



MINISTERIO de  
EDUCACIÓN,  
CIENCIA y TECNOLOGÍA

**DiNIECE**  
Dirección Nacional de Información y  
Evaluación de la Calidad Educativa

**Señor/a Director/a**

Como en reiteradas ocasiones y valorizando la comunicación permanente que entablamos con Ud., nos dirigimos nuevamente para solicitar su colaboración. El propósito radica en actualizar la información que se releva sobre todos los establecimientos estatales y privados que ofrecen niveles de enseñanza de la educación común, de los regímenes especiales y otros servicios educativos. Su respuesta implica poder disponer de estadísticas oportunas, confiables y de suma utilidad para la toma de decisiones.

De la misma manera que lo hacemos todos los años, le enviamos el cuadernillo de Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción del ciclo anterior. Ud. notará que se han introducido algunas modificaciones en dicho cuadernillo a fin de facilitar la recolección y mejorar la información producida. Estos cambios han sido propuestos y acordados con representantes de todas las provincias.

Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística de su jurisdicción **dentro de los 10 días de la recepción del mismo**, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Desde ya, agradecemos su apoyo y quedamos a su entera disposición para todas las consultas que considere realizar.



Red Federal de  
Información Educativa

RELEVAMIENTO ANUAL 2004

EDUCACIÓN  
ARTÍSTICA

MATRÍCULA,  
TÍTULOS Y CARGOS

## UNIDADES de ESTADÍSTICA EDUCATIVA

**Buenos Aires**  
(0221) 4297639 y 0800-222-2338

**Capital Federal**  
(011) 43716104

**Catamarca**  
(03833) 437747

**Chaco**  
(03722) 453176

**Chubut**  
(02965) 485264

**Córdoba**  
(0351) 4331651 / 4331677

**Corrientes**  
(03783) 464224

**Entre Ríos**  
(0343) 4209312

**Formosa**  
(03717) 424062

**Jujuy**  
(0388) 4221395

**La Pampa**  
(02954) 453444 / int. 106

**La Rioja**  
(03822) 453744

**Mendoza**  
(0261) 4492834 / 4492701

**Misiones**  
(03752) 447365 / int. 123

**Neuquén**  
(0299) 4494219

**Río Negro**  
(02920) 422431 / 425220

**Salta**  
(0387) 4361162

**San Juan**  
(0264) 4277375

**San Luis**  
(02652) 451190

**Santa Cruz**  
(02966) 437815

**Santa Fe**  
(0342) 4506800/431 / int. 2218/2230

**Santiago del Estero**  
(0385) 4240723

**Tierra del Fuego**  
(02901) 441433

**Tucumán**  
(0381) 4221467

## INSTRUCCIONES GENERALES

- Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos:

**Cuadernillo celeste:** para educación común y artística, niveles inicial, primario y medio de la estructura tradicional, y para EGB y polimodal de la nueva estructura.

**Cuadernillo verde:** para educación común y artística, nivel superior no universitario.

**Cuadernillo rosa:** para educación especial.

**Cuadernillo violeta:** para educación de adultos.

**Cuadernillo naranja:** para formación profesional.

**Cuadernillo marrón:** para educación artística.

**Cuadernillo rojo:** para los trayectos técnicos profesionales y/o itinerario formativo.

**Cuadernillo amarillo:** para los servicios complementarios.

- Los centros polivalentes de Arte y las Escuelas Artísticas de nivel medio llenarán dos cuadernillos, el de Educación Común para la matrícula que asiste al bachiller y éste para informar la cantidad de alumnos que asisten a las especialidades artísticas.

- Aquellos establecimientos que ofrezcan únicamente talleres de artística u ofertas que no exijan terminar un nivel de enseñanza completarán sólo este cuadernillo.

- Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. En caso contrario reclámelos.

- Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas o dudas para llenarlos deben ser efectuados siguiendo los circuitos de comunicación establecidos por su jurisdicción. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

- Los cuadernillos se contestan por duplicado. Un ejemplar debe remitirse a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción **dentro de los 10 días de la recepción del mismo**, y el otro ejemplar es para conservar en el archivo del establecimiento.

