

EDUCACIÓN COMÚN Y ARTÍSTICA



INICIAL PRIMARIO / EGB
MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS

Señor/a Director/a

Como todos los años lo hacemos, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción y días de clase del ciclo anterior. Los contenidos de este cuadernillo han sido acordados con representantes de todas las provincias y de la Ciudad de Buenos Aires, consenso que se aplica también a las modificaciones que pueda presentar respecto a otros años y que tienen por fin facilitar la recolección y mejorar la información.

*Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción **dentro de los 10 primeros días de mayo**, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.*

Su respuesta permite disponer de estadísticas oportunas, confiables y de suma utilidad para la toma de decisiones.

Desde ya, agradecemos su apoyo y quedamos a su disposición para las consultas que considere realizar.

RELEVAMIENTO ANUAL 2007

INSTRUCCIONES GENERALES

- Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

Celeste: para educación común y artística, niveles Inicial, Primario y Medio de la estructura tradicional, y EGB y Polimodal de la nueva estructura.

Verde: para nivel Superior No Universitario.

Rosa: para educación especial.

Violeta: para educación de adultos.

Naranja: para formación profesional.

Marrón: para educación artística (*).

Rojo: para los trayectos técnicos profesionales y/o itinerarios formativos.

Amarillo: para los servicios complementarios.

- Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

- Los cuadernillos se responden por duplicado. Remita un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción **dentro de los primeros 10 días de mayo** y conserve el otro en el archivo del establecimiento. Verifique que el ejemplar devuelto tenga la etiqueta identificatoria con la Clave Única de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

- La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal docente de su establecimiento, según **su situación al 30 de abril de 2007, con las siguientes excepciones: la edad de los alumnos se refiere a la que tendrán al 30 de junio o 30 de diciembre, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados se refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran las excepciones.**

- Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo.

- Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos y horas cátedra para cada uno de ellos, evitando duplicaciones.

(*) Los establecimientos de **educación artística** deberán responder el cuadernillo **celeste para consignar la matrícula y docentes de la educación común** y el **marrón para informar los alumnos y docentes que asisten a especialidades artísticas**.

1.1. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES.

[illegible]

1.2. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN MATERNAL.

| Ciclo / Sala | Turno | Nombre o Número de la Sección | Tipo de Sección | Alumnos | |
|--------------|-------|-------------------------------|-----------------|---------|---------|
| | | | | Total | Varones |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Para cada fila o renglón debe consignar:

| Ciclo: | Código |
|----------------|--------|
| Sala de 3 años | 3 |
| Sala de 4 años | 4 |
| Sala de 5 años | 5 |

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Doble | D |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

Turno doble: corresponde a las secciones en las que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

| Jornada: | Código |
|---|--------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Extendida/Prolongada (30 a 39 horas semanales) | E |
| Completa/Doble (40 horas semanales o más) | C |

Sección: grupo escolar formado por alumnos que cursan en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes. Pueden estar cursando el mismo o diferentes ciclos.

Sección independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo ciclo. **Por cada sección independiente de Jardín de Infantes o de Jardín Maternal complete un renglón del cuadro.**

Sección Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a varios ciclos (es decir implica contenidos diferenciados). **Complete un renglón por cada uno de los ciclos de Jardín de Infantes (en el cuadro 1.1.) o de Jardín Maternal (cuadro 1.2.) que integran la sección,** manteniendo en todos ellos el mismo nombre.

| Tipo de Sección: | Código |
|------------------|--------|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |

| Ciclo/Sala: | Código |
|----------------|--------|
| Lactantes | 10 |
| Deambulatorios | 20 |
| Sala de 2 años | 30 |

1.3. SECCIONES MÚLTIPLES.

Declare la cantidad de secciones integradas por alumnos exclusivamente de Jardín que fueron consignados en el cuadro anterior. Las integradas por alumnos de Jardín y Primario-EGB deben declararse en el cuadro 2.2 de Nivel Primario/ EGB.

