

EDUCACIÓN COMÚN Y ARTÍSTICA

INICIAL PRIMARIO / EGB
MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS

Señor/a Director/a

Como todos los años lo hacemos, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción y días de clase del ciclo anterior. Los contenidos de este cuadernillo han sido acordados con representantes de todas las provincias y de la Ciudad de Buenos Aires, consenso que se aplica también a las modificaciones que pueda presentar respecto a otros años y que tienen por fin facilitar la recolección y mejorar la información.

Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción **dentro de los 10 primeros días de mayo**, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Su respuesta permite disponer de estadísticas oportunas, confiables y de suma utilidad para la toma de decisiones.

Desde ya, agradecemos su apoyo y quedamos a su disposición para las consultas que considere realizar.

Provincia de **Buenos Aires**

RELEVAMIENTO ANUAL 2006

UNIDADES de
ESTADÍSTICA EDUCATIVA

Buenos Aires
(0221) 4297639
y 0800-222-2338

Ciudad de Buenos Aires
(011) 4371-6104

Catamarca
(03833) 437747

Chaco
(03722) 453176

Chubut
(02965) 485264

Cordoba
(0351) 4462400
Int. 2003 / 4331677

Corrientes
(03783) 475943
Directo (15) 671326

Entre Rios
(0343) 4209312

Formosa
(03717) 436426 /
426000/01/02/03 Int. 440

Jujuy
(0388) 4221395

La Pampa
(02954) 437669
Directo / 453444/445
Int.106

La Rioja
(03822) 453744

Mendoza
(0261) 4492834 / 4492701

Misiones
(03752) 444519

Neuquen
(0299) 4494231

Rio Negro
(02920) 422431 / 425220

Salta
(0387) 4361162

San Juan
(0264) 4277375

San Luis
(02652) 451190

Santa Cruz
(02966) 437815

Santa Fe
(0342) 4506829
Directo / 4506800
Int.2218/2230

Santiago del Estero
(0385) 4240723

Tucuman
(0381) 4221467

Tierra del Fuego
(02901) 441433

INSTRUCCIONES GENERALES

- Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

| | |
|------------------|---|
| Celeste: | para educación común y artística, niveles Inicial, Primario y Medio de la estructura tradicional, y EGB y Polimodal de la nueva estructura. |
| Verde: | para nivel Superior No Universitario. |
| Rosa: | para educación especial. |
| Violeta: | para educación de adultos. |
| Naranja: | para formación profesional. |
| Marrón: | para educación artística (*). |
| Rojo: | para los trayectos técnicos profesionales y/o itinerarios formativos. |
| Amarillo: | para los servicios complementarios. |

- Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

- Los cuadernillos se responden por duplicado. Remita un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción **dentro de los primeros 10 días de mayo** y conserve el otro en el archivo del establecimiento. Verifique que el ejemplar devuelto tenga la etiqueta identificatoria con la Clave Única de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

- La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal docente de su establecimiento, según **su situación al 30 de abril de 2006, con las siguientes excepciones: la edad de los alumnos se refiere a la que tendrán al 30 de junio o 30 de diciembre, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados se refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran las excepciones.**

- Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo.

- Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos y horas cátedra para cada uno de ellos, evitando duplicaciones.

(*) Los establecimientos de **educación artística** deberán responder el cuadernillo **celeste** para consignar la matrícula y docentes de la educación común y el **marrón** para informar los alumnos y docentes que asisten a especialidades artísticas.

1.1. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES.

| Ciclo/ Sala | Turno | Jornada | Nombre de la Sección | Tipo de Sección | Alumnos | |
|----------------|-------|---------|-------------------------|--------------------|---------|---------|
| | | | | | Total | Varones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

1.2. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN MATERNAL.

| Ciclo/ Sala | Turno | Jornada | Nombre de la Sección | Tipo de Sección | Alumnos | |
|----------------|-------|---------|-------------------------|--------------------|---------|---------|
| | | | | | Total | Varones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Para cada fila o renglón debe consignar:

| Ciclo: | Código |
|----------------|--------|
| Sala de 3 años | 3 |
| Sala de 4 años | 4 |
| Sala de 5 años | 5 |

Turno: Establece un orden en la actividad diaria. Es la parte del día en la cual comienzan a funcionar las secciones de un establecimiento. Consígnelo de acuerdo a la siguiente tabla:

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Intermedio | I |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

| Jornada: | Código |
|---|--------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa/Doble (40 horas semanales) | C |
| Extendida/Prolongada (30 horas semanales) | E |

Sección: grupo escolar formado por alumnos que cursan en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes. Pueden estar cursando el mismo o diferentes ciclos.

