

# RELEVAMIENTO ANUAL / 2009

## Provincia de Buenos Aires

### EDUCACIÓN DE ADULTOS

ALFABETIZACIÓN  
PRIMARIO / EGB  
SECUNDARIO / MEDIO / POLIMODAL

*MATRÍCULA Y CARGOS*



Ministerio de  
Educación  
Presidencia de la Nación



Dirección Nacional de  
Información y Evaluación  
de la Calidad Educativa



Red Federal de  
Información Educativa

# EDUCACIÓN DE ADULTOS

## UNIDADES DE ESTADÍSTICA EDUCATIVA

Buenos Aires  
(0221) 4836721 y 0800-222-2338

Gob. Autónomo Ciudad  
de Buenos Aires  
(011) 4339-1718 / 4339-1720

Catamarca  
(03833) 437728

Córdoba  
(0351) 4462400  
int.3010 / 3011 / 3012 / 3013

Corrientes  
(03783) 424264

Chaco  
(03722) 453176

Chubut  
(02965) 485264

Entre Ríos  
(0343) 4209312

Formosa  
(03717) 436426 / 426000  
/01/02/03 int.440

Jujuy  
(0388) 4221395

La Pampa  
(02954) 437669 / 453444 / 445  
int.106

La Rioja  
(03822) 453744

Mendoza  
(0261) 4492834 / 2701

Misiones  
(03752) 444519

Neuquén  
(0299) 4479295

Río Negro  
(02920) 422431

Salta  
(0387) 4361162

San Juan  
(0264) 4305726

San Luis  
(02652) 451190

Santa Cruz  
(02966) 437815

Santa Fe  
(0342) 4506829 / 4506800  
int.2218 / 2268

Santiago del Estero  
(0385) 4240723

Tucumán  
(0381) 4224167

Tierra del Fuego  
(02901) 441433



Señor/a Director/a

Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción y días de clase del ciclo anterior. Los contenidos de este cuadernillo han sido acordados con representantes de todas las provincias y de la Ciudad de Buenos Aires, consenso que se aplica también a las modificaciones realizadas en su contenido en el marco de la Ley Nacional de Educación.

***Recuerde que su respuesta es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad, que se utilizan para la toma de decisiones de gestión educativa y contribuye a la construcción del dato que se toma en cuenta para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.***

Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción dentro de los 10 primeros días de mayo, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Desde ya, agradecemos su aporte y quedamos a su disposición para las consultas que considere realizar.

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

Celeste:	para Educación Común y Artística, niveles Inicial, Primario y Medio de la estructura tradicional, y EGB y Polimodal de la Ley Federal y la nueva estructura Primaria y Secundaria de la Ley Nacional de Educación.
Verde:	para nivel Superior No Universitario.
Rosa:	para Educación Especial.
Violeta:	para Educación de Adultos.
Naranja:	para Formación Profesional / Capacitación Laboral.
Marrón:	para Educación Artística (*).
Rojo:	para los Trayectos Técnicos Profesionales y/o Itinerarios Formativos.
Amarillo:	para los Servicios Complementarios.

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/ es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

Los cuadernillos se responden por duplicado. Remita un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción **dentro de los primeros 10 días de mayo** y conserve el otro en el archivo del establecimiento. Verifique que el ejemplar devuelto tenga la etiqueta identificatoria con la Clave Unica de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal docente de su establecimiento, según **su situación al 30 de abril de 2009, con las siguientes excepciones: la edad de los alumnos se refiere a la que tendrán al 30 de junio o 30 de diciembre, dependiendo del periodo de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados se refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran las excepciones.**

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos y horas cátedra para cada uno de ellos, evitando duplicaciones.

*(\*) Los establecimientos de Educación Artística deberán responder el cuadernillo celeste para consignar la matrícula y docentes de la educación común y el marrón para informar los alumnos y docentes que asisten a especialidades artísticas.*

## EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1º, 2º y 3º CICLO

"Si el establecimiento ofrece la modalidad Libre de cursada del Nivel Primario/EGB debe colocar en la columna "Ciclo/Etapa" NG que equivale a una **organización No Graduada** del servicio educativo. No completar las columnas restantes de identificación".

Nivel:	Código
Primario	P
EGB	E

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N

**Tipo de sección:** si los alumnos de una sección cursan todos el mismo ciclo, la sección es **independiente/no agrupada**. Para cada sección independiente complete una fila o renglón del cuadro.