| Secciones Múltiples | Total |
|---|-------|
| Exclusivas de Jardín de Infantes | |
| De Jardín de Infantes y Jardín Maternal | |
| Exclusivas de Jardín Maternal | |

1.4. ALUMNOS DE SALA DE 5 AÑOS QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 4 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos: | Total | Varones |
|-----------------------------------|-------|---------|
| Nunca asistieron a sala de 4 años | | |

1.5. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| País / Continente | Bolivia | Brasil | Chile | Paraguay | Perú | Uruguay | Resto de los países de América | Europa | Asia | Otros |
|---|---------|--------|-------|----------|------|---------|--------------------------------|--------|------|-------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | | | | | | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | | | | | | | | |

1.6. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL JARDÍN DE INFANTES SEGÚN EDAD.

Controle que la cantidad de alumnos declarados en este cuadro coincida con los consignados en el Cuadro 1.1

| Edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007 para el período común y al 31 de diciembre de 2006 para el período especial | Alumnos | |
|---|---------|---------|
| | Total | Varones |
| 2 años | | |
| 3 años | | |
| 4 años | | |
| 5 años | | |
| 6 años y más | | |
| Total | | |

1.7. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN MATERNAL SEGÚN EDAD.

Controle que la cantidad de alumnos declarados en este cuadro coincida con los consignados en el Cuadro 1.2

| Edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007 para el período común y al 31 de diciembre de 2006 para el período especial | Alumnos | |
|---|---------|---------|
| | Total | Varones |
| Menos de 1 año | | |
| 1 año | | |
| 2 años | | |
| Total | | |

JARDÍN DE INFANTES

1.8. CARGOS DOCENTES

En los cuadros 1.8 a 1.14, consigne los cargos correspondientes a Jardín de Infantes, sean o no compartidos con Jardín Maternal

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--|-------------------|-------------|---|----------------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | |
| Vicedirector | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo/ Sala | | | | | | | |
| Maestro de Música | | | | | | | |
| Maestro de Educación Física | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | |
| Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas | | | | | | | |
| Maestro auxiliar de sala | | | | | | | |
| Preceptor/ Celador | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

1.9. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

1.10. HORAS CÁTEDRA

| Horas cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por Contratados |
|---|----------------------|-------------|---|-------------------|---|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | |

1.11. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Total de docentes en actividad: Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Cantidad de personas que cumplen cada función docente: Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

1.12. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Planes Sociales, Programas |
| | | | | |

1.13. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

| | Total | Varones |
|--|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por cargo | | |
| Docentes en actividad designados por horas cátedra | | |
| Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | | |
| Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | |

1.14. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

| Función | Cantidad de Personas |
|--|----------------------|
| Director | |
| Regente | |
| Director maestro con clase anexa | |
| Director maestro (personal único) | |
| Vicedirector | |
| Coordinador de Nivel | |
| Secretario | |
| Prosecretario | |
| Auxiliar de Secretaría | |
| Maestro de Ciclo/ Sala | |
| Maestro de Música | |
| Maestro de Educación Física | |
| Maestro de Lengua Extranjera | |
| Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas | |
| Maestro auxiliar de sala | |
| Preceptor/ Celador | |
| Maestro de Informática | |
| Bibliotecario | |
| Otras funciones docentes | |

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE JARDÍN MATERNAL

Quienes tengan designaciones específicas para Jardín Maternal (no compartidas con Jardín de Infantes) completen los cuadros 1.15 a 1.20.

1.15. CARGOS DOCENTES.

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|----------------------------------|----------------------|-------------|---|----------------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Vicedirector | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | | | | | | |
| Maestro de Materias Especiales | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Sala | | | | | | | |
| Preceptor / Celador | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

1.16. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

1.17. HORAS CÁTEDRA

| Horas cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por Contratados |
|---|----------------------|-------------|--|-------------------|---|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | |

1.18. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

1.19. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Planes Sociales, Programas |
| | | | | |

1.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por horas cátedra | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |

2.1. ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN / DIVISIÓN.

