |
| Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | | |
| Preceptor | | | | | | | | |
| Preceptor residente | | | | | | | | |
| Auxiliar Docente | | | | | | | | |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Asesor Pedagógico | | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias | | | | | | | | |
| Tutor / Coordinador de Curso | | | | | | | | |
| Tutor de plan FinEs | | | | | | | | |
| Coordinador de TTP | | | | | | | | |
| Coordinador de IF | | | | | | | | |

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Coordinador de TAP | | | | | | | | |
| Tutor de Secundario Rural | | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | | |

Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.

3.15. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes:

consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

3.16. HORAS CÁTEDRA

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | | |
| Destinadas al dictado de formación general | | | | | | | | |
| Destinadas a otras actividades / funciones | | | | | | | | |

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela, además de los cargos, incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

Se deben consignar todas las horas cátedras, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

3.17. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

Horas cátedra de Maestro/ Profesor itinerante: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

3.18. MÓDULOS

| Módulos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| | | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | | | | |
| NIVEL SECUNDARIO | | | | | | | |
| Destinados al dictado de formación general | | | | | | | |
| Destinados al dictado de prácticas profesionalizantes (Talleres/TTP/IF) | | | | | | | |
| Destinados al dictado de especialización artística | | | | | | | |
| Destinados a proyectos/programas institucionales | | | | | | | |
| Destinados a otras actividades/funciones | | | | | | | |
| Módulos de maestros/profesores itinerantes | | | | | | | |
| POLIMODAL DE 4 AÑOS | | | | | | | |
| Destinados al dictado de formación general | | | | | | | |
| Destinados al dictado de prácticas profesionalizantes (Talleres/TTP/IF) | | | | | | | |
| Destinados al dictado de especialización artística | | | | | | | |
| Destinados a proyectos/programas institucionales | | | | | | | |
| Destinados a otras actividades/funciones | | | | | | | |
| Módulos de maestros/profesores itinerantes | | | | | | | |

Total de Personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

3.19. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | |
|--|-------|
| | Total |
| Total de módulos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

3.20. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

3.21. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

| T= (1 + 2 + 3 + 4) | | | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | | | |
| 1 | Docentes en actividad sólo por cargo | | | |
| 2 | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra y/o módulos | | | |
| 3 | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra y/o módulos | | | |
| 4 | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | |
| | | Docentes en otras funciones | | |
| Docentes en tareas pasivas | | | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

Total de Personal docente en actividad:

todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Docentes en tareas pasivas: consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

Cantidad de personas que cumplen cada función docente: se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

3.22. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Director/Rector | | |
| Regente | | |
| Vicedirector / Vicerrector | | |
| Subregente | | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Nivel | | |
| Coordinador de Ciclo Básico | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Maestro de Taller | | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Preceptor | | |
| Auxiliar Docente | | |
| Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Asesor Pedagógico | | |
| Tutor / Coordinador de Curso | | |
| Tutor Secundario Rural | | |
| Tutor de Plan FinEs | | |
| Bibliotecario/ Asistente de Medios | | |
| Asesor/ Asistente Pedagógico | | |
| Ayudante de Laboratorio | | |
| Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología | | |
| Docente de Área de Lengua, Literatura o afines | | |
| Docente de Área de Ciencias Exactas, Matemática, Física y Química o afines | | |
| Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud | | |
| Docente de Área de Geografía, Ecología o afines | | |
| Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia | | |
| Docente de Área de Ciencias Jurídico Contables | | |
| Docente de Área de Ciencias Agrarias y Veterinarias | | |
| Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación | | |
| Docente de Área de Informática | | |
| Docente de Área de otras Disciplinas Técnicas (Diseño, Industria) | | |
| Docente de Área de Religión | | |
| Docente de Área de Idiomas Extranjeros | | |
| Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación | | |
| Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas | | |

(Continuación) Cuadro 3.22. Cantidad de personas que cumplen cada UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES en actividad

| Función | Cantidad de personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Fonoaudiólogo | | |
| Maestro Especial de tareas Agropecuarias | | |
| Otras funciones docentes | | |

Declarar las secciones multiplan del cuadro 3.3. como secciones independientes en este cuadro (M1)

M.1. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES.

| Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2015 | Debe coincidir con lo declarado en: | Alumnos | | Secciones / divisiones independientes | Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel |
|--|-------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------|--|
| | | Total | Varones | | |
| Nivel Inicial | Cuadro 1.1. | | | | |
| Primario | Cuadro 2.1. | | | | |
| Secundario / Medio / Polimodal | Cuadro 3.1. | | | | |

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL

M.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE.

| Consigne la cantidad de alumnos internos por nivel | Alumnos | |
|--|---------|---------|
| | Total | Varones |
| Nivel Inicial | | |
| Primario | | |
| Secundario / Medio / Polimodal | | |

M.3. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA.

| Servicio | Cantidad de Beneficiarios |
|------------|---------------------------|
| Desayuno | |
| Almuerzo | |
| Refrigerio | |
| Merienda | |
| Cena | |

M.4. TOTAL DE ALUMNOS CON ATENCIÓN DOMICILIARIA/HOSPITALARIA (AÑO ANTERIOR) CICLO LECTIVO 2014.

| Consigne la cantidad de alumnos atendidos por nivel | Alumnos | |
|---|---------|---------|
| | Total | Varones |
| Jardín Maternal | | |
| Jardín de Infantes | | |
| Primario | | |
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

No colocar cruces.
La información requerida es cantidad de personas.

Total de alumnos con atención domiciliaria/hospitalaria: consignar el total de alumnos del establecimiento que recibieron atención domiciliaria/hospitalaria durante el ciclo lectivo del año anterior.

C.1. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO.

| Programas | Niveles de Enseñanza | | | |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Nivel Inicial | Nivel Primario | Nivel Secundario/ Medio | Polimodal |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Régimen de alternancia: estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

Idiomas que se dictan: Indique con una cruz todos los idiomas que se dictan y que pertenecen al diseño curricular en cada nivel y año

C.2. ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

| | |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

C.3. IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO.

| | | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Hebreo | Lengua Indígena | Otro |
|------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nivel | Año de estudio | | | | | | | | |
| Jardín Maternal | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jardín Infantes | Sala de 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Sala de 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Sala de 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Polimodal | Ciclo Básico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Ciclo Orientado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C.4. MATERIAS ARTÍSTICAS CURRICULARES QUE OFRECE EL ESTABLECIMIENTO PARA CADA NIVEL Y AÑO DE ESTUDIO.

| Materias Artísticas Curriculares | | | Música | Artes Visuales / Plástica | Danzas | Teatro |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nivel | Año de estudio | Cantidad de horas reloj semanales | | | | |
| Nivel Inicial | Sala de 3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Sala de 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Sala de 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario | 1 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Polimodal | Ciclo Básico | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Ciclo Orientado | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Música: incluye instrumento, arreglador, etc.

Artes Visuales/Plástica: cerámica, pintura, grabado, diseño, escultura, etc.

Danza: folklórica, expresión corporal, contemporánea, etc.

Teatro: actuación, dirección, etc.

C.5. FUNCIONA EN EL ESTABLECIMIENTO.

| Funciona en el establecimiento: | No | Sí | Cantidad de Alumnos |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Un Centro de Actividades Infantiles (CAI) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Un Centro de Actividades Juveniles (CAJ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| El Proyecto de Espacio Puente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Biblioteca Escolar es el espacio educativo que actúa dentro de un establecimiento escolar y cuenta con documentos (en uno o más soportes) que están organizados de acuerdo a algún criterio. Sus recursos pueden estar disponibles para uno o más sectores determinados de la comunidad escolar (por ejemplo los alumnos y/o docentes) o para la comunidad en general.