Sección independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo ciclo. **Por cada sección independiente de Jardín de Infantes o de Jardín Maternal complete un renglón del cuadro.**

Sección Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a varios ciclos (es decir implica contenidos diferenciados). **Complete un renglón por cada uno de los ciclos de Jardín de Infantes (en el cuadro 1.1.) o de Jardín Maternal (cuadro 1.2.) que integran la sección,** manteniendo en todos ellos el mismo nombre.

| Tipo de Sección: | Código |
|------------------|--------|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |

| Ciclo/Sala: | Código |
|----------------|--------|
| Lactantes | 10 |
| Deambulatorios | 20 |
| Sala de 2 años | 30 |

1.3. SECCIONES MÚLTIPLES.

Declare la cantidad de secciones integradas por alumnos exclusivamente de Jardín que fueron consignados en el cuadro anterior. Las integradas por alumnos de Jardín y Primario-EGB deben declararse en el cuadro 2.3 de Nivel Primario/ EGB.

| Secciones Múltiples | Total |
|---|-------|
| Exclusivas de Jardín de Infantes | |
| De Jardín de Infantes y Jardín Maternal | |
| Exclusivas de Jardín Maternal | |

1.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| País / Continente | Bolivia | Brasil | Chile | Paraguay | Perú | Uruguay | Resto de los países de América | Europa | Asia | Otros |
|---|---------|--------|-------|----------|------|---------|--------------------------------|--------|------|-------|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | | | | | | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | | | | | | | | |

1.5. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL JARDÍN DE INFANTES SEGÚN EDAD.

Controle que la cantidad de alumnos declarados en este cuadro coincida con los consignados en el Cuadro 1.1

| Edad en años cumplidos al 30 de junio de 2006 para el período común y al 31 de diciembre de 2005 para el período especial | Alumnos | |
|---|---------|---------|
| | Total | Varones |
| 2 años | | |
| 3 años | | |
| 4 años | | |
| 5 años | | |
| 6 años y más | | |
| Total | | |

1.6. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN MATERNAL SEGÚN EDAD.

Controle que la cantidad de alumnos declarados en este cuadro coincida con los consignados en el Cuadro 1.2

| Edad en años cumplidos al 30 de junio de 2006 para el período común y al 31 de diciembre de 2005 para el período especial | Alumnos | |
|---|---------|---------|
| | Total | Varones |
| Menos de 1 año | | |
| 1 año | | |
| 2 años | | |
| Total | | |

JARDÍN DE INFANTES

1.7. CARGOS DOCENTES

En los cuadros 1.7 a 1.12.1, consigne los cargos correspondientes a Jardín de Infantes, sean o no compartidos con Jardín Maternal

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--|----------------------|-------------|---|----------------------|------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados o excedentes | Pasantías | Programas/ Proyectos |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios transitorios o Titular Interino (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | |
| Vicedirector | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo/ Sala | | | | | | | |
| Maestro de Música | | | | | | | |
| Maestro de Educación Física | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | |
| Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas | | | | | | | |
| Maestro auxiliar de sala | | | | | | | |
| Preceptor/ Celador | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

1.8. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

1.9. HORAS CÁTEDRA

| Horas cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados o excedentes |
|---|----------------------|-------------|--|-------------------|---|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | |

1.10. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Titular Interino: Cargo titular que no tiene asignación de destino definitivo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargo Excedente: Cargo que no se corresponde con los previstos en la POF del establecimiento y cuando se produzca el cese por cualquier causa, los mismos no generarán vacante alguna a cubrir.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporarios a un titular o interino.

Total de docentes en actividad:

Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Cantidad de personas que cumplen cada función docente: Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

1.11. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados o excedentes | Planes Sociales |
| | | | | |

1.12. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

| | | Total | Varones |
|--|---|-------|---------|
| Total de docentes en actividad | | | |
| | Docentes en actividad por horas cátedra | | |
| | Docentes en tareas pasivas | | |
| | Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta Planta funcional (no incluir a los contratados) | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta Planta funcional afectados a otro establecimiento (no incluir a los contratados) | | | |

1.13. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

| Función | Cantidad de Personas |
|--|----------------------|
| Director | |
| Regente | |
| Director maestro con clase anexa | |
| Director maestro (personal único) | |
| Vicedirector | |
| Coordinador de Nivel | |
| Secretario | |
| Prosecretario | |
| Auxiliar de Secretaría | |
| Maestro de Ciclo/ Sala | |
| Maestro de Música | |
| Maestro de Educación Física | |
| Maestro de Lengua Extranjera | |
| Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas | |
| Maestro auxiliar de sala | |
| Preceptor/ Celador | |
| Maestro de Informática | |
| Bibliotecario | |
| Otras funciones docentes | |

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE JARDÍN MATERNAL

Quienes tengan designaciones específicas para Jardín Maternal (no compartidas con Jardín de Infantes) completen los cuadros 1.13 a 1.18.

1.14. CARGOS DOCENTES.

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|----------------------------------|----------------------|-------------|--|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados o excedentes | Pasantías | Programas/ Proyectos |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios transitorios o Titular-Interino (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Vicedirector | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo/ Sala | | | | | | | |
| Maestro de Materias Especiales | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Sala | | | | | | | |
| Preceptor/ Celador | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

Titular Interino: Cargo titular que no tiene asignación de destino definitivo.

Cargo Excedente: Cargo que no se corresponde con los previstos en la POF del establecimiento y cuando se produzca el cese por cualquier causa los mismos no generarán vacante alguna a cubrir.