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

[illegible]

Grado o año: 1° a 7° en Primario y 1° a 9° en EGB. Consigne con la letra **A** si el grado es de aprestamiento.

| Nivel: | Código |
|----------|--------|
| Primario | P |
| EGB | E |

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Doble | D |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

Turno doble: secciones en las que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

| Jornada: | Código |
|---|--------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Extendida/Prolongada (30 a 39 horas semanales) | E |
| Completa/Doble (40 horas semanales o más) | C |

Sección: grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados o años, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

Independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo grado o año. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

Independiente de recuperación: conjunto de alumnos que cursan un mismo grado/año de estudio durante todo el año escolar y que debido a sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada.

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Complete un renglón por cada uno de los grados/años que integran la sección, manteniendo en todos el mismo nombre.

| Tipo de Sección: | Código |
|-------------------------------|--------|
| Independiente | I |
| Independiente de recuperación | IR |
| Múltiple | M |
| Múltiple de recuperación | MR |

Múltiple de recuperación: conjunto de alumnos que cursan diferentes grados/años de estudio durante todo el año escolar y que debido a sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada.

Repitientes: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

2.2. SECCIONES MÚLTIPLES.

| Integradas por alumnos de: | Cantidad de secciones múltiples |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Primario/EGB exclusivamente | |
| Primario/EGB y Jardín de Infantes | |

Secciones múltiples: las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados o años de Primario-EGB y de Jardín de Infantes.

2.3. ALUMNOS DE 1º GRADO/AÑO QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 5 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos: | Total | Varones |
|-----------------------------------|-------|---------|
| Nunca asistieron a sala de 5 años | | |

2.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

[illegible]

Datos requeridos al 30 de abril

2.5. FLUJO DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2006.
CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2006.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/06 + Entrados (desde el 30/4/06).
- Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula Final. Idem para columnas "varones"

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula Final. Idem para columnas "Varones".

| Grado o año | Nivel | Matrícula al 30/4/06 (según cuaternillo 2006) | | Entrados (desde el 30/4/06 hasta el último día de clase) | | Salidos (desde el 30/4/06 hasta el último día de clase) | | | | Matrícula final al último día de clase | | Promovidos al último día de clase del año 2006 | | Promovidos con examen | | | | No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre y marzo) | | Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela | | Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/06 y el 30/4/07 | | Egresados al último día del ciclo lectivo 2006 | |
|-------------|-------|---|---------|--|---------|---|---------|----------|---------|--|---------|--|---------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|--|---------|
| | | | | | | Con Pase | | Sin Pase | | | | | | En diciembre 2006 | | En febrero/marzo 2007 | | | | | | | | | |
| | | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| 1° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/06 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Salidos: alumnos salidos con o sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2006 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Promovidos: alumnos que cumplieron los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un **nivel completo** de enseñanza. Es decir, que **no adeudan** ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Consigne sólo cargos pertenecientes a EGB 1 y 2 o Primaria, sean o no compartidos con EGB 3. No incluya a los que son solamente de EGB 3.

2.6. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|-------------------|-------------|---|----------------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | |
| Vicedirector | | | | | | | |
| Coordinador de Ciclo | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Maestro de Grado / Año | | | | | | | |
| Maestro de Área | | | | | | | |
| Maestro Especial de Música | | | | | | | |
| Maestro Especial de Educación Física | | | | | | | |
| Maestro Especial de Plástica | | | | | | | |
| Maestro Especial de Act. Prácticas | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | |
| Maestro de Lenguas Indígenas / Aborígenes | | | | | | | |
| Maestro de Tecnología | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | |
| Maestro Recuperador | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Grado/Año | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | |
| Asistentes/Auxiliares | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

2.7. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | |
|---|-------|
| | Total |
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

2.8. HORAS CÁTEDRA

| Horas cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados |
|---|----------------------|-------------|---|-------------------|---|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | |

2.9. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | |
|--|-------|
| | Total |
| Total de horas cátedra atendidos por suplentes/reemplazantes | |

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Consignar los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Total de docentes en actividad: Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

2.10. NO CORRESPONDE.
2.11. NO CORRESPONDE.

2.12. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Planes Sociales, Programas |
| | | | | |