Si en el establecimiento existe la modalidad **"Semi-presencial"** es decir, que los alumnos no concurren a clase en forma regular todos los días, colocar en tipo de sección IS si la sección es independiente o MS si es múltiple.

**Organización No Graduada:** corresponde a una estructura curricular cuya acreditación se realiza por el logro de metas y no por año/grado de estudio.

## EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1º, 2º y 3º CICLO

# MATRÍCULA

Si el establecimiento ofrece la modalidad de dictado a distancia, luego de indicar Ciclo/Etapa, Año de Estudio y Nivel consignar **A** en la columna Turno. No completar las columnas restantes de identificación.

**Alfabetización con terminalidad:** consignar a los alumnos que se encuentran en la etapa de alfabetización indicado en la columna Ciclo / Etapa: "50".(cincuenta)

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna "alumnos Total".

Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2009** para el período común y al **31 de diciembre de 2008** para el período especial

[illegible]

Consignar el tipo de sección de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de sección:	Código
Independiente / no agrupada	I
Independiente semipresencial	IS
Múltiple/agrupada	M
Múltiple semipresencial	MS
Independiente presencial y semipresencial	IPS
Múltiple presencial y semipresencial	MPS

Si a la misma sección asisten un grupo de alumnos de forma presencial y otro grupo de forma semipresencial, consignar **IPS** si es sección independiente y **MPS** si se trata de sección múltiple.

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** si alguno de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 1.5.

**Alumnos con discapacidad:** es aquel que tiene impedida o entorpecida alguna de las actividades cotidianas por alteración de sus funciones intelectuales o físicas.

**Alumnos en contexto de encierro:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en régimenes semi-abiertos, completar el cuadro 1.6.

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 1.7.

**Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el cuadro 1.8.

**Alumnos provenientes de Diferentes Programas de Alfabetización:** Consignar en el cuadro 1.9. alumnos del Programa Encuentro y en el caso de Otros programas especificar el nombre.

1.2. SECCIONES MÚLTIPLES/AGRUPADAS.

Cantidad de Secciones	
-----------------------	--

1.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

País / Continente	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Otros países de América	Europa	Asia	Otros
Cantidad de alumnos										

1.4. EGRESADOS.

	Total	Varones
De Primaria		
De EGB		

**Egresados:** Alumnos que alcanzaron la certificación de terminalidad durante el ciclo lectivo 2008 (marzo de 2008 a febrero de 2009)

1.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

Nivel	Con Seguimiento Docente del Sector Estatal	Con Seguimiento Docente del Sector Privado	Sin Seguimiento Docente
Primaria / EGB 1 Y 2			
EGB 3			

1.6. ALUMNOS EN CONTEXTO DE ENCIERRO.

Nivel	Total	Varones
Primaria / EGB 1 Y 2		
EGB 3		

1.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

Nivel	Total	Varones
Primaria / EGB 1 Y 2		
EGB 3		

1.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

Nivel	Total	Varones
Primaria / EGB 1 Y 2		
EGB 3		

1.9. ALUMNOS PROVENIENTES DE DIFERENTES PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN.

Programa de origen		Total	Varones
Encuentro			
Otros (Especificar)			

# NIVEL PRIMARIO

## EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1° y 2° CICLO

## CARGOS

Se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados - o en proceso de aprobación - de la planta funcional del año en curso.  
En el caso de establecimientos privados, consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.

Consigne sólo cargos pertenecientes a EGB 1 y 2 o Primaria, sean o no compartidos con EGB 3. No incluya a los que son exclusivos de EGB 3.

### 1.10. CARGOS DOCENTES

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Director							
Regente							
Director maestro con clase anexa							
Director maestro (personal único)							
Vicedirector /Subregente							
Coordinador de Ciclo							
Secretario							
Prosecretario							
Maestro de Grado / Cido / Año							
Maestro Tutor / Orientador							
Preceptor Auxiliar Docente							
Bibliotecario							
Psicólogo							
Psicopedagogo							
Maestro Hospitalario/ Domiciliario							
Maestro Especial de Tareas Agropecuarias							
Maestro Alfabetizador							
Otros cargos docentes							

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos** y **módulos** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.**

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Cargo Interino/provisorio o transitorio:** es cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