1.15. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| Total |
|---|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes |

1.16. HORAS CÁTEDRA

| Horas cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados o excedentes |
|---|----------------------|-------------|---|----------------|---|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | |

1.17. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| Total |
|--|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes |

1.18. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados o excedentes | Planes Sociales |
| | | | | |

1.19. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

| Total | Varones |
|---|---------|
| Total de docentes en actividad | |
| Docentes en actividad por horas cátedra | |
| Docentes en tareas pasivas | |

2. EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

EDUCACIÓN PRIMARIA BÁSICA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA BÁSICA

2.1. ALUMNOS MATRICULADOS, REPITIENTES Y REINSCRIPTOS.

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

[illegible]

Grado o año: 1° a 7° en Primario y 1° a 9° en EGB. Consigne con la letra **A** si el grado es de aprestamiento.

Turno: Establece un orden en la actividad diaria. Es la parte del día en la cual comienzan a funcionar las secciones de un establecimiento. Consígnelo de acuerdo a la siguiente tabla:

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Intermedio | I |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

Jornada: Es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|--------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa/Doble (40 horas semanales) | C |
| Extendida/Prolongada (30 horas semanales) | E |

Sección: grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados o años, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

| Tipo de Sección: | Código |
|-------------------------------|--------|
| Independiente | I |
| Independiente de recuperación | IR |
| Múltiple | M |
| Múltiple de recuperación | MR |

Independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo grado o año. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

Independiente de recuperación: conjunto de alumnos que cursan un mismo grado/año de estudio durante todo el año escolar y que debido a sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada.

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Complete un renglón por cada uno de los grados/años que integran la sección, manteniendo en todos el mismo nombre.

Múltiple de recuperación: conjunto de alumnos que cursan diferentes grados/años de estudio durante todo el año escolar y que debido a sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada.

Repitientes: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

Reinscriptos: alumnos que se registran por 2° vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

Recuerde que estos alumnos deben haber sido incluidos en el cuadro 2.1.

2.2. ALUMNOS QUE RECIBEN APOYO ESCOLAR.

| Grado /Año | Alumnos | |
|------------|---------|---------|
| | Total | Varones |
| EPB | 1° | |
| | 2° | |
| | 3° | |
| | 4° | |
| | 5° | |
| | 6° | |
| ESB | 7° | |
| | 8° | |
| | 9° | |

Alumnos que reciben apoyo escolar: los que por sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada y asisten transitoriamente a este servicio en forma paralela al grado/año de estudio al cual pertenecen, complementando las actividades del mismo.

Recuerde que estos alumnos deben haber sido incluidos en el cuadro 2.1.

2.3. SECCIONES MÚLTIPLES.

| Integradas por alumnos de: | Cantidad de secciones múltiples |
|--------------------------------|---------------------------------|
| EGB exclusivamente (EPB + ESB) | |
| EGB y Jardín de Infantes | |

Secciones múltiples: las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados o años de EGB y de Jardín de Infantes.

2.4. ALUMNOS DE 1° GRADO/AÑO QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 5 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos: | Total | Varones |
|-----------------------------------|-------|---------|
| Nunca asistieron a sala de 5 años | | |

EGB

NIVEL DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (EGB)

Nivel obligatorio, de nueve años de duración, a partir de 6 años de edad, organizado en tres ciclos. Tiene por objeto la adquisición de competencias básicas, la apropiación de conocimientos elementales y comunes, imprescindibles para toda la población. Para la Educación Común estos ciclos se organizan en Educación Primaria Básica (EPB) y en Educación Secundaria Básica (ESB).

Para la Educación Especial, de Adultos y Artística la organización en tres ciclos entendidos como una unidad pedagógica, se mantiene, con las particularidades que cada una de ellas requiere.

EPB

EDUCACIÓN PRIMARIA BÁSICA (EPB)

Primer y segundo ciclo de la Educación General Básica común, con conducción técnico-pedagógica a cargo de la Dirección de Educación Primaria Básica. Cuenta con establecimientos, Planta Orgánica Funcional (POF), Diseño Curricular y pautas de Evaluación, acreditación, calificación y promoción específicos.

ESB

EDUCACIÓN SECUNDARIA BÁSICA (ESB)

Tercer ciclo de la Educación General Básica común, con conducción técnico-pedagógica a cargo de la Dirección de Educación Secundaria Básica. Cuenta con establecimientos y Planta Orgánica Funcional (POF) propios. El Diseño Curricular y las pautas de Evaluación, acreditación, calificación y promoción están reformulados en función de su especificidad.

2.5. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| País / Continente | Bolivia | Brasil | Chile | Paraguay | Perú | Uruguay | Resto de los países de América | Europa | Asia | Otros |
|---------------------|---------|--------|-------|----------|------|---------|--------------------------------|--------|------|-------|
| Cantidad de alumnos | | | | | | | | | | |

2.6. FLUJO DE MATRÍCULA AL CIERRE DEL
CICLO LECTIVO INMEDIATO ANTERIOR.
CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2005.