2.13. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

| | Total | Varones |
|--|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por cargo | | |
| Docentes en actividad designados por horas cátedra | | |
| Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | | |
| Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | |

2.14. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. En el caso de cumplir dos funciones distintas, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.

| Función | Cantidad de Personas | Función | Cantidad de Personas |
|-----------------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Director | | Maestro de Educación Física | |
| Regente | | Maestro de Plástica | |
| Director maestro con clase anexa | | Maestro de Actividades Prácticas | |
| Director maestro (personal único) | | Maestro de Lengua Extranjera | |
| Vicedirector | | Maestro de Lenguas Indígenas / Aborígenes | |
| Coordinador de Ciclo | | Maestro de Tecnología | |
| Secretario | | Maestro de Informática | |
| Prosecretario | | Maestro Recuperador | |
| Maestro de Grado/Año | | Maestro auxiliar de grado/año | |
| Maestro de Área | | Bibliotecario | |
| Maestro de Música | | Asistentes / Auxiliares | |
| | | Otras funciones docentes | |

No incluya los cargos frente a alumnos

2.15. CARGOS DE DIRECCIÓN Y APOYO

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|----------------------------|-------------------|-------------|---|------------------------------|-------------|----------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | Planes Sociales, Programas |
| Director de 3° Ciclo | | | | | | |
| Vicedirector de 3° Ciclo | | | | | | |
| Coordinador de 3° Ciclo | | | | | | |
| Preceptor/auxiliar docente | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | |

2.16. CARGOS DE DIRECCIÓN Y APOYO ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

Completar de acuerdo a las designaciones del establecimiento

2.17. CARGOS FRENTE A ALUMNOS POR AÑO DE ESTUDIO

| Cargos frente a alumnos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|------------------------------------|-------------------|-------------|---|------------------------------|-------------|----------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | Planes Sociales, Programas |
| Séptimo año exclusivo | | | | | | |
| Octavo año exclusivo | | | | | | |
| Noveno año exclusivo | | | | | | |
| No exclusivos de un año de estudio | | | | | | |

2.18. CARGOS FRENTE A ALUMNOS ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

Si en planta funcional de su establecimiento existen horas cátedra para la atención del proyecto "3° Ciclo EGB Rural" no las declare. Las mismas serán declaradas por las escuelas de EGB que reciben a los profesores itinerantes.

2.19. HORAS CÁTEDRA FRENTE A ALUMNOS POR AÑO DE ESTUDIO

| Horas cátedra frente a alumnos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | Fuera de la Planta Funcional |
|------------------------------------|----------------------|-------------|---|-------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | |
| Séptimo año exclusivo | | | | | Atendidas por contratados | Proyecto 3º ciclo EGB rural |
| Octavo año exclusivo | | | | | | |
| Noveno año exclusivo | | | | | | |
| No exclusivos de un año de estudio | | | | | | |

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.

Cargos de dirección y apoyo: consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados-o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados, consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.

Cargos y Horas frente a alumnos: Complete según el tipo de designación con que cuenta el establecimiento para EGB3: cargos y/u horas cátedra, asignados exclusivamente al personal docente frente a alumnos. Si existen cargos u horas cátedra para la atención de secciones múltiples exclusivas de EGB3, deben declararse en "NO EXCLUSIVOS DE UN AÑO DE ESTUDIO". Si existen cargos u horas cátedra para la atención de secciones múltiples, integradas por alumnos de EGB3 y de EGB1 - EGB2, consigne los cargos u horas compartidos en los cuadros 2.6 y 2.8 y aquellos dedicados solamente para la atención de los alumnos de EGB3 en los cuadros 2.15, 2.17 y 2.19 según corresponda.

Cargos docentes y horas cátedra cubiertos: son los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente.

Cargos docentes y horas cátedra sin cubrir: son los que dispone un establecimiento para los cuales no existe personal docente nombrado.