### 1.11. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

# CARGOS

**Horas cátedras semanales:** si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

## NIVEL PRIMARIO

### EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1º y 2º CICLO

#### 1.12. HORAS CÁTEDRA

H o r a s Cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL	Cubiertos		Sin Cubrir	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular	Interinos, provisorios o transitorios				
	(a)+(b)+(c)	(a)	(b)	(c)			
Destinadas al dictado de clases							
Destinadas a proyectos,,/ programas institucionales							
Destinadas a otras actividades/funciones							

#### 1.13. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	



# NIVEL PRIMARIO

## EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1° y 2° CICLO

## CARGOS

### 1.14. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o mas de una de designación.

### 1.15. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

$T = (1 + 2 + 3 + 4)$		Total	Varones
<b>Total docentes en actividad</b>			
<b>1</b>	Docentes en actividad sólo por cargo		
<b>2</b>	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
<b>3</b>	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
<b>4</b>	Docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

#### Total de docentes en actividad:

todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

# CARGOS

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

**Cargos docentes:** consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados-o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados, consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.

**Cargos docentes y horas cátedra cubiertos:** son los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente.

**Cargos docentes y horas cátedra sin cubrir:** son los que dispone un establecimiento para los cuales no existe personal docente nombrado.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargo Interino/provisorio o transitorio:** es cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza temporariamente a un titular o interino.

# DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE EGB3

## 1.16. CARGOS DOCENTES

Cargos  <
---

## 1.17. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

# DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE EGB3

# CARGOS

## 1.18. HORAS CÁTEDRA

Horas Cátedra  Exclusivo EGB 3	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL  (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir  (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular  (a)	Interinos, provisorios o transitorios  (b)				
Destinadas al dictado de clases							
Destinadas a proyectos/ programas institucionales							
Destinadas a otras actividades/funciones							

**Horas cátedras semanales:** si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

## 1.19. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

## 1.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE DE EGB 3

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o mas de una de designación.

T= (1 + 2 + 3 + 4 )		Total	Varones
<b>Total docentes en actividad</b>			
<b>1</b> →	Docentes en actividad sólo por cargo		
<b>2</b> →	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
<b>3</b> →	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
<b>4</b> →	Docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

**Total de docentes en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

### 2. PLANES

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Planes de Estudio	Nivel	Duración en años	Edad Mínima para el ingreso	Articulación con TTP	Modalidad de dictado	Orientación
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

**Nro. de Orden de Plan de Estudios:** conserve el Nro. de orden para la información requerida en los Cuadros 2.1, 2.7 y 2.8 / 2.9.

**Planes y títulos:** consignar todas las carreras y títulos que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

Nivel	Código
Medio / Secundario	M
Polimodal	P

**Edad mínima para el Ingreso :** consignar solo si es requisito de ingreso.

**Articulación con TTP:** indicar si se completa la oferta con el Trayecto TTP.

Articulación con TTP	Código
Si	S
No	N

**Modalidad de dictado:** indicar si es presencial (P) o a distancia (D). Esta última incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

Modalidad de dictado:	Código
Presencial	P
Distancia	D

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística	6
Otras	7
Ciclo Básico Técnico	8
Humanidades y Ciencias Sociales	10
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50

Datos requeridos al 30 de abril

[illegible]

**Norma Legal Vigente:** en caso de existir varias normas legales que modifican **a un mismo plan de estudio** consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto Provincial	1
Resolución Ministerial	2
Decreto Nacional	3
Otros	4
En Trámite	5

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma.

## SECUNDARIO/ MEDIO / POLIMODAL

Número de Orden de Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según **Cuadro 2**.

## 2.1 ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD

La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "División".

[illegible]

# MATRÍCULA

Si el establecimiento ofrece modalidad de **dictado a distancia**, luego de indicar Número de Orden de Plan, Nivel y Año de Estudio, consignar **A** en la columna Turno, dejar en blanco el nombre de la división y consignar la Orientación.

[illegible]

Nivel:	Código
Secundario / Medio	M
Polimodal	P

**Año de estudio:** indicar a qué año de estudio pertenece la división.

<b>Turno:</b>	<b>Código</b>
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N

**Nombre de la División:** indicar el nombre o número de la división.

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Bimodal	X

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma modalidad.

**Bimodal:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes orientaciones**. Complete un renglón por cada modalidad, manteniendo el año de estudio y el nombre de la división.