La suma de estas columnas debe ser igual al total de la matrícula final

| Grado o año | Matrícula al 30/4/05 (según cuadernillo 2005) | | Entrados (desde el 30/4/05 hasta el último día de clase) | | Salidos (desde el 30/4/05 hasta el último día de clase) | | Matrícula final al último día de clase | | Promovidos al último día de clase del año 2005 | | Promovidos con examen | | No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre y marzo) | | Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela | | Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/05 y el 30/4/06 | | Egresados al último día del ciclo lectivo 2005 | |
|-------------|---|---------|--|---------|---|---------|--|---------|--|---------|-----------------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|--|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| EPB | 1° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESB | 7° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Secciones múltiples: las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados o años de **Primario-EGB** y de **Jardín de Infantes**.

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/05 y el último día de clase del período escolar del año 2005.

Salidos: alumnos salidos con o sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2005 y el último día de clase del período escolar del año 2005.

Promovidos: alumnos que cumplieron los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Consigne sólo cargos pertenecientes a EGB 1 y 2 o Primaria, sean o no compartidos con EGB 3. No incluya a los que son solamente de EGB 3.

2.7. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------|--|----------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contrata- dos o exceden- tes | Pasantías | Programas/ Proyectos |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios transitorios o Titular - Interino (b) | | | | |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | |
| Vicedirector | | | | | | | |
| Coordinador de Ciclo | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Maestro de Grado / Año | | | | | | | |
| Maestro de Área | | | | | | | |
| Maestro Especial de Música | | | | | | | |
| Maestro Especial de Educación Física | | | | | | | |
| Maestro Especial de Plástica | | | | | | | |
| Maestro Especial de Act. Prácticas | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | |
| Maestro de Tecnología | | | | | | | |
| Maestro de Computación | | | | | | | |
| Maestro Recuperador | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Grado/Año | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | |
| Asistentes/Auxiliares | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

2.8. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| Total |
|---|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes |

2.9. NO CORRESPONDE.
2.10. NO CORRESPONDE.

2.11. MÓDULOS

| Módulos | | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados o excedentes | |
|-------------------------------------|--|----------------------|-------------|---|---|-------------------|
| | | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | | Sin Cubrir (c) |
| | | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| EPB | | | | | | |
| Cantidad total de módulos semanales | | | | | | |

2.12. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTE

| Total |
|--|
| Total de módulos atendidos por suplentes/reemplazantes |

Planta funcional: es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Titular Interino: Cargo titular que no tiene asignación de destino definitivo.

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargo Excedente: Cargo que no se corresponde con los previstos en la POF del establecimiento y cuando se produzca el cese por cualquier causa los mismos no generarán vacante alguna a cubrir.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Módulos semanales: Consigne la cantidad en las categorías solicitadas. Verificar que el total resulte igual a la suma de las columnas (a), (b) y (c).

Módulos atendidos por suplentes: Consignar la cantidad de módulos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

2.13. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados o excedentes | Planes Sociales |
| | | | | |

Total de docentes en actividad:

Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

2.14. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Total de docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por horas cátedra y/o módulos | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional (no incluir a los contratados) | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (no incluir a los contratados) | | |

2.15. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

*Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.***

| Función | Cantidad de Personas |
|-----------------------------------|----------------------|
| Director | |
| Regente | |
| Director maestro con clase anexa | |
| Director maestro (personal único) | |
| Vicedirector | |
| Coordinador de Ciclo | |
| Secretario | |
| Prosecretario | |
| Auxiliar de Secretaría | |
| Maestro de Grado / Año | |
| Maestro de Área | |
| Maestro de Música | |

| Función | Cantidad de Personas |
|----------------------------------|----------------------|
| Maestro de Educación Física | |
| Maestro de Plástica | |
| Maestro de Actividades Prácticas | |
| Maestro de Lengua Extranjera | |
| Maestro de Tecnología | |
| Maestro de Informática | |
| Maestro Recuperador | |
| Maestro auxiliar de grado/año | |
| Bibliotecario | |
| Asistentes / Auxiliares | |
| Otras funciones docentes | |

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE ESB

quienes tengan designaciones específicas para ESB (no comparadas con EPB) complete los cuadros 2.16 a 2.26

2.16. CARGOS DE DIRECCIÓN Y APOYO

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|----------------------------|----------------------|-------------|---|-------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados o excedentes | Pasantías | Programas/ Proyectos |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios, transitorios o Titular - Interino (b) | | | | |
| Director de ESB | | | | | | | |
| Vicedirector de ESB | | | | | | | |
| Coordinador de ESB | | | | | | | |
| Preceptor/auxiliar docente | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Cargos de dirección y apoyo: consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados o en proceso de aprobación de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados, consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.