Cargos y horas cátedra atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Proyecto 3° Ciclo EGB Rural/ Promse, escuela intinerante: consignar la cantidad de horas cátedra semanales que los profesores itinerantes del proyecto atienden en su establecimiento.

Horas Cátedra no destinadas al dictado de clases: son las destinadas a proyectos institucionales u otras actividades no dedicadas al dictado de clases.

Cargos, horas cátedra atendidos por suplentes: los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza transitoriamente a un titular o interino.

2.20. HORAS CÁTEDRA NO DESTINADAS AL DICTADO DE CLASES

| Horas cátedra no destinadas al dictado de clases | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional |
|--|----------------------|-------------|---|----------------|------------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Total de horas cátedra | | | | | Atendidas por contratados |

2.21. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes | |

2.22. NO CORRESPONDE.
2.23. NO CORRESPONDE.

2.24. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Planes Sociales, Programas |
| | | | | |

2.25. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe **contar a cada docente** que atiende las designaciones indicadas en 2.15, 2.17, 2.19 y 2.20 **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación y se desempeñe además en EGB 1y 2 y/o Polimodal.

| | Total | Varones |
|--|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por cargo | | |
| Docentes en actividad designados por horas cátedra | | |
| Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | | |
| Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | |

2.26. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF.

| Función | Cantidad de Personas |
|--|----------------------|
| Director de 3er Ciclo | |
| Director maestro con clase anexa | |
| Director maestro (personal único) | |
| Vicedirector de 3er Ciclo | |
| Coordinador de 3er Ciclo | |
| Secretario | |
| Prosecretario / Asistente Administrativo | |
| Maestro de Grado/Año | |
| Maestro/ Profesor de Educación Física | |
| Maestro/ Profesor de Educación Artística | |
| Maestro/ Profesor de Lengua Extranjera | |
| Maestro / Profesor de Lenguas Indígenas / Aborígenes | |
| Maestro/ Profesor de Tecnología | |
| Maestro/ Profesor de Informática | |
| Maestro/ Profesor de Ciencias Naturales | |
| Maestro/ Profesor de Ciencias Sociales | |
| Maestro/ Profesor de Form. Ética y Ciud. | |
| Maestro/ Profesor de Lengua | |
| Maestro/ Profesor de Matemática | |
| Maestro Tutor | |
| Maestro Recuperador | |
| Maestro auxiliar de grado/año | |
| Bibliotecario/ Asistente de Medios | |
| Asesor/ Asistente pedagógico | |
| Preceptor | |
| Otras funciones docentes | |

| Nivel: | Código |
|-----------|--------|
| Medio | M |
| Polimodal | P |

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/06 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Salidos: consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2006 y el último día clase del período escolar del año 2006.

Promovidos: alumnos que han cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior.

Modalidad: ver la tabla especificada en el cuadro 3.4.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Título: especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

Código: esta columna es de uso interno, **no** debe completarse.

3.4. FLUJO DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2006. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2006.

Alumnos promovidos y no promovidos 2006: consignar la información por grado o año de estudio y por modalidad, y no por sección.

Para las columnas "Total": $\text{Matrícula al 30/4/06} + \text{Entrados} - \text{Salidos con pase} - \text{Salidos sin pase} = \text{Matrícula Final}$. Idem para columnas "varones"

[illegible]

3.5./ 3.6. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO/ CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS

Si el establecimiento posee ciclo básico terminal, no consignar aquí a quienes lo completaron.

Incluya los títulos que, por ser nuevos, aún no cuentan con egresados.

[illegible]

| Modalidad de Nivel Medio: | Código |
|---------------------------|--------|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística | 6 |
| Otras | 7 |

| Modalidades de Polimodal: | Código |
|--|--------|
| Humanidades y Ciencias Sociales | 10 |
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño. | 50 |

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula Final. Idem para columnas "Varones".

[illegible]

Duración del plan de estudio: cantidad de años teóricos necesarios para obtener el título.

