

Señor/a Director/a

Como en reiteradas ocasiones y valorizando la comunicación permanente que entablamos con Ud., nos dirigimos nuevamente para solicitar su colaboración. El propósito radica en actualizar la información que se releva sobre todos los establecimientos estatales y privados que ofrecen niveles de enseñanza de la educación común, de los regímenes especiales y otros servicios educativos. Su respuesta implica poder disponer de estadísticas oportunas, confiables y de suma utilidad para la toma de decisiones.

De la misma manera que lo hacemos todos los años, le enviamos el cuadernillo de Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción del ciclo anterior. Ud. notará que se han introducido algunas modificaciones en dicho cuadernillo a fin de facilitar la recolección y mejorar la información producida. Estos cambios han sido propuestos y acordados con representantes de todas las provincias.

Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística de su jurisdicción antes del **10 de Agosto**, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Desde ya, agradecemos su apoyo y quedamos a su entera disposición para todas las consultas que considere realizar.

RELEVAMIENTO ANUAL 2002

EDUCACIÓN
COMÚN Y
ARTÍSTICA

SUPERIOR NO
UNIVERSITARIO



Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología



Red Federal
de Información Educativa

Dirección Nacional de
Información y Evaluación
de la Calidad Educativa

MATRÍCULA,
TÍTULOS Y CARGOS

UNIDADES de ESTADÍSTICA EDUCATIVA

Buenos Aires
(0221) 4295265/66

Capital Federal
(011) 43716104

Catamarca
(03833) 437559

Chaco
(03722) 448052

Chubut
(02965) 485264

Córdoba
(0351) 4331677

Corrientes
(03783) 475943

Entre Ríos
(0343) 4209312

Formosa
(03717) 424062

Jujuy
(03884) 221344 / 60

La Pampa
(02954) 453444 / int. 106

La Rioja
(03822) 429104

Mendoza
(0261) 4492834 / 4492701

Misiones
(03752) 447365 / int. 123

Neuquén
(0299) 4494219

Río Negro
(02920) 426703 / RPP 3072

Salta
(0387) 4360360 / int. 355

San Juan
(0264) 4277375

San Luis
(02652) 424143 / int. 25

Santa Cruz
(02966) 437815

Santa Fe
(0342) 4506800/431 / int. 2218/2230

Santiago del Estero
(0385) 4240723

Tierra del Fuego
(2901) 422000 o 421283 / int. 1303

Tucumán
(0381) 4221467

INSTRUCCIONES GENERALES

• Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos:

Cuadernillo celeste: para educación común y artística, niveles inicial, primario y medio de la estructura tradicional, y para EGB y polimodal de la nueva estructura.

Cuadernillo verde: para educación común y artística, nivel superior no universitario.

Cuadernillo rosa: para educación especial.

Cuadernillo violeta: para educación de adultos.

Cuadernillo naranja: para formación profesional.

Cuadernillo marrón: para educación artística (*).

Cuadernillo rojo: para los trayectos técnicos profesionales y/o itinerario formativo.

Cuadernillo amarillo: para los servicios complementarios.

• Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. En caso contrario reclámelos.

• Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes como las consultas o dudas para llenarlos, deben ser efectuados siguiendo los circuitos de comunicación establecidos por su jurisdicción. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

• Los cuadernillos se contestan por duplicado. Un ejemplar debe remitirse a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción antes del **10 de Agosto del año en curso** y el otro ejemplar es para conservar en el archivo del establecimiento.

• El cuadernillo deberá ser devuelto con la etiqueta identificatoria, ya que en la misma consta la Clave Unica de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

• El cuadernillo solicita información relacionada con los alumnos matriculados, con la planta funcional y con el personal docente que se desempeña en el establecimiento. **Los datos se refieren al 30 de abril de 2002.** Se requieren además, **datos de matrícula final del ciclo lectivo anterior.**

• Revise el contenido total del cuadernillo para garantizar la información completa de todos los cuadros y preguntas que correspondan a los servicios brindados por el establecimiento.

• Si el espacio previsto para completar la información resultara insuficiente, deberá utilizar otro cuadernillo.

• Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos, horas cátedra y módulos para cada uno de ellos, evitando todo tipo de duplicación.