2.17. CARGOS DE DIRECCIÓN Y APOYO ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

2.18. NO CORRESPONDE.
2.19. NO CORRESPONDE.
2.20. NO CORRESPONDE.
2.21. NO CORRESPONDE.
2.22. NO CORRESPONDE.

2.23. MÓDULOS FRENTE ALUMNOS

| Módulos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados o excedentes |
|------------------------------------|----------------------|-------------|--|----------------|--|
| ESB | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios transitorios o titular interino (b) | | |
| Septimo año exclusivo | | | | | |
| Octavo año exclusivo | | | | | |
| Noveno año exclusivo | | | | | |
| No exclusivos de un año de estudio | | | | | |

Cargos docentes y módulos cubiertos: son los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente.

Cargos docentes y módulos sin cubrir: son los que dispone un establecimiento para los cuales no existe personal docente nombrado.

Cargos y módulos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

2.24. MÓDULOS NO DESTINADOS AL DICTADO DE CLASE

| Módulos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados o excedentes |
|------------------|----------------------|-------------|---|-------------------|--|
| ESB | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios, transitorios o titular o interino (b) | | |
| Total de módulos | | | | | |

Proyecto 3° Ciclo EGB Rural/Promse, escuela intinerante: consignar la cantidad de horas cátedra/módulos semanales que los profesores itinerantes del proyecto atienden en su establecimiento.

2.25. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de módulos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

2.26. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados o excedentes | Planes Sociales |
| | | | | |

Total de docentes en actividad:

Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

2.27. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe **contar a cada docente** que atiende las designaciones indicadas en 2.16, 2.18, 2.23 y 2.24 **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación y se desempeñe en otros ciclos.

| | | Total | Varones |
|--|---|-------|---------|
| Total de docentes en actividad | | | |
| | Docentes en actividad por módulos | | |
| | Docentes en tareas pasivas | | |
| | Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional (no incluir a los contratados) | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (no incluir a los contratados) | | | |

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE ESB

2.28. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF

| Función | Cantidad de Personas |
|--|----------------------|
| Director de ESB | |
| Director maestro con clase anexa | |
| Director maestro (personal único) | |
| Vicedirector de ESB | |
| Coordinador de ESB | |
| Secretario | |
| Prosecretario / Asistente Administrativo | |
| Maestro de Grado/Año | |
| Maestro/ Profesor de Educación Física | |
| Maestro/ Profesor de Educación Artística | |
| Maestro/ Profesor de Lengua Extranjera | |
| Maestro/ Profesor de Tecnología | |
| Maestro/ Profesor de Informática | |
| Maestro/ Profesor de Ciencias Naturales | |
| Maestro/ Profesor de Ciencias Sociales | |
| Maestro/ Profesor de Form. Ética y Ciud. | |
| Maestro/ Profesor de Lengua | |
| Maestro/ Profesor de Matemática | |
| Maestro Tutor | |
| Maestro Recuperador | |
| Maestro auxiliar de grado/año | |
| Bibliotecario/ Asistente de Medios | |
| Asesor/ Asistente pedagógico | |
| Otras funciones docentes | |

3. NIVEL MEDIO / POLIMODAL

Alumnos por edad: la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total"

3.1. ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN / DIVISIÓN.

Los datos deben completarse por división

Si cuenta con divisiones que pertenecen al Sistema Dual, los años de estudio deben denominarse de 4° a 7°

[illegible]

NIVEL MEDIO / POLIMODAL

Año de estudio: año al que pertenece la división.

| Nivel: | Código |
|-----------|--------|
| Medio | M |
| Polimodal | P |

Turnos: Establece un orden en la actividad diaria. Es la parte del día en la cual comienzan a funcionar las secciones de un establecimiento. Consígnelo de acuerdo a la siguiente tabla:

| Turno: | Código |
|------------|--------|
| Mañana | M |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Intermedio | I |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

Jornada: es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|--------|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa/Doble (hasta 40 horas semanales) | C |
| Extendida/prolongada (hasta 30 horas semanales) | E |
| Agro-técnica (35 a 39 horas semanales) | AT |

Nombre de la división: nombre o número.

| Tipo de división: | Código |
|-------------------|--------|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |
| Mixta | X |

Independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma modalidad.

Mixta: las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes modalidades**. Complete un renglón por cada modalidad, manteniendo el año de estudio y el nombre de la división.

| Modalidad de nivel medio: | Código |
|---------------------------|--------|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística | 6 |
| Otras | 7 |

Código 2: utilizar este código sólo cuando por plan de estudio tiene definido CBU o CBC de validez jurisdiccional o cuando el establecimiento funciona sólo hasta tercer año.

| Modalidades de Polimodal: | Código |
|--|--------|
| Humanidades y Ciencias Sociales | 10 |
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño. | 50 |

Repetientes: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

3.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MIXTAS.

| | |
|----------------------|--|
| Divisiones múltiples | |
| Divisiones mixtas | |

3.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| País / Continente | Bolivia | Brasil | Chile | Paraguay | Perú | Uruguay | Resto de los países de América | Europa | Asia | Otros |
|---------------------|---------|--------|-------|----------|------|---------|--------------------------------|--------|------|-------|
| Cantidad de alumnos | | | | | | | | | | |

| Nivel: | Código |
|-----------|--------|
| Medio | M |
| Polimodal | P |

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/05 y el último día de clase del período escolar del año 2005.