- El cuadernillo deberá ser devuelto con la etiqueta identificatoria, ya que en la misma consta la Clave Unica de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

- El cuadernillo solicita información relacionada con los alumnos matriculados, con la planta funcional y con el personal docente que se desempeña en el establecimiento. **Los datos se refieren al 30 de abril de 2004.** Se requieren además, **datos de alumnos egresados del ciclo lectivo anterior.**

- Revise el contenido total del cuadernillo para garantizar la información completa de todos los cuadros y preguntas que correspondan a los servicios brindados por el establecimiento.

- Si el espacio previsto para completar la información resultara insuficiente, deberá utilizar otro cuadernillo.

- Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos, horas cátedra y módulos para cada uno de ellos, evitando todo tipo de duplicación.

- Para la correcta interpretación y llenado de los cuadros, se incluyen, a la par de los mismos, consignas generales, definiciones de las variables y de los códigos a utilizar.

- Si a pesar de ello, tiene dudas con respecto al llenado de los mismos, diríjase a los teléfonos impresos de la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción, para ser asesorado.

[illegible]

**Año de estudio:** si el ciclo no está organizado en años indicar NG (no graduado)

**Alumnos por edad:** controle que para cada fila la suma de los alumnos por edad resulte igual al total de alumnos. Recuerde que es la edad de los alumnos en años cumplidos al 30 de junio de 2004.

**Sección:** se define a una sección como el grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo año, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

Por cada sección complete una fila o renglón del cuadro.

| Turno:     | Código |
|------------|--------|
| Mañana     | M      |
| Tarde      | T      |
| Vespertino | V      |
| Noche      | N      |

| Ciclo:       | Código |
|--------------|--------|
| Iniciación   | I      |
| Básico       | B      |
| Preparatorio | P      |
| Elemental    | E      |
| Medio        | M      |
| Superior*    | S      |

(\*) El ciclo superior sólo se debe completar en este cuadernillo si **no** tiene como requisito tener el nivel medio de la educación común aprobado. Si lo tiene como requisito, se debe completar el cuadernillo verde de educación superior no universitaria.

## Datos requeridos al 30 de abril

### 1.2. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL NIVEL BASICO O TAP (Trayecto Artístico Profesional) (NUEVA ESTRUCTURA). 2004

SÓLO PARA AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS QUE COMENZARON A REORGANIZARSE EN BASE A LA NUEVA ESTRUCTURA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA.  
El nivel superior se debe completar en el cuadernillo verde de educación superior no universitaria.

| Especialidad | Año | Turno | Nombre de la sección | Alumnos |         | Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2004 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|--------------|-----|-------|----------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----------|
|              |     |       |                      | Total   | Varones | Menos de 10                                               | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 a 24 | 25 y más |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |
|              |     |       |                      |         |         |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |          |

**Alumnos por edad:** controle que para cada fila la suma de los alumnos por edad resulte igual al total de alumnos. Recuerde que es la edad de los alumnos en años cumplidos al 30 de junio de 2004.

**Sección:** se define a una **sección** como el grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo año, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

Por cada sección complete una fila o renglón del cuadro.

| Turno:     | Código |
|------------|--------|
| Mañana     | M      |
| Tarde      | T      |
| Vespertino | V      |
| Noche      | N      |

### 1.3. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CICLO O NIVEL DE ENSEÑANZA SEGÚN SU ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN COMÚN. 2004

Cantidad de alumnos que asisten al bachiller u otra modalidad del nivel medio en este u otro establecimiento.

Cantidad de alumnos que egresaron del nivel medio

Cantidad de alumnos que actualmente no asisten al bachiller u otra modalidad del nivel medio en ningún establecimiento, ni son egresados del bachillerato

| Total | Varones |
|-------|---------|
|       |         |
|       |         |
|       |         |

# MATRÍCULA

Incluir en este cuadro todos los cursos que se desarrollan en este establecimiento.

|            | Código |
|------------|--------|
| Mañana     | M      |
| Tarde      | T      |
| Vespertino | V      |
| Noche      | N      |

[illegible]

**Alumnos extranjeros por país/continente de origen:** indicar la cantidad de alumnos extranjeros nacidos en cada uno de los países/continentes que se detallan y que concurren a alguna de las ofertas educativas.

[illegible]

### Datos requeridos al 30 de abril

**Título:** completar la denominación exacta de los títulos que se otorgan en el establecimiento dentro de cada especialidad al finalizar un ciclo o nivel.