Un establecimiento puede contar con más de una biblioteca escolar si las diferencia algún criterio, por ejemplo según el nivel de los alumnos. Así, podría existir una biblioteca de nivel inicial, una biblioteca de nivel primario y otra de nivel secundario funcionando simultáneamente en una única institución.

El espacio es de uso exclusivo si su única función corresponde a la biblioteca; esto es, no se emplea para otras actividades.

Museo histórico: Espacio que se encuentra dentro de la escuela permitiendo el rescate y puesta en valor los objetos utilizados en el pasado, en las prácticas pedagógicas de las escuelas de nuestro país.

Archivo escolar: Espacio que se encuentra dentro de la escuela y cuenta con los documentos que han sido evaluados y seleccionados en base a su valor cultural, informativo o histórico para ser resguardados en forma permanente y en óptimas condiciones de preservación. Pasando a formar parte del patrimonio histórico de la institución.

Fecha de celebración de aniversario del establecimiento/ nivel y fecha de creación

Declare en el este cuadro el año de creación del establecimiento/ nivel especificando en la norma legal el número y tipo y en celebración o festejo el día y mes.

C.6. EXISTENCIA DE BIBLIOTECA

¿En el establecimiento funciona al menos una biblioteca escolar?

| | |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

C.7. ¿LA BIBLIOTECA FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO?

| Biblioteca | No | Sí |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Espacio de uso exclusivo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C.8. ¿EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS HAN INVERTIDO EN COMPRAR EJEMPLARES (LIBROS/ REVISTAS/MAPAS/ RECURSOS ELECTRÓNICOS, SONOROS ETC.) PARA LA CONSULTA EN LA BIBLIOTECA? (No incluya en el cuadro las compras con recursos estatales o donaciones)

| Nivel | No | Sí |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inicial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario/ Polimodal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C.9. ¿SU ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUENTA CON UN ARCHIVO ESCOLAR O MUSEO HISTÓRICO CON EL OBJETO DE RECUPERAR, RESTAURAR Y CATALOGAR LA DOCUMENTACIÓN Y OBJETOS DEL PASADO INSTITUCIONAL?

| | No | Sí |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Archivo escolar o museo histórico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C.10. CELEBRACIÓN Y CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO/ NIVEL

| Año de creación | | |
|----------------------|-----|-----------------------------|
| Nivel | Año | Norma legal (número y tipo) |
| Inicial | | |
| Primario | | |
| Secundario/Polimodal | | |

| Celebración | |
|-------------|-----|
| Día | Mes |
| | |
| | |
| | |

F.1. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2014.

| Nivel Inicial | Primario | Secundario/Medio | Polimodal |
|---------------|----------|------------------|-----------|
| | | | |

F.2. EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA EN :

| Institución educativa | Sindicato | Empresa | Otros |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

F.3. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

| Nivel | Mañana | Tarde | Vespertino / Noche | Otro |
|--------------------|--------|-------|--------------------|-------|
| Jardín Maternal | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Jardín de Infantes | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Primario | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Secundario / Medio | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Polimodal | : a : | : a : | : a : | : a : |

F.4. TENENCIA DE COOPERADORA.

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| Con personería Jurídica | <input type="checkbox"/> | Sin personería Jurídica | <input type="checkbox"/> | No tiene | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|

F.5. TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG, U OTROS:

| |
|--|
| |
| |
| |

F.6. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL.

| Nivel | No recibe | Hasta 25% | Más de 25% hasta 50% | Más de 50% hasta 75% | Más de 75% menos de 100% | 100% |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jardín Maternal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jardín de Infantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Medio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Polimodal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Días de clase: La información que se requiere corresponde al año 2014.

Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate.

- Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1° julio de 2003.

También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado con la mitad de los alumnos.

Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase. Por ejemplo: Día de elecciones, no hay clases el día siguiente en el turno mañana y si hay clases en el turno tarde: se contará un día de clases.