Salidos: consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2005 y el último día clase del período escolar del año 2005.

Promovidos: alumnos que han cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeuden ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Título: especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

Modalidad: ver la tabla especificada en el cuadro 3.1.

Código: esta columna es de uso interno, **no** debe completarse.

3.4. MATRÍCULA INICIAL Y FINAL, ENTRADOS Y SALIDOS, PROMOCIÓN

Alumnos promovidos y no promovidos 2005: consignar la información por grado o año de estudio y por modalidad, y no por sección.

[illegible]

3.5./3.6. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO/ CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS

Si el establecimiento posee ciclo básico terminal, no consignar aquí a quienes lo completaron.

Incluya los títulos que, por ser nuevos, aún no cuentan con egresados.

[illegible]

| Modalidades de Polimodal: | Código |
|--|--------|
| Humanidades y Ciencias Sociales | 10 |
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño. | 50 |

[illegible]

| Tipo: | Código |
|------------------------|---------------|
| Decreto provincial | 1 |
| Resolución ministerial | 2 |
| Decreto nacional | 3 |
| Otros | 4 |

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Titular Interino: Cargo titular que no tiene asignación de destino definitivo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargo Excedente: Cargo que no se corresponde con los previstos en la POF del establecimiento y cuando se produzca el cese por cualquier causa los mismos no generarán vacante alguna a cubrir.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye horas cátedra para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Consignar los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

3.7. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|----------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Contratados o excedentes | Pasantías | Programas/ Proyectos |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios, transitorios o Titular - Interino (b) | | | | |
| Director/Rector | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Vicedirector/vicerrector | | | | | | | |
| Vicerregente | | | | | | | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Profesor por Cargo | | | | | | | |
| Maestro de Taller | | | | | | | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | |
| Preceptor/Auxiliar docente | | | | | | | |
| Asesor Pedagógico | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

3.8. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

3.9. HORAS CÁTEDRA

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional |
|--|----------------------|----------------|---|----------------------|--|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas | | Sin Cubrir (c) | Atendidos por contratados o excedentes |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Destinadas al dictado de clases | | | | | |
| Destinadas a proyectos/programas institucionales | | | | | |
| Destinadas a otras actividades/funciones | | | | | |

3.10. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes | |

3.11. MÓDULOS

| Módulos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional |
|--|----------------------|----------------|---|----------------------|--|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertos | | Sin Cubrir (c) | Atendidos por contratados o excedentes |
| | | Titular (a) | Interinos, provisorios o transitorios (b) | | |
| Destinados al dictado de clases | | | | | |
| Destinados a proyectos/programas institucionales | | | | | |
| Destinados a otras actividades/funciones | | | | | |

NIVEL MEDIO / POLIMODAL

3.12. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTE

| | Total |
|--|-------|
| Total de módulos atendidos por suplentes/reemplazantes | |

3.13. CARGOS NO DOCENTES

| Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | |
|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------------|
| Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados o excedentes | Planes Sociales |
| | | | | |

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

3.14. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

| | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Total de docentes en actividad | | |
| Docentes en actividad por horas cátedra y/o módulos | | |
| Docentes en tareas pasivas | | |
| Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional (no incluir a los contratados) | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otros establecimiento (no incluir a los contratados) | | |

Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.

3.15. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES

Total de docentes en actividad:

Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

| Función | Cantidad de personas | Función | Cantidad de personas |
|---------------------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Director/Rector | | Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología | |
| Regente | | Docente de Área de Lengua, Literatura o afines | |
| Vicedirector/ Vicerrector | | Docente de Área de Matemática, Estadística o afines | |
| Vicerregente | | Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | Docente de Área de Geografía, Ecología o afines | |
| Coordinador de Nivel | | Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia | |
| Secretario | | Docente de Área de Ciencias Jurídico Contables | |
| Prosecretario | | Docente de Área de Ciencias Agrarias y Veterinarias | |
| Maestro de Taller | | Docente de Área de Tecnología, Informática y Medios de Comunicación | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | Docente de Área de otras Disciplinas Técnicas (Diseño, Industria) | |
| Preceptor/ Auxiliar Docente | | Docente de Área de Religión | |
| Asesor Pedagógico | | Docente de Área de Idiomas Extranjeros | |
| Maestro Tutor | | Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación | |
| Bibliotecario/ Asistente de Medios | | Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas | |
| Asesor/ Asistente Pedagógico | | Otras funciones docentes | |
| Ayudante de Laboratorio | | | |

Población indígena y/o hablante de lenguas indígenas: alumnos que reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena; pertenece a una comunidad indígena; es hablante de una lengua indígena.

Para orientar los criterios mencionados se presenta un listado de pueblos y lenguas indígenas de la Argentina:

Pueblos indígenas: Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguita-Calchaquí, Huarpe, Kolla/Omaguaca/Atacama, Mapuche (Mapuche), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.

Lenguas indígenas: Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano.