Norma legal vigente: consultar la normativa que reglamenta el título para completar los datos según la siguiente tabla:

| Tipo: | Código |
|------------------------|--------|
| Decreto provincial | 1 |
| Resolución ministerial | 2 |
| Decreto nacional | 3 |
| Otros | 4 |

Planta funcional: es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Consignar los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

3.7. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------|--|----------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | | | |
| Director/Rector | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Vicedirector/vicerrector | | | | | | | |
| Vicerregente | | | | | | | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Profesor por Cargo | | | | | | | |
| Maestro de Taller | | | | | | | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | |
| Preceptor | | | | | | | |
| Auxiliar Docente | | | | | | | |
| Asesor Pedagógico | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

3.8. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

3.9. HORAS CÁTEDRA

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la planta funcional Atendidos por contratados |
|--|----------------------|-------------|---|----------------------|--|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Destinadas al dictado de clases | | | | | |
| Destinadas a proyectos/programas institucionales | | | | | |
| Destinadas a otras actividades/funciones | | | | | |

3.10. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

3.11. NO CORRESPONDE.
3.12. NO CORRESPONDE.

3.13. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-------------------------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Planes Sociales, programas |
| | | | | |

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

3.14. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

| | Total | Varones |
|--|-------|---------|
| Total docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por cargo | | |
| Docentes en actividad designados por horas cátedra | | |
| Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | | |
| Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | |

Se refiere a la **función que realmente cumple en esta escuela**, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. En el caso de cumplir dos funciones distintas, contarlos veces por ambas funciones.

3.15. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES

| Función | Cantidad de personas | Función | Cantidad de personas |
|---------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Director/Rector | | Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología | |
| Regente | | Docente de Área de Lengua, Literatura o afines | |
| Vicedirector/ Vicerrector | | Docente de Área de Matemática, Estadística o afines | |
| Vicerregente | | Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | Docente de Área de Geografía, Ecología o afines | |
| Coordinador de Nivel | | Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia | |
| Secretario | | Docente de Área de Ciencias Jurídico Contables | |
| Prosecretario | | Docente de Área de Ciencias Agrarias y Veterinarias | |
| Maestro de Taller | | Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | Docente de Área de Informática | |
| Preceptor | | Docente de Área de otras Disciplinas Técnicas (Diseño, Industria) | |
| Auxiliar Docente | | Docente de Área de Religión | |
| Asesor Pedagógico | | Docente de Área de Idiomas Extranjeros | |
| Maestro Tutor | | Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación | |
| Bibliotecario/ Asistente de Medios | | Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas | |
| Asesor/ Asistente Pedagógico | | Otras funciones docentes | |
| Ayudante de Laboratorio | | | |

Total de docentes en actividad: Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Población indígena y/o hablante de lenguas indígenas: alumnos que reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena; pertenece a una comunidad indígena; es hablante de una lengua indígena.

Para oriantar los criterios mencionados se presenta un listado de pueblos y lenguas indígenas de la Argentina:

Pueblos indígenas: Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguíta-Calchaquí, Huarpe, Kolla/Omaguaca/ Atacama, Mapuche (Mapuce), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.

Lenguas indígenas: Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano.

Total de alumnos y de secciones/ divisiones: declarar el total de alumnos matriculados y la cantidad de secciones o divisiones con que cuenta el establecimiento al **30 de abril** del año en curso, consignándolos por **nivel**. Si el establecimiento ha implementado algún año o ciclo de la nueva estructura, los alumnos y secciones correspondientes debe declararlos en EGB y/o Polimodal. Si el establecimiento cuenta con secciones múltiples integradas por niños de distintos niveles, consignar a los alumnos en el servicio correspondiente y a las **secciones** en el recuadro «secciones que corresponden a varias ofertas o **multinivel**».

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.

Alumnos integrados de Educación Especial: son alumnos con necesidades educativas especiales que se encuentran cursando total o parcialmente sus estudios en ese establecimiento de educación común, pudiendo contar o no con la asistencia de un maestro integrador.

OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

No colocar cruces. La información requerida es de cantidad de personas.