#### 1.6. ALUMNOS EGRESADOS DEL ÚLTIMO CICLO O NIVEL DE ENSEÑANZA. 2003

**Requisitos para el egreso:** Código

|                   |   |
|-------------------|---|
| Sin requisitos    | 1 |
| Primario completo | 2 |
| Ciclo básico      | 3 |
| Medio completo    | 4 |
| Otros             | 5 |

| Reservado<br>codificación | Especialidad | Título<br>(denominación exacta del título) | Requisitos | Duración<br>en años * | Egresados |         |
|---------------------------|--------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------|-----------|---------|
|                           |              |                                            |            |                       | Total     | Varones |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |
|                           |              |                                            |            |                       |           |         |

\* Incluir, si lo hubiera, el ciclo de Iniciación.

#### 1.7. ALUMNOS EGRESADOS DE CURSOS Y/O TALLERES. 2003

**Certificado:** completar la denominación exacta de los certificados que se otorgan en el establecimiento dentro de cada especialidad al finalizar un curso o taller.

| Reservado<br>codificación | Especialidad | Certificado<br>(denominación exacta del certificado) | Requisitos | Duración<br>en años | Egresados |         |
|---------------------------|--------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|---------|
|                           |              |                                                      |            |                     | Total     | Varones |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |
|                           |              |                                                      |            |                     |           |         |

## 2.1. CARGOS DOCENTES

| Cargos                                 | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                  | Sin<br>cubrir<br>(c) | Fuera de la planta<br>funcional<br>Atendidos por<br>contratados |
|----------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Planta funcional                       |                      | Titular<br>(a) | Interinos<br>(b) |                      |                                                                 |
| Rector / Director                      |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Vicerrector / Vicedirector             |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Otros cargos directivos o de jefatura  |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Secretario / Prosecretario             |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Profesor por cargo                     |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Maestro / contra maestre de taller     |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Maestro especial / de especialidad     |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Maestro auxiliar / ayudante de cátedra |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Maestro acompañante (1)                |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Bibliotecario                          |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Jefe de preceptores                    |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Preceptor / Auxiliar docente           |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Otros cargos docentes                  |                      |                |                  |                      |                                                                 |

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento.

**Cargos docentes:** consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. Verificar que el **total** resulte igual a la suma de las cantidades consignadas en las columnas (a), (b) y (c).

**Cargos docentes cubiertos:** son los cargos de los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente. Consignar en forma separada los cargos cubiertos por titulares, columna (a) y por interinos o provisorios, columna (b).

**Cargos docentes sin cubrir:** son los cargos de los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales no existe personal docente nombrado, columna (c).

**Cargos atendidos por contratados:** son los cargos que **no están incorporados a la planta funcional** y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

(1) Es el maestro de música que acompaña en las clases de danza

## 2.2. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes |  |
|-------------------------------------------------------|--|

## 2.3. HORAS CÁTEDRA

| Horas cátedra                                        | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertas      |                  | Sin<br>cubrir<br>(c) | Fuera de la<br>planta funcional<br>Atendidas por<br>contratados |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Planta funcional                                     |                      | Titular<br>(a) | Interinos<br>(b) |                      |                                                                 |
| Destinadas al dictado de clases                      |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinadas a capacitación                            |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinadas a actividades de extensión a la comunidad |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinadas a otras actividades/funciones             |                      |                |                  |                      |                                                                 |

**Horas cátedra semanales:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** consigne la cantidad, en las categorías solicitadas. Verificar que el total resulte igual a la suma de las columnas (a), (b) y (c).

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes:** consignar los **cargos** y las **horas cátedra** que al 30 de abril están atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

## 2.4. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes |  |
|--------------------------------------------------------------|--|

**Módulos semanales:** si la planta de la escuela incluye **Módulos**, consigne la cantidad en las categorías solicitadas. Verificar que el total resulte igual a la suma de las columnas (a), (b) y (c).