• Para la correcta interpretación y llenado de los cuadros, se incluyen, a la par de los mismos, consignas generales, definiciones de las variables y de los códigos a utilizar.

• Si a pesar de ello, tiene dudas con respecto al llenado de los mismos, diríjase a los teléfonos impresos de la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción, para ser asesorado.

(*) Si el establecimiento es de Educación Artística y tiene otra oferta además del Nivel Superior No Universitario (por ejemplo: ciclo de iniciación, básico, etc. o cursos y/o talleres) debe completar también el cuadernillo marrón. Si se trata de un Centro Polivalente de Arte o de una Escuela Artística de Nivel Medio debe completar además el cuadernillo celeste.

CARRERAS Y TÍTULOS

TÍTULOS

Datos requeridos al 30 de abril

Reservado codificación																
Carrera																
Título																
Modalidad de dictado																
Tipo de carrera																
Tipo de formación																
Tipo de título																
Año de implementación																
Norma legal vigente																
Duración plan estudios																
Horas cátedra/horas reloj																
Condiciones de ingreso																

Carreras y títulos: se requiere información acerca de todas las carreras y títulos que se ofrecen en el establecimiento. Especifique los mismos sin utilizar abreviaturas en la denominación. En el caso de que una carrera otorgue más de un título o si existen intermedios, detalle cada uno de ellos en un renglón distinto.

Modalidad de dictado: Indicar si la modalidad de dictado de la carrera es presencial (P) o a distancia (D). Se entiende por dictado a distancia a la modalidad que mediatiza la enseñanza a través de materiales en diferentes soportes y formatos. Incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

Carrera: Completar el nombre de las carreras que se dictan en el establecimiento. No utilizar abreviaturas.

Título: Completar la denominación de los títulos que se otorgan en el establecimiento.

Tipo de carrera: Referir si la carrera es de grado o de posgrado codificado de acuerdo con la siguiente tabla:

Grado/Formación Inicial	1
Posgrado/Especialización	2
Postítulo docente	3

Tipo de formación: Codificar de acuerdo con la siguiente tabla por el tipo de formación.

Exclusivamente docente	1
Exclusivamente Técnico-Profesional	2
Ambos tipos de formación	3

Tipo de título: Indicar si se trata de un título intermedio (I) o final (F).

Título Intermedio	I
Título Final	F

Año de implementación: Informar el año de iniciación de la implementación de cada plan de estudio cuyo título se haya indicado en la columna Título.

Norma legal vigente: En caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignarlas en orden cronológico.

Tipo: Indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Decreto provincial	1
Resolución ministerial	2
Decreto nacional	3
Otros	4

Número y año: Completar el número de la norma legal y el año de la misma.

Duración del plan de estudios: Informar el total de horas cátedra u horas reloj según se consigne en el plan de estudio que corresponde a cada título.

Horas cátedra/horas reloj: Indicar si la duración del plan de estudio está expresada en:

Horas cátedra	C
Horas reloj	R

Condiciones de ingreso: Codificar de acuerdo con la siguiente tabla:

Asistir a curso	1
Aprobar curso	2
Examen de ingreso	3
Prueba de nivel o aptitud	4
Sin requisitos	5
Otros	6

Modalidad de dictado: Indicar si la **modalidad de dictado** de la carrera es presencial (P) o a distancia (D). Se entiende por dictado a distancia a la modalidad que mediatiza la enseñanza a través de materiales en diferentes soportes y formatos. Incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

Tipo de carrera: informar si la carrera es de grado, de especialización o posgrado, codificando de acuerdo a la siguiente tabla:

Código	
Grado/Formación Inicial	1
Especialización/posgrado	2
Postítulo docente	3

Carrera de grado: exige como requisito de ingreso título de nivel medio. Consignar el nombre de las carreras que se dictan en el establecimiento. No utilizar abreviaturas.

Carrera de especialización o posgrado: exige como condición para el cursado un título de grado de nivel superior (terciario o universitario).

Postítulo docente: son los estudios que acreditan la profundización y actualización sistemática de la formación docente. Los tipos de postitulación son:

- Actualización académica
- Especialización superior
- Diplomatura superior

**Cantidad de alumnos matriculados
por tipo de carrera y edad.**

Alumnos: informar el total de alumnos de cada carrera de grado, de especialización o posgrado y de postítulo docente por sexo (total y varones).