4.1. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

| Consigne la cantidad de beneficiarios para cada servicio | Beneficiarios |
|--|---------------|
| Copa de leche | |
| Almuerzo | |
| Refrigerio | |
| Cena | |

4.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE

| Consigne la cantidad de alumnos internos para cada servicio | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Jardín Maternal | | |
| Jardín de Infantes | | |
| Primario / EGB 1 y 2 | | |
| EGB 3 | | |
| Medio / Polimodal | | |

4.3. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE EN SU MATRÍCULA POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTE DE LENGUAS INDÍGENAS.

| Indique la cantidad y los correspondientes varones | Total | Varones |
|--|-------|---------|
| Jardín Maternal | | |
| Jardín de Infantes | | |
| Primario / EGB 1 y 2 | | |
| EGB 3 | | |
| Medio / Polimodal | | |

4.4. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES

| Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2007 | Alumnos | | Alumnos Integrados | | Secciones / divisiones independientes | Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel / Servicio |
|--|---------|---------|--------------------|---------|---------------------------------------|---|
| | Total | Varones | Total | Varones | | |
| Jardín Maternal | | | | | | |
| Jardín de Infantes | | | | | | |
| Primario | | | | | | |
| EGB 1 y 2 | | | | | | |
| EGB 3 | | | | | | |
| Medio | | | | | | |
| Polimodal | | | | | | |

| | |
|--|--|
| SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL | |
|--|--|

OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Datos correspondientes al Año 2006

4.5. DÍAS DE CLASE DEL AÑO 2006

A. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO

| Nivel Inicial | EGB 1y 2/ Primario | EGB 3 | Medio/ Polimodal |
|---------------|--------------------|-------|------------------|
| | | | |

B. SI PERDIÓ DÍAS DE CLASE,

¿IMPLEMENTÓ ALGUNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN DE DÍAS DE CLASE?

| | Nivel Inicial | EGB 1 y 2/ Primario | EGB 3 | Medio/ Polimodal |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Día de clase:
La información que se requiere en esta página corresponde al año 2006.

Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate. - *Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1º julio de 2003.*

También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado con la mitad de los alumnos.

Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase. Por ejemplo: Día de elecciones, no hay clases el día siguiente en el turno mañana y si hay clases en el turno tarde: se contará un día de clases.

Régimen de alternancia: estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

5.1. TENENCIA DE COOPERADORA

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Con personería Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| Sin personería Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.2. ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.3. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

| Nivel / Servicio | No recibe | Hasta 25% | Más de 25% hasta 50% | Más de 50% hasta 75% | Más de 75% menos de 100% | 100% |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jardín Maternal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jardín de Infantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario / EGB 1 y 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EGB 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medio / Polimodal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.4. ¿EL ESTABLECIMIENTO, ESTÁ UBICADO CERCA DE ALGÚN ORGANISMO ESTATAL EN UN RADIO DE HASTA 150 m?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.5. ESTE ORGANISMO ES:

| | |
|------------|--------------------------|
| Nacional | <input type="checkbox"/> |
| Provincial | <input type="checkbox"/> |
| Municipal | <input type="checkbox"/> |

5.6. EN LA ZONA (1km) EN LA QUE ESTÁ UBICADO EL ESTABLECIMIENTO

| | Si | No |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.¿Hay Servicio de telefonía fija? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.¿Hay Servicio de Video Cable? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.7. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

Indicar fuente:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Red Pública | <input type="checkbox"/> |
| Grupo electrógeno | <input type="checkbox"/> |
| Panel fotovoltaico/solar | <input type="checkbox"/> |
| Generador eólico | <input type="checkbox"/> |
| Generador hidráulico | <input type="checkbox"/> |
| Otro | <input type="checkbox"/> |

5.8. INDIQUE SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO

| | Si | No |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Televisor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Video-reproductor/videograbadora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistema multimedia o Cañón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scanner | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cámara de video para computadora (webcam) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reproductor de CD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reproductor de DVD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.9. EN EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

| CANTIDAD DE COMPUTADORAS POR TIPO Y USO | CANTIDAD DE COMPUTADORAS | | | |
|--|--------------------------|---------------------|-----------------------------|-------|
| | 486 o Inferior | Tipo Pentium I o II | Tipo Pentium III o Superior | Otros |
| Con fines administrativos exclusivamente | | | | |
| Con fines pedagógicos exclusivamente | | | | |
| Ambos tipos de fines | | | | |