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística	6
Otras	7
Ciclo Básico Técnico	8
Humanidades y Ciencias Sociales	10
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

**Repitientes:** alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Reinscriptos:** alumnos que se registran por 2º vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.

**Bimodal:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes orientaciones**.

2.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y BIMODALES.

Divisiones Múltiples	
Divisiones Bimodales	

2.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

País / Continente	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Otros países de América	Europa	Asia	Otros
Cantidad de alumnos										



## 2.4. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

Nivel	Con Seguimiento Docente del Sector Estatal	Con Seguimiento Docente del sector Privado	Sin Seguimiento Docente
Medio / Secundario			
Polimodal			

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** si alguno de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 2.4.

**Alumnos con discapacidad:** es aquel que tiene impedida o entorpecida alguna de las actividades cotidianas por alteración de sus funciones intelectuales o físicas.

## 2.5. ALUMNOS EN CONTEXTO DE ENCIERRO.

Nivel	Total	Varones
Medio / Secundario		
Polimodal		

**Alumnos en contexto de encierro:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el cuadro 2.5.

## 2.6. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

Nivel	Total	Varones
Medio / Secundario		
Polimodal		

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 2.6.

## 2.7. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

Nivel	Total	Varones
Medio / Secundario		
Polimodal		

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el cuadro 2.7.

## 2.8. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2008. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2008.

Nro de Orden Plan de Estudio	Nivel	Año	Orientación	Matricula al 30/4/08 (según cuadernillo 2008)	Entrados (después del 30/4/08 hasta el último día de clase)	Salidos (después del 30/4/08 hasta el último día de clase)  (c)				Matricula al último día de clase	
				(a)	(b)	Con Pase		Sin Pase		(a)+(b)-(c)	
				Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones
	</										

[illegible][illegible][illegible]

# MATRÍCULA

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

[illegible][illegible]

*Si el establecimiento posee ciclo básico terminal, no consignar aquí a quienes lo completaron.*

Nivel:	Código
Medio / Secundaria	M
Polimodal	P

**Entrados:** Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/08 y el último día de clase del período escolar del año 2008.

**Salidos:** consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2008 y el último día clase del período escolar del año 2008.

**Promovidos:** alumnos que han cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

**No promovidos:** alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior.

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística	6
Otras	7
Ciclo Básico Técnico	8
Humanidades y Ciencias Sociales	10
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Producción de Bienes y	40
Comunicación, Artes y	50

**Título:** especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

**Plan FinEs:** Destinado a jóvenes y adultos mayores de 18 años que terminaron de cursar, como alumnos regulares, el último año de la educación secundaria (bachiller, técnica, comercial, polimodal, de adultos), y adeudan materias.

## CARGOS

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos docentes, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**En el caso de establecimientos privados, consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.**

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Cargo Interino/provisorio o transitorio:** es cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

## 2.11. CARGOS DOCENTES

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Rector / Director							
Vicerrector / Vicedirector							
Coordinador de Ciclo							
Coordinador de Ciclo Básico							
Secretario							
Prosecretario							
Profesor por Cargo							
Preceptor							
Auxiliar docente							
Bibliotecario							
Asesor Pedagógico							
Psicólogo							
Psicopedagogo							
Maestro Hospitalario / Domiciliario							
Maestro Especial de tareas Agropecuarias							
Tutor / Coordinador de Curso							
Otros cargos							

## 2.12. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

2.13. HORAS CÁTEDRA

Horas Cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL	Cubiertas		Sin Cubrir	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular	Interinos, provisorios o transitorios				
	(a)+(b)+(c)	(a)	(b)	(c)			
Destinadas al dictado de clases							
Destinadas a proyectos/ programas institucionales							
Destinadas a otras actividades/funciones							

2.14. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

2.15. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas

2.16. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o mas de una de designación.

T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )		Total	Varones
Total docentes en actividad			
1	Docentes en actividad sólo por cargo		
2	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
3	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
4	Docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

**Total de docentes en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

No colocar cruces.  
La información requerida  
es cantidad de perso-  
nas.