Alumnos por edad: informar la **canti-**
dad de alumnos de cada carrera de gra-
do, de especialización o posgrado y de
postítulo docente por edad. Recuerde:
Ud. debe consignar la cantidad de alum-
nos dentro de cada categoría de edad.
No coloque cruces.

Controle que para cada fila la suma de los alumnos por edad resulte igual al total de alumnos.

2. ALUMNOS MATRICULADOS POR CARRERA Y EDAD. 2002

Cada bloque de filas corresponde a una carrera de grado y/o posgrado. Completar en cada una de ellas la cantidad total de matriculados y los alumnos por edad para cada carrera de grado y/o posgrado.

[illegible]

Datos requeridos al 30 de abril

MATRÍCULA

5

Modalidad de dictado: Indicar si la **modalidad de dictado** de la carrera es presencial (P) o a distancia (D). Se entiende por dictado a distancia a la modalidad que mediatiza la enseñanza a través de materiales en diferentes soportes y formatos. Incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

Tipo de carrera: informar si la carrera es de grado, de especialización o posgrado o postítulo docente, codificando de acuerdo a la siguiente tabla:

	Código
Grado / Formación Inicial	1
Especialización o posgrado	2
Postítulo docente	3

Carrera a término: es aquella carrera que abre su oferta durante un lapso de tiempo fijo y predeterminado, y cuenta con una fecha prevista en que se dará de baja a la carrera de la institución. Puede contemplar la inscripción de una o más cohortes de alumnos y otorgar títulos intermedios como título terminal. Indique con "S" si se trata de una carrera a término y con "N" en caso contrario.

Tipo de formación: indicar el tipo de formación que otorga el título de acuerdo con la siguiente tabla:

	Código
Exclusivamente docente	1
Exclusivamente técnico-profesional	2
Ambos tipos de formación	3

**Cantidad de alumnos matriculados e
ingresantes por carrera**

Ingresantes: incluir solamente a quienes ingresan por primera vez a las carreras del establecimiento por sexo (total y varones). **La cantidad de alumnos ingresantes deben estar incluidos en el primer año de estudio (observe en los ejemplos el caso A del cuadro 1.2).**

Alumnos matriculados en cada carrera por año de estudio: consignar la **cantidad total** de alumnos por carrera según el año de estudio que cursan. Para el caso en el que los alumnos se encuentren cursando materias correspondientes a más de un año de estudio, considérelas dentro del año de estudio más alto.

Alumnos que deben cursar materias del/los año/s anterior/res: consignar la cantidad total de alumnos matriculados, que aún deben cursar materia/s correspondiente/s al año de estudio anterior. No incluir aquellos que hayan regularizado y sólo adeuden el examen anual.

Residencia/pasantía: en el caso en que los alumnos cursen residencia y estén culminando materias correspondientes a años anteriores, considere a la residencia/pasantía como el último año de estudio y registre sólo una vez a los alumnos en "residencia/pasantía". Los alumnos de la residencia deben estar incluidos en el total de alumnos.

3. ALUMNOS MATRICULADOS POR CARRERA Y AÑO DE ESTUDIO. 2002

[illegible]

Datos requeridos al 30 de abril

MATRÍCULA

Carrera: consignar el nombre completo de las carreras que se dictan en el establecimiento. No utilizar abreviaturas.

Tipo de carrera: informar si la carrera es de grado y de especialización o posgrado o postítulo docente, codificando de acuerdo a la siguiente tabla:

	Código
Grado / Formación Inicial	1
Especialización o posgrado	2
Postítulo docente	3

La carrera de grado exige como requisito de ingreso el título de nivel medio. La carrera de especialización o posgrado exige como condición para el cursado un título de grado de nivel superior (terciario o universitario).

Título: completar la denominación exacta de los títulos que se otorgan en el establecimiento dentro de cada carrera.

En el caso de existir títulos intermedio: al consignar cada título, acumule los años y/o cuatrimestres de los títulos anteriores.

En el caso de carreras que poseen un tronco de materias en común y a partir del último año de estudio otorgan títulos según especialización u orientación: consignar el total de años y/o cuatrimestres para cada uno de los títulos; es decir que deberá acumular a los años de estudio del ciclo básico los años de estudio de la especialización u orientación.