**Módulos atendidos por suplentes:** consignar la cantidad de Módulos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

## Datos requeridos al 30 de abril

### 2.5. MÓDULOS

| Módulos                                              | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                  | Sin<br>cubrir<br>(c) | Fuera de la<br>planta funcional<br>Atendidos por<br>contratados |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                      |                      | Titular<br>(a) | Interinos<br>(b) |                      |                                                                 |
| Planta funcional                                     |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinados al dictado de clases                      |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinados a capacitación                            |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinados a actividades de extensión a la comunidad |                      |                |                  |                      |                                                                 |
| Destinados a otras actividades/funciones             |                      |                |                  |                      |                                                                 |

### 2.6. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTES

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Total de módulos atendidos por suplentes/reemplazantes |  |
|--------------------------------------------------------|--|

### 2.7. CARGOS NO DOCENTES

**Cargos no docentes:** son los cargos asignados al establecimiento para funciones administrativas, de servicios y maestranza y otros (incluir los modelos vivos en estos últimos).

| Planta funcional |                           |       | Fuera de la<br>planta funcional<br>Atendidos por<br>contratados |
|------------------|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| Administrativos  | Servicios y<br>maestranza | Otros |                                                                 |
|                  |                           |       |                                                                 |

**Personal docente en actividad:** consignar el total de personas que se están desempeñando al 30 de abril en el establecimiento, sin incluir las ausentes por uso de licencia o comisión de servicios.

**Total de docente en actividad:** deberán incluirse a todas las personas con designación docente cumplan funciones frente a alumnos, directivas o de apoyo. Deben incluirse los docentes en tareas pasivas y aquellos designados por hora cátedra.

**Docentes en actividad designados por horas cátedra y/o módulos:** consignar la cantidad de **personas** que al 30 de abril se están desempeñando en el establecimiento y que cuentan con designación por horas cátedra.

**Docentes tareas pasivas:** consignar la cantidad de docentes que al 30 de abril se encuentran en tareas pasivas.

**Docentes frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta Planta funcional:** consignar la cantidad de personas que al 30 de abril se están desempeñando en el establecimiento y no pertenecen a la Planta funcional ya que están en comisión de servicio, afectados, u otro similar. No incluir en esta categoría a los contratados.

**Docentes frente a alumnos pertenecientes a esta Planta funcional y afectados a otro establecimiento:** consignar la cantidad de personas que al 30 de abril se están desempeñando en otro establecimiento en comisión de servicio, afectados, u otro similar y pertenecen a esta Planta funcional. No incluir en esta categoría a los contratados.

### 2.8. PERSONAL DOCENTE EN ACTIVIDAD

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

|                                                                                                                                                                   | Total | Varones |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Total de docentes en actividad                                                                                                                                    |       |         |
| Docentes en actividad por horas cátedra                                                                                                                           |       |         |
| Docentes en tareas pasivas                                                                                                                                        |       |         |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta Planta funcional (no incluir a los contratados) |       |         |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta Planta funcional afectados a otro establecimiento (no incluir a los contratados)                      |       |         |



### 3. OTROS DATOS

## OTROS DATOS

#### 3.1. TOTAL DE ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO AL 30 DE ABRIL DE 2004

| Total | Varones |
|-------|---------|
|       |         |

**Total de alumnos:** declarar el total de alumnos matriculados.

**Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.**

## 4. OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

## Datos requeridos al 30 de abril

**Ámbito:** hace referencia al espacio geográfico donde se encuentra la unidad educativa, caracterizado por la cantidad de habitantes. Se clasifica en:

■ **urbano:** son los núcleos poblacionales de 2000 y más habitantes.

■ **rural aglomerado:** son los núcleos poblacionales de 500 a menos de 2000 habitantes.

■ **rural disperso:** son los núcleos poblacionales de menos de 500 habitantes o en campo abierto.

**Fines administrativos:** uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

**Fines pedagógicos:** uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de aprendizaje y enseñanza.

## 4.1. INDICAR LA CATEGORÍA DEL ESTABLECIMIENTO

## 4.2. INDICAR EL ÁMBITO DEL ESTABLECIMIENTO

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Urbano           | <input type="checkbox"/> |
| Rural aglomerado | <input type="checkbox"/> |
| Rural disperso   | <input type="checkbox"/> |

## 4.3. TENENCIA DE COOPERADORA

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Con personería Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| Sin personería Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| No                      | <input type="checkbox"/> |

## 4.4. TIENE CONVENIO CON:

## 4.5. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

| Servicio            | No recibe                | Hasta 25%                | Más de 25% hasta 50%     | Más de 50% hasta 75%     | Más de 75% menos de 100% | 100%                     |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Educación Artística | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 4.6. EN EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

|    |                          |                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | → (PASAR A LA PREGUNTA 4.13.) |
| No | <input type="checkbox"/> |                               |