Fines administrativos: uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.
Fines pedagógicos: uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

5.10. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.11. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

| | Gratuito | Pago | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.12. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | Telefónica | Adsl | Cable Modem | Satelital |
| 5.13. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Si | No | | |
| 5.14. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

5.15. INDICAR LA CAUSA:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| No puede cubrir los costos | <input type="checkbox"/> |
| Tiene una sola línea telefónica | <input type="checkbox"/> |
| Otra | <input type="checkbox"/> |

CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTABLECIMIENTO

SI UD. INDICÓ SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA ANTERIORMENTE, NO VUELVA A REALIZARLO, A MENOS QUE EXISTAN MODIFICACIONES

5.16. ¿SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.17. ¿HAY DOCENTES DE INFORMÁTICA EN EL ESTABLECIMIENTO?

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------|--|
| Si | <input type="checkbox"/> | → | ¿Cuántos? | |
| No | <input type="checkbox"/> | | | |

5.18. ¿HAY EN EL RESTO DEL PERSONAL QUIEN SEPA UTILIZAR LA COMPUTADORA?

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------|--|
| Si | <input type="checkbox"/> | → | ¿Cuántos? | |
| No | <input type="checkbox"/> | | | |

5.19. SEÑALE QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO

| Tipo de Software | Si | No |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Procesador de texto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Planilla de cálculo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presentaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Editor de sitios web | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diseño | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.20. ¿DISPONE DE SALA O LABORATORIO DE INFORMÁTICA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.21. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR SERVICIO EN LOS QUE LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ INCLUIDA.

| Nivel | |
|----------------------|--|
| Inicial | |
| Primario / EGB 1 y 2 | |
| EGB 3 | |
| Medio / Polimodal | |

Croquis de Ubicación Urbana

Calle

Calle

Calle

Complete las 4 (cuatro) calles de la manzana donde se localiza la escuela e indique con una cruz o flecha el punto de acceso al mismo.

En el caso de que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano o no posea calles que lo circunden completar o adjuntar un croquis, consignando los datos relevantes o referencias como rutas, ferrocarriles, paraje o localidades cercanas, cursos de agua, etc. e indicar a qué distancia se encuentran de la escuela.

Ejemplo: 15 km al norte de la Ruta Nacional N° 22, al este, a 8 km del río Limay, al oeste 700 metros de la vía que une las ciudades de Neuquén con Zapala, al sur, a 8 km por la ruta provincial N° 70 de la ciudad de Zapala. (Consignar en 250 caracteres)

Croquis de Ubicación Rural

N

OBSERVACIONES / COMENTARIOS

Datos de identificación del establecimiento:

Domicilio institucional: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

Domicilio postal: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

DOMICILIO INSTITUCIONAL

Número y nombre completo del establecimiento:

Nombre y Número de la calle de frente:

Nombre de la calle lateral izquierda:

Nombre de la calle lateral derecha:

Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento:

Localidad o paraje:

Barrio:

Departamento o partido:

Teléfono:

Sitio web de la institución:

Código postal:

Dirección de correo electrónico:

(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)

DOMICILIO POSTAL

Número y nombre completo del establecimiento:

Domicilio (Postal):

(consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)

Localidad o paraje:

Código postal:

Departamento o partido:

Aclare si el domicilio postal: - ¿Pertenece al director del establecimiento?

SI ☐ NO ☐

- ¿A una escuela cabecera?

SI ☐ NO ☐

- ¿Otros?

SI ☐

Consignar:

Confeccionó este cuadernillo:

Apellido y nombre: _____ Cargo: _____

Horario en el que se desempeña: _____

Datos del Director:

Apellido y nombre: _____

DNI: _____ Teléfono (del establecimiento o particular): _____

Firma y sello

Muchas gracias por su colaboración