En el caso de existir una combinación entre título intermedio y títulos de especialización, detallar la información acerca de la duración de los títulos efectuando la combinación correspondiente.

Tipo de formación: indicar el tipo de formación que otorga el título de acuerdo con la siguiente tabla:

	Código
Exclusivamente docente	1
Exclusivamente técnico-profesional	2
Ambos tipos de formación	3

Duración del plan de estudio: informar en años y/o cuatrimestres la duración de cada título. Consignar cuatrimestre únicamente si existe fracción de año.

Egresados: son las personas que han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel de enseñanza, y por lo tanto, no adeudan ninguna materia, tesina o trabajo final. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida en exámenes complementarios hasta marzo del año en curso.

4. EGRESADOS POR TÍTULO PARA LAS CARRERAS DE GRADO Y ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO. 2001

[illegible]

Datos requeridos al 30 de abril

MATRÍCULA

Detalle el/los título/s del tipo de carrera anteriormente consignada.

[illegible]

5. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN. 2002

[illegible]

Alumnos extranjeros por país/continente de origen: indicar la cantidad de alumnos extranjeros nacidos en cada uno de los países que se detallan.

CURSOS DE CAPACITACIÓN

6. ALUMNOS MATRICULADOS EN CURSOS DE CAPACITACIÓN. 2002

Alumnos en cursos de capacitación: consignar los cursos de capacitación que se están dictando al 30 de abril de 2002, indicando su temática, duración en horas cátedra y la cantidad de alumnos matriculados.

Tipo de temáticas: codificar de acuerdo a la siguiente tabla:

	Código
Gestión institucional	1
Contenidos básicos de las áreas o nivel	2
Curriculum	3
Psicología del aprendizaje	4
Temáticas sociocomunitarias	5
Política educativa	6
Didáctica general	7
Didáctica específica	8
Otras (especifique)	9

Reservado codificación	Nombre del curso	Tipo de Temática	Duración en horas	Alumnos	
				Total	Varones

Alumnos que recibieron certificación de cursos de capacitación durante el 2001: consignar todos los cursos de capacitación que se dictaron durante el año 2001, indicando su temática, duración en horas y la cantidad de alumnos que recibieron la correspondiente certificación.

7. ALUMNOS QUE RECIBIERON CERTIFICACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DURANTE EL 2001

Reservado codificación	Nombre del curso	Tipo de Temática	Duración en horas	Alumnos	
				Total	Varones

Datos requeridos al 30 de abril

Se deben consignar todos los cargos aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. **En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos, subvencionados y no subvencionados.**

8. CARGOS DOCENTES

Cargos	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin cubrir (c)	Fuera de la planta funcional Atendidos por contratados
		Titular (a)	Interinos (b)		
Planta funcional					
Rector/Director/Regente					
Vicerrector/Vicedirector					
Secretario/Prosecretario					
Bibliotecario					
Preceptor/bedel					
Profesor por cargo					
Maestro auxiliar/Ayudante de cátedra					
Director de área/Jefe de departamento					
Jefe de grado, de extensión/ investigación y/o capacitación					
Otros cargos docentes					

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignadas legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.

Cargos docentes: para cada tipo de cargo verificar que el **total** resulte igual a la sumatoria de las cantidades consignadas en las columnas (a), (b) y (c).

Cargos docentes y horas cátedra cubiertos: son los cargos y horas cátedra de los que dispone un establecimiento para los cuales se ha nombrado docentes. Consignar los cargos cubiertos por titulares e interinos/ provisorios. En el caso de las horas cátedra semanales se solicita que se las discrimine según el destino de las mismas:

- dictado de clases (frente a alumnos)
- capacitación
- actividades de extensión a la comunidad
- investigación
- otras actividades/funciones

Cargos docentes y horas cátedra sin cubrir: son los cargos y horas cátedra de los que dispone un establecimiento para los cuales no existe personal docente nombrado.

Cargos y horas cátedra atendidos por contratados: son los cargos y horas cátedra que **no están incorporados a la planta funcional** y son atendidos por personal contratado por el establecimiento u otra institución en forma estable o temporal.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes/reemplazantes: se deben consignar los **cargos** y las **horas cátedra** que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza, con carácter transitorio, a un titular o interino/provisorio.

9. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes

10. HORAS CÁTEDRA

Horas cátedra	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin cubrir (c)	Fuera de la planta funcional Atendidos por contratados
		Titular (a)	Interinos (b)		
Planta funcional					
Destinadas al dictado de clases de carreras de grado/posgrado y postítulos (Frente a alumnos)					
Destinadas a capacitación					
Destinadas a actividades de extensión a la comunidad					
Destinadas a investigación					
Destinadas a otras actividades/funciones					

11. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes

Cargos no docentes: son los cargos asignados al establecimiento para funciones administrativas, de servicios y maestranza, y otros.

12. CARGOS NO DOCENTES

Planta funcional			Fuera de la planta funcional Atendidos por contratados
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	

Personal docente en actividad: consignar el total de **personas** que se están desempeñando al 30 de abril en el establecimiento, sin incluir las ausentes por uso de licencia o comisión de servicios.

Total de docentes en actividad: Se deben incluir a titulares, interinos /provisorios, suplentes/reemplazantes y contratados, y docentes que cumplen funciones en el establecimiento pero pertenecen a otra planta funcional, cumplan funciones frente a alumnos, directivas o de apoyo. Deben incluirse los docentes en tareas pasivas y aquellos designados por horas cátedra.

Docentes en actividad designados por horas cátedra: consignar la cantidad de **personas** que al 30 de abril se están desempeñando en el establecimiento y que cuentan con designación por horas cátedra.

Docentes tareas pasivas: consignar la cantidad de docentes que al 30 de abril se encuentran en tareas pasivas.

13. PERSONAL DOCENTE EN ACTIVIDAD

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

	Total	Varones
Total de docentes en actividad		
Docentes en actividad por horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DOCENTE

14.1. DOCENTES POR EDAD Y SEXO

Docentes en actividad	Total	Docentes por edad en años cumplidos										
		Menos de 20	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 a 59	60 a 64	65 y más
Total												
Varones												

El total del cuadro 14.1. debe coincidir con el total de docentes en actividad del cuadro 13.

14.2. DOCENTES POR TÍTULO Y SEXO

Docentes en actividad	Total	Egresado de nivel medio sin título docente	Egresado de escuela normal o con otro título docente de nivel medio	Egresado de nivel superior no universitario o terciario con título docente	Egresado de nivel superior universitario con título docente	Egresado universitario o no universitario sin formación pedagógica.	Otro (*)
Total							
Varones							

(*) Incluir en esta categoría a idóneos, personas sin título docente, con algún oficio, etc.

Si un docente tiene más de un título, consignarlo sólo en el de mayor nivel académico alcanzado. No considerar los títulos de posgrado.

El total del cuadro 14.2. debe coincidir con el total de docentes en actividad del cuadro 13.

Datos requeridos al 30 de abril

15. OTROS DATOS

15.1. SÓLO PARA INSTITUCIONES DE FORMACIÓN DOCENTE, CONSIGNE EL/LOS TÍTULO/S CON QUE SE DENOMINAN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, EXTENSIÓN Y/O INVESTIGACIÓN PREVISTAS PARA 2002

Código del tipo de actividad	Nombre de la actividad	Código de la temática	Fecha de iniciación	Fecha de finalización

Tipo de actividad

	Código
Capacitación	C
Extensión	E
Investigación	I

Tipo de temáticas

	Código
Gestión institucional	1
Contenidos básicos de las áreas o nivel	2
Curriculum	3
Psicología del aprendizaje	4
Temáticas sociocomunitarias	5
Política educativa	6
Didáctica general	7
Didáctica específica	8
Otras (especifique)	9

15.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE

Consigne la cantidad de alumnos internos y de varones

Total	Varones

15.3. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE EN SU MATRÍCULA POBLACIÓN ABORIGEN

Indique la cantidad y los correspondientes varones

Total	Varones

15.4. CONSIGNE TOTAL DE ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO MATRICULADOS EN CARRERAS DE GRADO, ESPECIALIZACIÓN Y POSTÍTULOS

Total	Varones

15.5. CONSIGNE TOTAL DE ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO MATRICULADOS EN CURSOS DE CAPACITACIÓN

Total	Varones

Total de alumnos: declarar el total de alumnos matriculados con que cuenta el establecimiento al **30 de abril** del año en curso.