Total de alumnos y de secciones/divisiones: declarar el total de alumnos matriculados y la cantidad de secciones o divisiones con que cuenta el establecimiento al **30 de abril** del año en curso, consignándolos por **nivel**. Si el establecimiento cuenta con secciones múltiples integradas por niños de distintos niveles, consignar a los alumnos en el servicio correspondiente y a las **secciones** en el recuadro «secciones que corresponden a varias ofertas o **multinivel**».

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.

Alumnos integrados de Educación Especial: son alumnos con necesidades educativas especiales que se encuentran cursando total o parcialmente sus estudios en ese establecimiento de educación común, pudiendo contar o no con la asistencia de un maestro integrador.

No colocar cruces. La información requerida es de cantidad de personas.

4.1. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

| Consigne la cantidad de beneficiarios para cada servicio | Beneficiarios |
|--|---------------|
| Copa de leche | |
| Almuerzo | |
| Refrigerio | |
| Cena | |

4.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE

| Consigne la cantidad de alumnos internos para cada servicio | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Jardín Maternal | | |
| Jardín de Infantes | | |
| EPB | | |
| ESB | | |
| Medio / Polimodal | | |

4.3. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE EN SU MATRÍCULA POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTE DE LENGUAS INDÍGENAS.

| Indique la cantidad y los correspondientes varones | Total | Varones |
|--|-------|---------|
| Jardín Maternal | | |
| Jardín de Infantes | | |
| EPB | | |
| ESB | | |
| Medio / Polimodal | | |

4.4. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES

| Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2006 | Alumnos | | Alumnos Integrados | | Secciones / divisiones independientes | Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel / Servicio |
|--|---------|---------|--------------------|---------|---------------------------------------|---|
| | Total | Varones | Total | Varones | | |
| Jardín Maternal | | | | | | |
| Jardín de Infantes | | | | | | |
| Primario | | | | | | |
| EPB | | | | | | |
| ESB | | | | | | |
| Medio | | | | | | |
| Polimodal | | | | | | |

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL

OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Datos correspondientes al Año 2005

4.5. DÍAS DE CLASE DEL AÑO 2005

Se consideran días hábiles, sin incluir los que figuran en el punto C

A. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO

| Nivel Inicial | EPB | ESB | Medio/Polimodal |
|---------------|-----|-----|-----------------|
| | | | |

B. CANTIDAD DE DÍAS EN LOS QUE SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO LECTIVO:

| | Nivel Inicial | EPB | ESB | Medio/Polimodal |
|--|---------------|-----|-----|-----------------|
| Jornadas de Reflexión o de Evaluación Institucional | | | | |
| Jornadas de Capacitación | | | | |
| Períodos de examen o compensatorios | | | | |
| Feria de ciencias / Campamentos / Festival de Gimnasia | | | | |

Día de clase:

La información que se requiere en esta página corresponde al año 2005.

Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate. - Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1° julio de 2003.

También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado con la mitad de los alumnos.

Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase.

Por ejemplo: Día de elecciones, no hay clases el día siguiente en el turno mañana y si hay clases en el turno tarde: se contará un día de clases.

C. CANTIDAD DE DÍAS EN LOS QUE NO SE DICTÓ CLASE POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

| | Nivel Inicial | EPB | ESB | Medio/Polimodal |
|---|---------------|-----|-----|-----------------|
| Asuetos (desinfectación, elecciones, duelo, falta de servicios básicos -luz, agua-) | | | | |
| Razones de fuerza mayor/catástrofes naturales | | | | |
| Festividades religiosas no consideradas en el calendario provincial / Fiestas Patrono | | | | |
| Elecciones miembro de Junta de Clasificación / Disciplina | | | | |
| Paros / huelgas | | | | |
| Otras razones. Especificar: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

D. ¿IMPLEMENTÓ ALGUNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN DE DÍAS DE CLASE? (marcar con una cruz)

| | Nivel Inicial | EPB | ESB | Medio/Polimodal |
|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

Régimen de alternancia: estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

5.1. TENENCIA DE COOPERADORA

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Con personería Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| Sin personería Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.2. ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.3. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

| Nivel / Servicio | No recibe | Hasta 25% | Más de 25% hasta 50% | Más de 50% hasta 75% | Más de 75% menos de 100% | 100% |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jardín Maternal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jardín de Infantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EPB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ESB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medio / Polimodal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.4. ¿EL ESTABLECIMIENTO, ESTÁ UBICADO CERCA DE ALGÚN ORGANISMO ESTATAL EN UN RADIO DE HASTA 150 m?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.5. ESTE ORGANISMO ES:

| | |
|------------|--------------------------|
| Nacional | <input type="checkbox"/> |
| Provincial | <input type="checkbox"/> |
| Municipal | <input type="checkbox"/> |

5.6. EN LA ZONA (1km) EN LA QUE ESTÁ UBICADO EL ESTABLECIMIENTO

| | Si | No |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.¿Hay Servicio de telefonía fija? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.¿Hay Servicio de Video Cable? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.7. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