3.1. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

Servicio	Cantidad de Beneficiarios
Copa de leche	
Almuerzo	
Refrigerio	
Cena	

3.2. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES

Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2009	Debe coincidir con lo declarado en:	Alumnos		Secciones / divisiones independientes	Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel
		Total	Varones		
Primario / EGB 1 y 2	Cuadro 1.1.				
EGB 3	Cuadro 1.1.				
Secundario / Medio / Polimodal	Cuadro 2.1.				

**Total de alumnos y de secciones/divisiones:** declarar el total de alumnos matriculados y la cantidad de secciones o divisiones con que cuenta el establecimiento al **30 de abril** del año en curso, consignándolos por **nivel**. Si el establecimiento ha implementado algún año o ciclo de la nueva estructura, los alumnos y secciones correspondientes debe declararlos en EGB y/o Polimodal.

Si el establecimiento cuenta con secciones múltiples integradas por alumnos de distintos niveles, consignarlos en el servicio correspondiente y a las secciones en el recuadro «secciones que corresponden a varias ofertas o multinivel».

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo en los cuadros correspondientes.

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL	
--	--

## 4.1. TENENCIA DE COOPERADORA

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

## 4.2. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

Nivel / Servicio	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Primario / EGB 1 y 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EGB 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio / Polimodal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4.3. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

Si	<input type="checkbox"/>	Indicar fuente:	
No	<input type="checkbox"/>		
		Red Pública	<input type="checkbox"/>
		Grupo electrógeno	<input type="checkbox"/>
		Panel fotovoltaico/solar	<input type="checkbox"/>
		Generador eólico	<input type="checkbox"/>
		Generador hidráulico	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>

4.4. EL ESTABLECIMIENTO  
¿TIENE COMPUTADORA?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

(PASAR A LA PREGUNTA 4.11.)

COMPUTADORAS POR TIPO Y USO	CANTIDAD DE COMPUTADORAS			
	486 o Inferior	Tipo Pentium I o II	Tipo Pentium III o Superior	Otros
Con fines administrativos exclusivamente				
Con fines pedagógicos exclusivamente				
Ambos tipos de fines				

4.5. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS  
CONECTADAS EN RED?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**Fines administrativos:** uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

**Fines pedagógicos:** uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.



### 4.6. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

Si	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA 4.11.)	<input type="checkbox"/>

### 4.7. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES

Gratuito	<input type="checkbox"/>
Pago	<input type="checkbox"/>

### 4.8. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE?

Telefónica	<input type="checkbox"/>
Adsl	<input type="checkbox"/>
Cable Modem	<input type="checkbox"/>
Satelital	<input type="checkbox"/>
Otro Tipo	<input type="checkbox"/>

### 4.9. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

### 4.10. INDICAR LA CAUSA:

No puede cubrir los costos	<input type="checkbox"/>
Tiene una sola línea telefónica	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

4.11. TIENE CONVENIO CON:

4.12. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ INCLUIDA.

Programas	Nivel		
	Primario EGB1 y 2	EGB 3	Medio / Polimodal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.13. FUNCIONA EN:

Funciona	
Institución Educativa	<input type="checkbox"/>
Sindicato	<input type="checkbox"/>
Empresa	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>
Horario de Funcionamiento	<input type="text"/>

**1. Título II. Capítulo 1**

**ARTÍCULO 14:** El Sistema Educativo Nacional es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Lo integran los servicios educativos de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación.

**SOBRE LA OBLIGATORIEDAD**

**ARTÍCULO 16:** La obligatoriedad escolar en todo el país se extiende desde la edad de cinco (5) años hasta la finalización del nivel de la Educación Secundaria. El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y las autoridades jurisdiccionales competentes asegurarán el cumplimiento de la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

**ARTÍCULO 17:** La estructura del Sistema Educativo Nacional comprende cuatro (4) niveles –la Educación Inicial, la Educación Primaria, la Educación Secundaria y la Educación Superior–, y ocho (8) modalidades.

**SOBRE LOS NIVELES**

**a) Inicial:** Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo el último año obligatorio en términos de garantizar la oferta. En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

**b) Educación Primaria:** La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis (6) años de edad.

**c) Educación Secundaria** es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria.

La Educación Secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/as adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.

**d) Educación superior:** Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

**SOBRE LA DURACIÓN**

**ARTÍCULO 134:** A partir de la vigencia de la presente ley cada jurisdicción podrá decidir sólo entre dos opciones de estructura para los niveles de Educación Primaria y Secundaria de la educación común:

- a) una estructura de seis (6) años para el nivel de Educación Primaria y de seis (6) años para el nivel de Educación Secundaria o,
- b) una estructura de siete (7) años para el nivel de Educación Primaria y cinco (5) años para el nivel de Educación Secundaria.