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.

16. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

16.1. INDICAR LA CATEGORÍA DEL ESTABLECIMIENTO

16.2. INDICAR EL ÁMBITO DEL ESTABLECIMIENTO

Urbano	Rural aglomerado	Rural disperso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.3. TENENCIA DE COOPERADORA

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

16.4. ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.5. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

Nivel	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Superior no Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.6. MENCIONE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO:

Proyectos Nacionales: _____

Proyectos Provinciales: _____

Proyectos Municipales: _____

ESTABLECIMIENTO

Ámbito: hace referencia al espacio geográfico donde se encuentra la unidad educativa, caracterizado por la cantidad de habitantes. Se clasifica en:

- **urbano:** son los núcleos poblacionales de 2000 y más habitantes.

- **rural aglomerado:** son los núcleos poblacionales de 500 a menos de 2000 habitantes.

- **rural disperso:** son los núcleos poblacionales de menos de 500 habitantes o en campo abierto.

Régimen de alternancia: los establecimientos que funcionan con régimen de alternancia tienen una estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos periodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

Fines administrativos: uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

Fines pedagógicos: uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de aprendizaje y enseñanza.

16.7. TIENE CONVENIO DE ARTICULACIÓN CON UNIVERSIDADES:

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.8. EN EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CANTIDAD DE COMPUTADORAS POR TIPO Y USO

	486 o inferior	Pentium o superior	Otras
Con fines administrativos exclusivamente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con fines pedagógicos exclusivamente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ambos tipos de fines	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

16.9. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.10. SÓLO PARA INSTITUCIONES DE FORMACIÓN DOCENTE, ES UN INSTITUTO DE FORMACIÓN DOCENTE:

No acreditado	Acreditado con reservas	Con acreditación plena
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.11. SÓLO PARA INSTITUCIONES DE FORMACIÓN DOCENTE, INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE:

	Si	No
1 - Programa y/o Departamento de Capacitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - Programa y/o Departamento de Investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - Programa y/o Departamento de Extensión a la comunidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos de identificación del establecimiento:

Domicilio institucional: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

Domicilio postal: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Domicilio institucional

Nombre completo del establecimiento (incluya si corresponde la denominación colegio universitario)	
Domicilio (institucional)	Barrio
Localidad o paraje	Teléfono
Dirección de correo electrónico	
Código postal	Departamento o partido

Domicilio Postal

Destinatario	
Domicilio postal (consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)	
Localidad o paraje	
Código postal	Departamento o partido

Apellido y nombre del director: _____
 DNI: _____
 Teléfono (particular): _____

Firma y sello

GLOSARIO*

* Los términos que se incluyen forman parte del glosario elaborado por representantes de todas las unidades de Estadística Educativa del país en conjunto con los representantes del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

Tipos de educación:

Son las diferentes formas en que se organiza la educación en función de la población a la que se dirigen, definida a partir de la edad de los alumnos, de sus necesidades educativas, o de sus inquietudes o motivaciones. Cada uno de los tipos de educación cuenta con una organización curricular específicamente diseñada, con modalidades pedagógicas particulares y una articulación interna en niveles de complejidad creciente. Los Tipos de Educación son: Común, Especial, Adultos, Artística y Otros.

a) Educación Común: Está destinada a la mayor parte de la población. Cumple con el objetivo de lograr que la población escolarizada adquiera los conocimientos, las destrezas, capacidades, actitudes y valores que la estructura del sistema educativo prevé en los plazos y en las edades teóricas previstos. Los contenidos apuntan a la formación general, permitiendo la especialización a medida que el alumno avanza en los niveles educativos.

b) Educación Especial: Se dirige a las personas con necesidades educativas especiales motivadas por causas de tipo psico-físico y/o social, que requieren atención específica de manera transitoria o permanente. Atendiendo a esta diversidad, sus estrategias de enseñanza se caracterizan por una alta flexibilidad y por tanto variabilidad (sistemas diferentes de organización de contenidos, de evaluación y de acreditación), definidas a partir de la problemática particular que presenten los sujetos.