E.1. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> | Indicar las fuentes en funcionamiento | |
| No | <input type="checkbox"/> | | |
| Red Pública | | | <input type="checkbox"/> |
| Grupo electrógeno | | | <input type="checkbox"/> |
| Panel fotovoltaico/solar | | | <input type="checkbox"/> |
| Generador eólico | | | <input type="checkbox"/> |
| Generador hidráulico | | | <input type="checkbox"/> |
| Otro | | <input type="checkbox"/> | |

E.2. INDIQUE SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES DE USO.

Indique con una cruz si existe en el establecimiento el equipamiento que se detalla. En caso de que se disponga de alguno de ellos, indicar además si hay unidades del mismo disponibles en la biblioteca.

| Indicar equipamiento: | Establecimiento | | Biblioteca | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Sí | No | Sí | No |
| Televisor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistema multimedia o Cañón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scanner | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cámara de video para computadora (webcam) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reproductor de CD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reproductor de DVD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Impresora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Equipo emisor de radio AM/FM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Equipo receptor Televisión Digital Abierta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servidor para uso escolar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

E.3. EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORAS EN FUNCIONAMIENTO?

| | |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

Consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.
En **TOTAL** contarlas una sola vez a cada una de ellas.

*** En total:** consignar el total de computadoras en el establecimiento, independientemente de los niveles que las usan. Si algunas computadoras son usadas por más de un nivel, consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.

-Si alguna de las computadoras detalladas en total se encuentra en la biblioteca, consignar la cantidad en la columna correspondiente.

| Computadoras de escritorio en funcionamiento por nivel y uso | Cantidad de computadoras | | | | Biblioteca |
|--|--------------------------|---------|----------|------------------------|------------|
| | Total * | Inicial | Primario | Secundario / Polimodal | |
| Con fines administrativos exclusivamente | | | | | |
| Con fines pedagógicos exclusivamente | | | | | |
| Ambos tipos de fines | | | | | |
| Netbook y Notebook | Total * | Inicial | Primario | Secundario / Polimodal | Biblioteca |
| Para uso de Alumnos | | | | | |
| Para uso de los Docentes/ Bibliotecarios | | | | | |

E.4. SEÑALE QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO.

| Tipo de software | Sí | No |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Editor de sitios web | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Matemática | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Lengua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Ciencias Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Ciencias Naturales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de otras áreas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Integral de Gestión de Bibliotecas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ¿El software de la biblioteca es Aguapey? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--------------------------|

Fines administrativos: uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

Fines pedagógicos: uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

E.5. ¿DISPONE DE SALA O LABORATORIO DE INFORMÁTICA?

| | |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

Sala o Laboratorio de Informática: Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

* Puede marcar más de una opción.

E.6. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

| | |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

E.7. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No (PASAR A LA PREGUNTA E.14) | <input type="checkbox"/> |

E.8. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES *

| Servicio | |
|--------------------------|--------------------------|
| Gratuito para la Escuela | <input type="checkbox"/> |
| Pago por la Escuela | <input type="checkbox"/> |

E.9. ¿QUE ESPACIOS POSEEN CONEXIÓN A INTERNET? *

| Servicio | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| En el área de gestión/ administración | <input type="checkbox"/> |
| En las aulas | <input type="checkbox"/> |
| En la biblioteca/s | <input type="checkbox"/> |
| En otro espacio del establecimiento | <input type="checkbox"/> |

E.10. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE? *

| Conexión | |
|----------------|--------------------------|
| Telefónica | <input type="checkbox"/> |
| Adsl | <input type="checkbox"/> |
| Cable Módem | <input type="checkbox"/> |
| Satelital | <input type="checkbox"/> |
| Internet Móvil | <input type="checkbox"/> |
| Otro Tipo | <input type="checkbox"/> |

E.11. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO?

| Restricciones | |
|---------------|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