Con respecto a la Educación Técnica rige lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley N° 26.058.

**SOBRE LAS MODALIDADES**

**1. La Educación Técnico Profesional** es la modalidad de la Educación Secundaria y la Educación Superior responsable de la formación de técnicos medios y técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de la formación profesional.

**2. La Educación Artística** comprende:

- a) La formación en distintos lenguajes artísticos para niños/as y adolescentes, en todos los niveles y modalidades.
- b) La modalidad artística orientada a

la formación específica de Nivel Secundario para aquellos/as alumnos/as que opten por seguirla.

c) La formación artística impartida en los Institutos de Educación Superior, que comprende los profesorados en los diversos lenguajes artísticos para los distintos niveles de enseñanza y las carreras artísticas específicas.

**3. La Educación Especial** es la modalidad del sistema educativo destinada a asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo. La Educación Especial brinda atención educativa en todas aquellas problemáticas específicas que no puedan ser abordadas por la educación común.

**4. La Educación Permanente de Jóvenes y Adultos** es la modalidad educativa destinada a garantizar la alfabetización y el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la presente ley, a quienes no la hayan completado en la edad establecida reglamentariamente, y a brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida.

**5. La Educación Rural** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria destinada a garantizar el cumplimiento de la escolaridad obligatoria a través de formas adecuadas a las necesidades y particularidades de la población que habita en zonas rurales.

**6. La Educación Intercultural Bilingüe** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria que garantiza el derecho constitucional de los pueblos indígenas, a recibir una educación que contribuya a preservar y fortalecer sus pautas culturales

**Pueblos indígenas:**

Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguita-Calchaquí, Huarpe, Kolla/ Omapuaca/ Atacama, Mapuche (Mapuce), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.

**Lenguas indígenas:**

Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano

**7. La Educación en Contextos de Privación de Libertad** es la modalidad del sistema educativo destinada a garantizar el derecho a la educación de todas las personas privadas de libertad, para promover su formación integral y desarrollo pleno.

**8. La educación domiciliaria y hospitalaria** es la modalidad del sistema educativo en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, destinada a garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más.

**Capítulo III**

Información y evaluación del sistema educativo

**ARTÍCULO 94:** El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social.

**ARTÍCULO 97.-** El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y las jurisdicciones educativas harán públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia, la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones resguardará la identidad de los/as alumnos/as, docentes e instituciones educativas, a fin de evitar cualquier forma de estigmatización, en el marco de la legislación vigente en la materia.

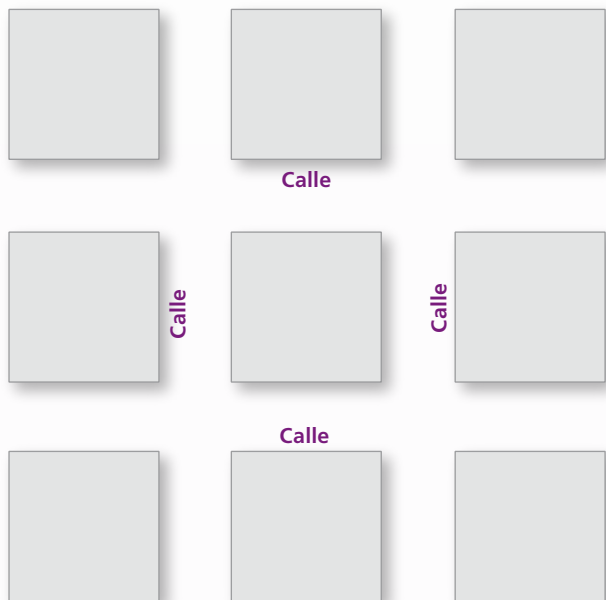
## OBSERVACIONES

*Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique y nombre de dichos establecimientos a continuación:*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

SI UD. INDICÓ SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA ANTERIORMENTE, NO VUELVA A REALIZARLO, A MENOS QUE EXISTAN MODIFICACIONES