c) Educación de Adultos: Está destinada a jóvenes y adultos que no accedieron o completaron la educación general básica y/o polimodal en los términos previstos y a quienes necesiten desarrollar capacidades técnicas y/o profesionales. Pretende el desarrollo integral, el enriquecimiento y habilidades y la adquisición y/o actualización de conocimientos en áreas específicas, en el marco de la inserción social.

d) Educación Artística: Responde a las necesidades de aquellas personas que a partir de diferentes motivaciones, inquietudes e iniciativas demandan una educación en los diversos campos del arte.

e) Otros: Incluye aquellos servi-

cios no contemplados en los tipos de educación anteriores. Atienden a los sujetos comprendidos o no, en los otros tipos de educación de la estructura formal o no formal, con la finalidad de enriquecer las ofertas educativas y ofrecer otras acciones de desarrollo y capacitación.

Niveles:

Los niveles son los tramos en que se estructura el sistema educativo formal. Se corresponden con las necesidades individuales de las etapas del proceso psico-físico-evolutivo articulado con el del desarrollo psico-físico-social y cultural.

Los niveles son:

a) Inicial: Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo el último año obligatorio en términos de garantizar la oferta. En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

b) Educación General Básica (EGB): Tiene por objeto la adquisición de competencias básicas, la apropiación de conocimientos elementales y comunes, imprescindibles para toda la población. Para Educación Común, la EGB es obligatoria y consta de 9 años de duración, a partir de los 6 años de edad. Está organizada en 3 ciclos. Este nivel existe para los Tipos de Educación Especial, de Adultos y Artística, con las particularidades que cada Tipo de Educación requiere.

c) Polimodal: Tiene por objeto profundizar el conocimiento en un conjunto de saberes según modalidades y orientaciones científicas, técnicas, humanísticas, sociales etc. Para la Educación Común, tiene una duración de 3 años como mínimo después del cumplimiento de la Educación General Básica. Este nivel existe para los tipos de Educación Especial, de Adultos y Artística, con las particularidades que cada tipo de Educación requiere. Existen Trayectos Técnicos Profesionales y/o Itinerarios For-

mativos como una oferta complementaria integrada a este nivel. En ellos, los alumnos reciben, además del título de base de la orientación polimodal cursada, una o más certificaciones técnicas.

d) Superior: Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

e) Cuaternario: Es la formación de posgrado que tiene como requisito haber terminado la etapa de grado o acreditar conocimiento y experiencia suficientes para el cursado del mismo. Tiene como objetivo profundizar y actualizar la formación cultural, docente, científica, artística y tecnológica mediante la investigación, la reflexión crítica sobre la disciplina y el intercambio sobre los avances en las especialidades. Incluye especializaciones, maestrías y doctorados.

Educación formal:

Es aquella que permite la movilidad vertical de los alumnos, esto es, acredita para continuar los estudios en el año/ciclo/nivel siguiente. También permite la movilidad horizontal, es decir, ofrece la posibilidad de continuar el proceso entre niveles educativos equivalentes.

Educación no formal:

Es aquella que complementa, amplía y/o satisface las necesidades educativas no atendidas o cubiertas por la educación formal, de manera simultánea o no, respecto de las ofertas educativas formales. Cada servicio de la educación no formal puede tener su propia jerarquización y secuenciación independiente de la educación formal como así también de otros servicios de la educación no formal.

Establecimiento educativo:

Es la unidad donde se organiza la oferta educativa, cuya creación o autorización se registra bajo un acto admi-

nistrativo –ley, decreto, resolución o disposición-. Existe en él una autoridad máxima como responsable pedagógico-administrativo, con una planta funcional asignada, para impartir educación a un grupo de alumnos.

Dicha educación puede impartirse en el mismo lugar físico donde se encuentra el responsable pedagógico-administrativo, fuera del mismo, o en forma combinada, independientemente de la organización y modalidad de prestación (presencial o a distancia).

Un establecimiento puede funcionar en una o en varias localizaciones.

a) Sede

Es la localización donde cumple sus funciones la máxima autoridad pedagógica-administrativa del establecimiento. La sede puede no tener alumnos.

b) Anexo

Es la sección o grupo de secciones que depende pedagógica y administrativamente de una localización-sede y funciona en otro lugar geográfico.