## CANTIDAD DE COMPUTADORAS POR TIPO Y USO

|                                          | 486 o Inferior           | Tipo Pentium I o II      | Tipo Pentium III o Superior | Otras                    |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Con fines administrativos exclusivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| Con fines pedagógicos exclusivamente     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| Ambos tipos de fines                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |

## 4.7. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

|    |                          |    |                          |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|--------------------------|

## 4.8. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

|    |                          |                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | → (PASAR A LA PREGUNTA 4.13.) |
| No | <input type="checkbox"/> |                               |

## 4.9. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES:

## 4.10. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE?

## 4.11. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO?

|            |                          |             |                          |
|------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Gratuito   | <input type="checkbox"/> | Pago        | <input type="checkbox"/> |
| Telefónica | <input type="checkbox"/> | Adsl        | <input type="checkbox"/> |
|            |                          | Cable módem | <input type="checkbox"/> |
|            |                          | Satelital   | <input type="checkbox"/> |
| Si         | <input type="checkbox"/> | No          | <input type="checkbox"/> |

## 4.12. INDICAR LA CAUSA:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| No puede cubrir los costos      | <input type="checkbox"/> |
| Tiene una sola línea telefónica | <input type="checkbox"/> |
| Otra                            | <input type="checkbox"/> |

## 4.13. MENCIONE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO:

Programas  
y  
Proyectos

# GLOSARIO\*

\* Los términos que se incluyen forman parte del glosario elaborado por representantes de todas las unidades de Estadística Educativa del país en conjunto con los representantes del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

## Tipos de educación:

Son las diferentes formas en que se organiza la educación en función de la población a la que se dirigen, definida a partir de la edad de los alumnos, de sus necesidades educativas, o de sus inquietudes o motivaciones. Cada uno de los tipos de educación cuenta con una organización curricular específicamente diseñada, con modalidades pedagógicas particulares y una articulación interna en niveles de complejidad creciente. Los Tipos de Educación son: Común, Especial, Adultos, Artística y Otros.

**a) Educación Común:** Está destinada a la mayor parte de la población. Cumple con el objetivo de lograr que la población escolarizada adquiera los conocimientos, las destrezas, capacidades, actitudes y valores que la estructura del sistema educativo prevé en los plazos y en las edades teóricas previstos. Los contenidos apuntan a la formación general, permitiendo la especialización a medida que el alumno avanza en los niveles educativos.

**b) Educación Especial:** Se dirige a las personas con necesidades educativas especiales motivadas por causas de tipo psico-físico y/o social, que requieren atención específica de manera transitoria o permanente. Atendiendo a esta diversidad, sus estrategias de enseñanza se caracterizan por una alta flexibilidad y por tanto variabilidad (sistemas diferentes de organización de contenidos, de evaluación y de acreditación), definidas a partir de la problemática particular que presenten los sujetos.

**c) Educación de Adultos:** Está destinada a jóvenes y adultos que no accedieron o completaron la educación general básica y/o polimodal en los términos previstos y a quienes necesiten desarrollar capacidades técnicas y/o profesionales. Pretende el desarrollo integral, el enriquecimiento de habilidades y la adquisición y/o actualización de conocimientos en áreas específicas, en el marco de la inserción social.

**d) Educación Artística:** Responde a las necesidades de aquellas personas que a partir de diferentes motivaciones, inquietudes e iniciativas demandan una educación en los diversos campos del arte.

**e) Otros:** Incluye aquellos servi-

cios no contemplados en los tipos de educación anteriores. Atienden a los sujetos comprendidos o no, en los otros tipos de educación de la estructura formal o no formal, con la finalidad de enriquecer las ofertas educativas y ofrecer otras acciones de desarrollo y capacitación.

## Niveles:

Los niveles son los tramos en que se estructura el sistema educativo formal. Se corresponden con las necesidades individuales de las etapas del proceso psico-físico-evolutivo articulado con el del desarrollo psico-físico-social y cultural.

Los niveles son:

**a) Inicial:** Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

**b) Educación General Básica (EGB):** Tiene por objeto la adquisición de competencias básicas, la apropiación de conocimientos elementales y comunes, imprescindibles para toda la población. Para Educación Común, la EGB es obligatoria y consta de 9 años de duración, a partir de los 6 años de edad. Está organizada en 3 ciclos. Este nivel existe para los Tipos de Educación Especial, de Adultos y Artística, con las particularidades que cada Tipo de Educación requiere.