## Croquis de Ubicación Urbana

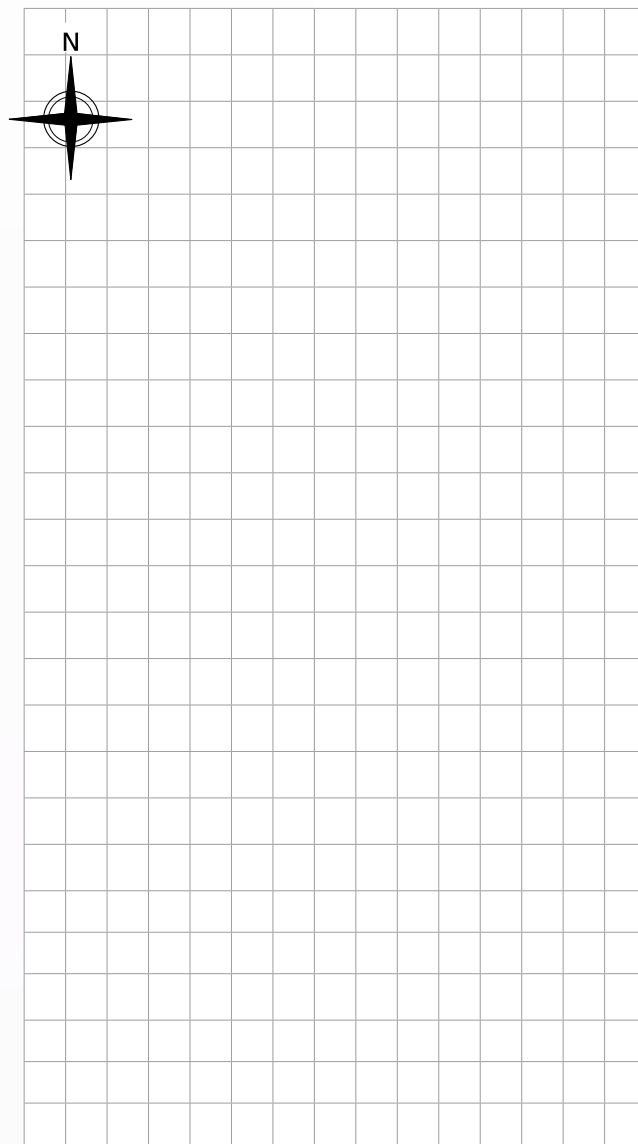


Complete las 4 (cuatro) calles de la manzana donde se localiza la escuela e indique con una cruz o flecha el punto de acceso al mismo.

En el caso de que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano o no posea calles que lo circunden completar o adjuntar un croquis, consignando los datos relevantes o referencias como rutas, ferrocarriles, paraje o localidades cercanas, cursos de agua, etc. e indicar a qué distancia se encuentran de la escuela.

Ejemplo: 15 km al norte de la Ruta Nacional N° 22, al este, a 8 km del río Limay, al oeste 700 metros de la vía que une las ciudades de Neuquén con Zapala, al sur, a 8 km por la ruta provincial N° 70 de la ciudad de Zapala. (Consiguar en 250 caracteres)

## Croquis de Ubicación Rural



# EDUCACIÓN DE ADULTOS

## ESTABLECIMIENTO

### Datos de identificación del establecimiento:

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

**Calle lateral:** para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

## IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE O ANEXO DEL ESTABLECIMIENTO

### DOMICILIO INSTITUCIONAL

Número y nombre completo del establecimiento:	
Nombre y Número de la calle de frente:	Nombre de la calle lateral izquierda:
Nombre de la calle lateral derecha:	Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento:
Localidad o paraje:	Barrio:
Municipio:	Teléfono: (Código de Área)
Departamento o partido:	Código Postal:
Sitio web de la institución:	
Dirección de correo electrónico: @	
(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)	

### DOMICILIO POSTAL

Número y nombre completo del establecimiento:				
Domicilio Postal: (consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)			Localidad o paraje:	
Código Postal:			Departamento o partido:	
Aclare si el domicilio postal:	¿Pertenece al director del establecimiento?	¿A una escuela cabecera?	¿Otros?	Consignar: .....
SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

### Confeccionó este cuadernillo

Apellido y Nombre:	
Horario en el que se desempeña:	Cargo:
Dirección de correo electrónico: @	

### Datos del Director

Apellido y Nombre:	
DNI.:	Teléfono
Dirección de correo electrónico: @	Firma y Sello

# Gracias por su compromiso