Unidad educativa formal:

Es la concreción del proyecto educativo que se organiza en un establecimiento para impartir educación formal en torno a un determinado tipo de educación y nivel. Entre las unidades educativas de EGB se pueden distinguir:

- Unidades educativas de EGB que ofrecen 1º, 2º y 3º ciclo
- Unidades educativas de EGB que ofrecen sólo 1º y 2º ciclo
- Unidades educativas de EGB que ofrecen sólo 3º ciclo

Unidad educativa no formal:

Es la concreción del proyecto educativo que se organiza en un establecimiento para impartir un servicio de educación no formal.

La disponibilidad de información a nivel país es posible gracias al trabajo de cada establecimiento y de cada Unidad de Estadística Educativa Provincial.

ALGUNOS DATOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ARGENTINO

AÑO 2000 • NIVEL SUPERIOR NO UNIVERSITARIO

Unidades educativas, alumnos, cargos docentes y horas cátedra por sector de gestión según tipo de educación.

COBERTURA DEL RELEVAMIENTO	95,3%
COBERTURA SECTOR ESTATAL	96,1%
COBERTURA SECTOR PRIVADO	94,6%

	TIPO DE EDUCACIÓN	TOTAL	SECTOR DE GESTIÓN	
			Estatal	Privado
UNIDADES EDUCATIVAS	Total	1.892	877	1.015
	Educación Común	1.754	760	994
	Educación Artística	138	117	21
ALUMNOS	Total	455.158	266.969	188.189
	Educación Común	440.164	254.031	186.133
	Educación Artística	14.994	12.938	2.056
CARGOS DOCENTES	Total	8.817	8.236	581
	Educación Común	7.825	7.320	505
	Educación Artística	992	916	76
HORAS CÁTEDRA	Total	554.056	355.134	198.922
	Educación Común	516.626	319.975	196.651
	Educación Artística	37.430	35.159	2.271

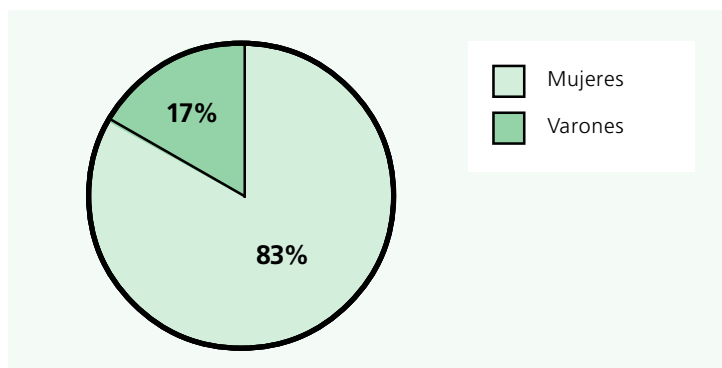
Alumnos matriculados por tipo de formación según rama de estudio. (en porcentajes)

Rama de estudio	Tipo de Formación		
	Docente	Técnico Profesional	Ambos
TOTAL	258.215	175.475	21.468
Ciencias de la salud	0,2	15,5	3,7
Ciencias Básicas	9,2	0,8	1,0
Ciencias Aplicadas	2,9	28,0	24,9
Ciencias Sociales	7,8	45,7	14,6
Ciencias Humanas	79,9	10,0	55,8

Alumnos matriculados por sector de gestión según tipo de formación y tipo de carrera.

TIPO DE FORMACIÓN	TIPO DE CARRERA	TOTAL	SECTOR DE GESTIÓN	
			Estatal	Privado
TOTAL		455.158	266.969	188.189
Exclusivamente docente	Total	258.215	187.815	70.400
	Grado	240.564	179.627	60.937
	Posgrado/Especialización	17.651	8.188	9.463
Exclusivamente técnico profesional	Total	175.475	68.465	107.010
	Grado	168.309	64.772	103.537
	Posgrado/Especialización	7.166	3.693	3.473
Ambos tipos de formación	Total	21.468	10.689	10.779
	Grado	18.257	10.310	7.947
	Posgrado/Especialización	3.211	379	2.832

Carreras de Formación Docente
Egresados por sexo



Carreras de Formación Técnico Profesional
Egresados por sexo