**c) Polimodal:** Tiene por objeto profundizar el conocimiento en un conjunto de saberes según modalidades y orientaciones científicas, técnicas, humanísticas, sociales etc. Para la Educación Común, tiene una duración de 3 años como mínimo después del cumplimiento de la Educación General Básica. Este nivel existe para los tipos de Educación Especial, de Adultos y Artística, con las particularidades que cada tipo de Educación requiere. Existen Trayectos Técnicos Profesionales y/o Itinerarios For-

mativos como una oferta complementaria integrada a este nivel. En ellos, los alumnos reciben, además del título de base de la orientación polimodal cursada, una o más certificaciones técnicas.

**d) Superior:** Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

**e) Cuaternario:** Es la formación de posgrado que tiene como requisito haber terminado la etapa de grado o acreditar conocimiento y experiencia suficientes para el cursado del mismo. Tiene como objetivo profundizar y actualizar la formación cultural, docente, científica, artística y tecnológica mediante la investigación, la reflexión crítica sobre la disciplina y el intercambio sobre los avances en las especialidades. Incluye especializaciones, maestrías y doctorados.

## Educación formal:

Es aquella que permite la movilidad vertical de los alumnos, esto es, acreditada para continuar los estudios en el año/ciclo/nivel siguiente. También permite la movilidad horizontal, es decir, ofrece la posibilidad de continuar el proceso entre niveles educativos equivalentes.

## Educación no formal:

Es aquella que complementa, amplía y/o satisface las necesidades educativas no atendidas o cubiertas por la educación formal, de manera simultánea o no, respecto de las ofertas educativas formales. Cada servicio de la educación no formal puede tener su propia jerarquización y secuenciación independiente de la educación formal como así también de otros servicios de la educación no formal.

## Establecimiento educativo:

Es la unidad donde se organiza la oferta educativa, cuya creación o autorización se registra bajo un acto admi-

nistrativo -ley, decreto, resolución o disposición-. Existe en él una autoridad máxima como responsable pedagógico-administrativo, con una planta funcional asignada, para impartir educación a un grupo de alumnos.

Dicha educación puede impartirse en el mismo lugar físico donde se encuentra el responsable pedagógico-administrativo, fuera del mismo, o en forma combinada, independientemente de la organización y modalidad de prestación (presencial o a distancia).

Un establecimiento puede funcionar en una o en varias localizaciones.

### a) Sede

Es la localización donde cumple sus funciones la máxima autoridad pedagógica-administrativa del establecimiento. La sede puede no tener alumnos.

### b) Anexo

Es la sección o grupo de secciones que depende pedagógica y administrativamente de una localización- sede y funciona en otro lugar geográfico.

## Unidad educativa formal:

Es la concreción del proyecto educativo que se organiza en un establecimiento para impartir educación formal en torno a un determinado tipo de educación y nivel. Entre las unidades educativas de EGB se pueden distinguir:

- Unidades educativas de EGB que ofrecen 1º, 2º y 3º ciclo
- Unidades educativas de EGB que ofrecen sólo 1º y 2º ciclo
- Unidades educativas de EGB que ofrecen sólo 3º ciclo

## Unidad educativa no formal:

Es la concreción del proyecto educativo que se organiza en un establecimiento para impartir un servicio de educación no formal.



# Educación Artística

Datos requeridos al 30 de abril

## Datos de identificación del establecimiento:

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

## IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

### DOMICILIO INSTITUCIONAL

|                                                                                                                                                                   |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Número y nombre completo del establecimiento:                                                                                                                     |                         |
| Domicilio (institucional):                                                                                                                                        | Barrio:                 |
| Localidad o paraje:                                                                                                                                               | Teléfono:               |
| Código postal:                                                                                                                                                    | Departamento o partido: |
| Dirección de correo electrónico:<br><small>(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)</small> |                         |
| Sitio web de la institución:                                                                                                                                      |                         |

### DOMICILIO POSTAL

|                                                                                                   |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Destinatario:                                                                                     |                         |
| Domicilio postal:<br><small>(consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)</small> |                         |
| Localidad o paraje:                                                                               |                         |
| Código postal:                                                                                    | Departamento o partido: |

### Confeccionó este cuadernillo:

Apellido y nombre: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Horario en el que se desempeña: \_\_\_\_\_

### Datos del Director:

Apellido y nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Teléfono (particular): \_\_\_\_\_

Firma y sello