E.12. INDICAR LA CAUSA: *

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| No puede cubrir los costos | <input type="checkbox"/> |
| Tiene una sola línea telefónica | <input type="checkbox"/> |
| Otra | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| D E.13. ¿SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET? | Sí | No |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D E.14. ¿EL ESTABLECIMIENTO RECIBE CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES DE ORGANISMOS ESTATALES (NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPAL)? | Sí | No |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D E.15. ¿EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON UN ESPACIO VIRTUAL (SITIO WEB INSTITUCIONAL, AULA VIRTUAL, BANCO DE INFORMACIÓN) PARA REUNIR MATERIALES DE USO PEDAGÓGICO DESTINADOS AL PERSONAL DOCENTE? | Sí | No |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D E.16. ¿EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y OTRO EQUIPAMIENTO? | Sí | No |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| D E.17. SE TRATA DE: | Sí | No |
| Personal del establecimiento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal enviado por el nivel central | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otro tipo de servicio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se entiende por **sistema informatizado de gestión escolar** a la metodología que usa medios electrónicos para la conservación y empleo de toda o parte de la información institucional referida a los alumnos (legajos, notas, asistencia, etc.) y/o docentes (legajo, asistencia, altas y bajas del personal, etc.)

S.1. EMPLEA ALGÚN SISTEMA COMPUTARIZADO DE GESTIÓN ESCOLAR:

| | |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

Indique el tipo de Sistema de gestión escolar que emplea:

1- Provisto por el Ministerio de Educación

2- Otro sistema desarrollado por terceros

3- Un sistema que fue encargado por el establecimiento

4- Planilla de cálculo

Sí

☐
☐
☐
☐

Nombre:.....

.....

.....

.....

1. Título II. Capítulo 1

ARTÍCULO 14: El Sistema Educativo Nacional es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Lo integran los servicios educativos de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación.

SOBRE LA OBLIGATORIEDAD

ARTÍCULO 16: La obligatoriedad escolar en todo el país se extiende desde la edad de cinco (5) años hasta la finalización del nivel de la Educación Secundaria. El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y las autoridades jurisdiccionales competentes asegurarán el cumplimiento de la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

ARTÍCULO 17: La estructura del Sistema Educativo Nacional comprende cuatro (4) niveles —la Educación Inicial, la Educación Primaria, la Educación Secundaria y la Educación Superior—, y ocho (8) modalidades.

SOBRE LOS NIVELES

a) Inicial: Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo el último año obligatorio en términos de garantizar la oferta. En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

b) Educación Primaria: La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis (6) años de edad.

c) Educación Secundaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria.

La Educación Secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/las adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.

d) Educación Superior: Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

SOBRE LA DURACIÓN

ARTÍCULO 134: A partir de la vigencia de la presente ley cada jurisdicción podrá decidir sólo entre dos opciones de estructura para los niveles de Educación Primaria y Secundaria de la educación común:

- a) una estructura de seis (6) años para el nivel de Educación Primaria y de seis (6) años para el nivel de Educación Secundaria o,
- b) una estructura de siete (7) años para el nivel de Educación Primaria y cinco (5) años para el nivel de Educación Secundaria.

Con respecto a la Educación Técnica rige lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley N° 26.058.

SOBRE LAS MODALIDADES

1. La Educación Técnico Profesional es la modalidad de la Educación Secundaria y la Educación Superior responsable de la formación de técnicos medios y técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de la formación profesional.

2. La Educación Artística comprende:

- a) La formación en distintos lenguajes artísticos para niños/as y adolescentes, en todos los niveles y modalidades.
- b) La modalidad artística orientada a la formación específica de Nivel Secundario para aquellos/as alumnos/as que opten por seguirla.
- c) La formación artística impartida en los Institutos de Educación Superior, que comprende los profesorados en los diversos lenguajes artísticos para los distintos niveles de enseñanza y las carreras artísticas específicas.