5.8. INDIQUE SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO

| | Si | No |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Televisor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Video-reproductor/videogradora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistema multimedia o Cañón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scanner | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cámara de video para computadora (webcam) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lectora de CD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.9. EN EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No (PASAR A LA PREGUNTA 5.20.) | <input type="checkbox"/> |

| CANTIDAD DE COMPUTADORAS POR TIPO Y USO | CANTIDAD DE COMPUTADORAS | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | 486 o Inferior | Tipo Pentium I o II | Tipo Pentium III o Superior | Otros |
| Con fines administrativos exclusivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Con fines pedagógicos exclusivamente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ambos tipos de fines | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fines administrativos: uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

Fines pedagógicos: uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

5.10. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.11. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No (PASAR A LA PREGUNTA 5.17.) | <input type="checkbox"/> |

| | Gratuito | Pago | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.12. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | Telefónica | Adsl | Cable Modem | Satelital |
| 5.13. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Si | No | | |
| 5.14. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

5.15. INDICAR LA CAUSA:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| No puede cubrir los costos | <input type="checkbox"/> |
| Tiene una sola línea telefónica | <input type="checkbox"/> |
| Otra | <input type="checkbox"/> |

5.16. ¿SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.17. ¿HAY DOCENTES DE INFORMÁTICA EN EL ESTABLECIMIENTO?

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------|----------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | → | ¿Cuántos? | <input type="text"/> |
| No | <input type="checkbox"/> | | | |

5.18. ¿HAY EN EL RESTO DEL PERSONAL QUIEN SEPA UTILIZAR LA COMPUTADORA?

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------|----------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | → | ¿Cuántos? | <input type="text"/> |
| No | <input type="checkbox"/> | | | |

5.19. SEÑALE QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO

| Tipo de Software | Si | No |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Procesador de texto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Planilla de cálculo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presentaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Editor de sitios web | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diseño | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5.20. ¿DISPONE DE SALA O LABORATORIO DE INFORMÁTICA?

| | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

5.21. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR SERVICIO EN LOS QUE LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ INCLUIDA.

| Nivel | |
|-------------------|--|
| Inicial | |
| EPB | |
| ESB | |
| Medio / Polimodal | |

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTABLECIMIENTO

Si UD. indicó su ubicación geográfica en el año 2004, no vuelva a realizar ésta, a menos que existan modificaciones, o la ubicación actual en el Mapa Escolar no esté correcta.

Ubicación geográfica del establecimiento. Datos de validación.

A la fecha, los establecimientos educativos se encuentran digitalizados en la página web (www.mapaescolar.ed.gba.gov.ar) y actualizados según validación 2004.

Si el Establecimiento durante el año 2005 presentó alguna de las siguientes situaciones, marque lo que corresponda:

-Cambió de ubicación Si ☐ No ☐ -Fue creado Si ☐ NO ☐ - No realizó la validación 2004 Si ☐ No ☐

y complete el croquis de ubicación geográfica.

Validación: Hace referencia a la correcta ubicación del establecimiento al mencionar las 4 calles de la manzana donde se localiza la escuela.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- 1) En el caso de que el establecimiento se encuentre en zona urbana y existan errores en la plantilla impresa, corrija éstos en el cuadro en blanco o sobre la misma plantilla.
- 2) En el caso de que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano, o no posea calles que lo circunden, dibujar en el cuadro en blanco:
 - Un nuevo croquis con referencias (rutas, ferrocarriles, pueblos, etc) que posibiliten ubicar a la escuela geográficamente en relación al distrito, o a una localidad, o a un barrio, o a un centro urbano.
 - Especificar los datos catastrales (circunscripción, sección, chacra, quinta, fracción, parcela rural) de la parcela donde se localiza la escuela y/o nombre de los propietarios de los campos linderos a la escuelas, a los efectos de poder ubicar correctamente la escuela.

OBSERVACIONES / COMENTARIOS

Datos de identificación del establecimiento:

Domicilio institucional: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

Domicilio postal: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO**DOMICILIO INSTITUCIONAL**

Número y nombre completo del establecimiento:

Nombre y Número de la calle de frente:

Nombre de la calle lateral izquierda:

Nombre de la calle lateral derecha:

Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento:

Localidad o paraje:

Barrio:

Departamento o partido:

Teléfono:

Sitio web de la institución:

Código postal:

Dirección de correo electrónico:

(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)

DOMICILIO POSTAL

Número y nombre completo del establecimiento:

Domicilio (Postal):

(consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)

Localidad o paraje:

Código postal:

Departamento o partido:

Aclare si el domicilio postal: - ¿Pertenece al director del establecimiento?

SI ☐ NO ☐

- ¿A una escuela cabecera?

SI ☐ NO ☐

- ¿Otros?

SI ☐

Consignar:

Confeccionó este cuadernillo:

Apellido y nombre: _____ Cargo: _____

Horario en el que se desempeña: _____

Datos del Director:

Apellido y nombre: _____

DNI: _____ Teléfono (del establecimiento o particular): _____

Firma y sello

Muchas gracias por su colaboración