3. La Educación Especial es la modalidad del sistema educativo destinada a

asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo. La Educación Especial brinda atención educativa en todas aquellas problemáticas específicas que no puedan ser abordadas por la educación común.

4. La Educación Permanente de Jóvenes y Adultos es la modalidad educativa destinada a garantizar la alfabetización y el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la presente ley, a quienes no la hayan completado en la edad establecida reglamentariamente, y a brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida.

5. La Educación Rural es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria destinada a garantizar el cumplimiento de la escolaridad obligatoria a través de formas adecuadas a las necesidades y particularidades de la población que habita en zonas rurales.

6. La Educación Intercultural Bilingüe es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria que garantiza el derecho constitucional de los pueblos indígenas, a recibir una educación que contribuya a preservar y fortalecer sus pautas culturales

Pueblos indígenas:

Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguita-Calchaquí, Huarpe, Kolla/ Omapuaca/ Atacama, Mapuche (Mapuche), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.

Lenguas indígenas:

Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano

7. La Educación en Contextos de Privación de la Libertad es la modalidad del sistema educativo destinada a garantizar el derecho a la educación de todas las personas privadas de libertad, para promover su formación integral y desarrollo pleno.

8. La educación domiciliaria y hospitalaria es la modalidad del sistema educativo en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, destinada a garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más.

Capítulo III

Información y evaluación del sistema educativo

ARTÍCULO 94: El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social.

ARTÍCULO 97: El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y las jurisdicciones educativas harán públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia, la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones resguardará la identidad de los/as alumnos/as, docentes e instituciones educativas, a fin de evitar cualquier forma de estigmatización, en el marco de la legislación vigente en la materia.

SU ESTABLECIMIENTO COMPARTE EDIFICIO CON...

Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique el nombre de dichos establecimientos a continuación:

1

2

3

4

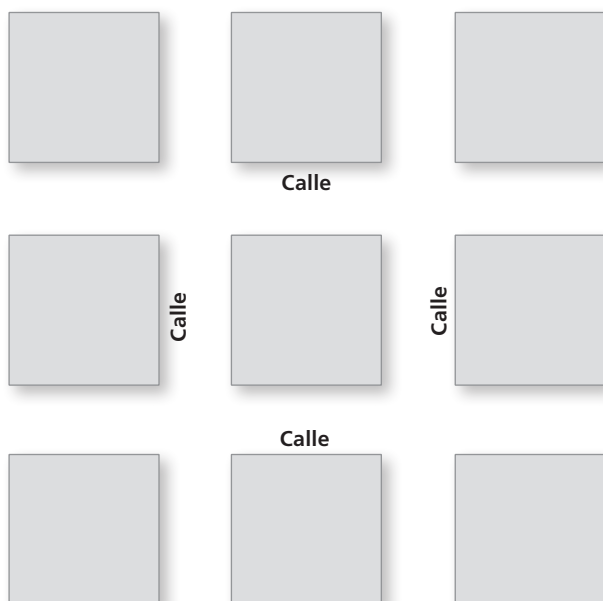
5

6

7

A la fecha, los establecimientos educativos se encuentran publicados en la página web (www.mapaescolar.ed.gba.gov.ar) y actualizados según Validación 2004. Verifique esta ubicación y complete los siguientes datos:

Croquis de Ubicación Urbana

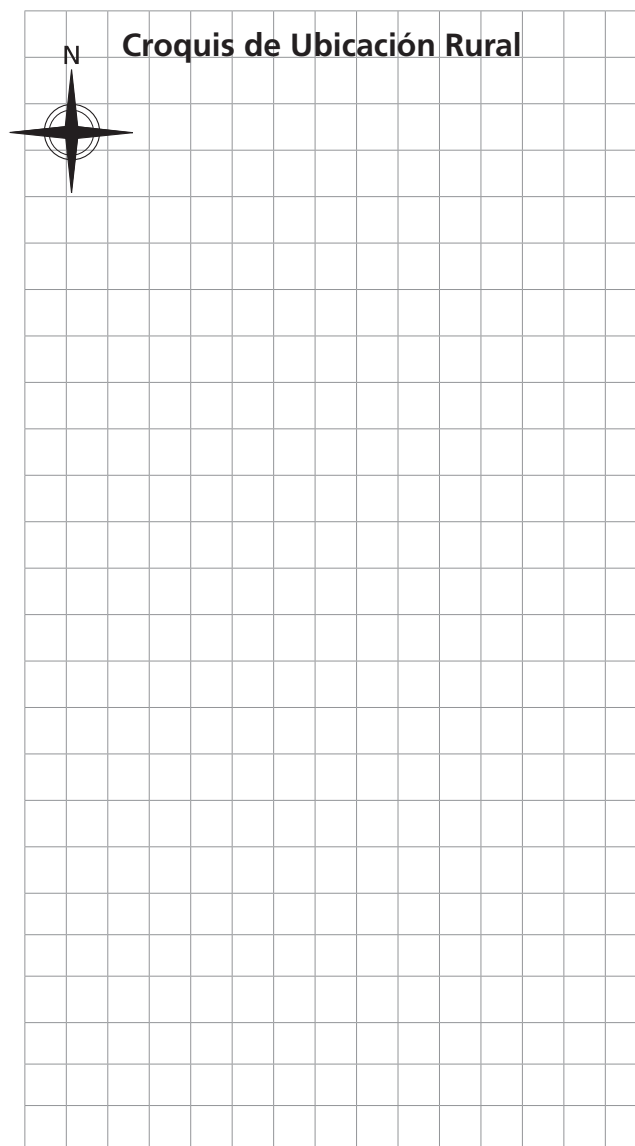


Completar en el croquis los siguientes datos:

- 1.- las calles de la manzana dónde se encuentra el establecimiento.
- 2.- señale con una cruz o punto el lugar de la cuadra donde está el acceso principal al mismo para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

En el caso que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano, o no posea calles que lo circunde, completar con:

- 1.- un nuevo croquis con referencias (rutas, ferrocarriles, parajes, cursos de agua, localidades, pueblos, establecimientos educativos cercanos, etc) que posibiliten ubicar a la escuela geográficamente en relación al distrito, o a una localidad, o a un barrio, o a un centro urbano.
- 2.- datos catastrales (circunscripción, sección, chacra, quinta, fracción, parcela rural) de la parcela donde se localiza la escuela.



Información de la Sede o Anexo del Establecimiento

Educación Común Provincia de Buenos Aires

Datos de identificación del establecimiento:

Domicilio institucional: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

Domicilio postal: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

Calle lateral: para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

Consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior

3. DOMICILIO POSTAL

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------|--------------------------|
| Nombre de la calle de frente | Número | Código Postal | | | |
| Nombre de la calle lateral izquierda | Nombre de la calle lateral derecha | | | | |
| Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento | Barrio | | | | |
| Referencia | Localidad o paraje | | | | |
| ¿Pertenece al Director? | <input type="checkbox"/> | ¿Pertenece a una escuela cabecera? | <input type="checkbox"/> | Otro | <input type="checkbox"/> |
| Consignar: | | | | | |

4. CONFECCIONÓ ESTE CUADERNILLO

| | | | |
|--------------------------------------|--------|--------------------------------|-------|
| Apellido | Nombre | Horario en el que se desempeña | Cargo |
| Dirección de correo electrónico @ | | | |

5. DATOS DEL DIRECTOR

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| Apellido | | Nombre | |
| Tipo Documento | Número Documento | CUIT / CUIL | |
| Fecha de Nacimiento | Sexo | Nacionalidad | |
| Teléfono | Dirección de correo electrónico @ | | |

| |
|---------------|
| Firma y sello |
|---------------|