

RELEVAMIENTO ANUAL / 2011

Provincia de Buenos Aires

EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS

PRIMARIO / EGB
SECUNDARIO / MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación



Dirección Nacional de
Información y Evaluación
de la Calidad Educativa



Red Federal
de Información
Educativa

EDUCACIÓN DE ADULTOS

UNIDADES DE ESTADÍSTICA EDUCATIVA

Buenos Aires
(0221) 4836721 y 0800-222-2338

Gob. Autónomo Ciudad de Buenos Aires
(011) 4339-1718 / 4339-1720

Catamarca
(03833) 437728

Córdoba
(0351) 4462400 int.1009 / 1023

Corrientes
(3783) 424264

Chaco
(03722) 453176

Chubut
(02965) 485264

Entre Ríos
(0343) 4209312

Formosa
(03717) 436426 int. 34

Jujuy
(0388) 4221395

La Pampa
(02954) 437669 / 453444 / 445
int.106

La Rioja
(03822) 453744

Mendoza
(0261) 4492834 / 2701

Misiones
(03752) 444519

Neuquén
(0299) 4424153

Río Negro
(02920) 421558 int.159

Salta
(0387) 4361162 / 4324355

San Juan
(0264) 4305726

San Luis
(02652) 452000

Santa Cruz
(02966) 437815

Santa Fe
(0342) 4571980 / 4506829
int.2270 / 2269 / 2218 / 2268

Santiago del Estero
(0385) 4240723 / 4242077

Tucumán
(0381) 4221467

Tierra del Fuego
(02901) 441433



Señor/a Director/a

Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción y días de clase del ciclo anterior. Los contenidos de este cuadernillo han sido acordados con representantes de todas las provincias y de la Ciudad de Buenos Aires, consenso que se aplica también a las modificaciones realizadas en su contenido en el marco de la Ley de Educación Nacional.

Recuerde que su respuesta es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad, que se utilizan para la toma de decisiones de gestión educativa y contribuye a la construcción del dato que se toma en cuenta para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.

Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción dentro de los 10 primeros días de mayo, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Desde ya, agradecemos su aporte y quedamos a su disposición para las consultas que considere realizar.

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

Celeste:	para Educación Común en sus modalidades Artísticas, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe.
Verde:	para nivel Superior No Universitario.
Rosa:	para la modalidad Especial.
Violeta:	para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.
Naranja:	para Formación Profesional / Capacitación Laboral.
Marrón:	para la modalidad Artística vocacional, con finalidad propedeútica y para la industria cultural (Resolución CFE Nro. 111/10).
Amarillo:	para los servicios Alternativos / Complementarios.
Blanco:	para la modalidad Domiciliaria y Hospitalaria.

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

Los cuadernillos se responden por duplicado. Remita un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción **dentro de los primeros 10 días de mayo** y conserve el otro en el archivo del establecimiento. Verifique que el ejemplar devuelto tenga la etiqueta identificatoria con la Clave Unica de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal docente de su establecimiento, según **su situación al 30 de abril de 2011, con las siguientes excepciones: la edad de los alumnos se refiere a la que tendrán al 30 de junio o 30 de diciembre, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados se refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran las excepciones.**

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Desagregue los cargos y horas cátedra según cada oferta, evitando duplicaciones.

NIVEL PRIMARIO
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1º, 2º y 3º CICLO

"Si el establecimiento ofrece la modalidad Libre de cursada del Nivel Primario/EGB debe colocar en la columna "Ciclo/Etapa" NG que equivale a una **organización No Graduada** del servicio educativo. No completar las columnas restantes de identificación".

Nivel:	Código
Primario	P
EGB	E

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N

Tipo de sección: si los alumnos de una sección cursan todos el mismo ciclo, la sección es **independiente/no agrupada**. Para cada sección independiente complete una fila o renglón del cuadro.

Organización No Graduada: corresponde a una estructura curricular cuya acreditación se realiza por el logro de metas y no por año/grado de estudio.

MATRÍCULA

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna "alumnos Total".

[illegible]

Tipo de sección:	Código
Independiente / no agrupada	I
Independiente semipresencial	IS
Múltiple/agrupada	M
Múltiple semipresencial	MS
Independiente presencial y semipresencial	IPS
Múltiple presencial y semipresencial	MPS

Las secciones múltiples a las que asisten alumnos de Primaria/EGB y Secundaria/Polimodal deberán consignarse en el cuadro 2.2.

1.2. SECCIONES MÚLTIPLES/AGRUPADAS.

Integradas por alumnos de:	Cantidad de secciones múltiples
Primaria/EGB	

1.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

País / Continente	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Otros países de América	Europa	Asia	Otros
Cantidad de alumnos										

Alumnos con algún tipo de discapacidad: si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1. que concurren a este establecimiento, tiene algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 1.4.

Alumnos con discapacidad: es aquel que tiene impedida o entorpecida alguna de las actividades cotidianas por alteración de sus funciones intelectuales o físicas.

1.4. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

Nivel	Con Seguimiento Docente del Sector Estatal	Con Seguimiento Docente del Sector Privado	Sin Seguimiento Docente
Primaria / EGB 1 Y 2			
EGB 3			

Alumnos en contextos de privación de libertad: si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1. que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el cuadro 1.5.

1.5. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

Nivel	Total	Varones
Primaria / EGB 1 Y 2		
EGB 3		
Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos		

NIVEL PRIMARIO

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1º, 2º y 3º CICLO

MATRÍCULA

1.6 ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

Nivel	Total	Varones
Primaria / EGB 1 Y 2		
EGB 3		

1.7. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

Nivel	Total	Varones
Primaria / EGB 1 Y 2		
EGB 3		

1.8. ALUMNOS PROVENIENTES DE DIFERENTES PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN.

Programa de origen		Total	Varones
Encuentro			
Otros (Especificar)			

1.9. EGRESADOS.

Egresados: Alumnos que alcanzaron la certificación de terminalidad durante el ciclo lectivo 2010 (marzo de 2010 a febrero de 2011)

	Total	Varones
De Primaria		
De EGB		

Alumnos provenientes del ámbito rural: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 1.6.

Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el cuadro 1.7.

Alumnos provenientes de Diferentes Programas de Alfabetización: Consignar en el cuadro 1.8. alumnos del Programa Encuentro y en el caso de Otros programas especificar el nombre.

CARGOS

NIVEL PRIMARIO

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1º y 2º CICLO

Planta funcional: es el conjunto de **cargos y módulos** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargo Interino/provisorio o transitorio: es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenecen a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Profesor/maestro de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

Auxiliares docentes de lengua y/o cultura indígena. Incluir a los auxiliares docentes aborigen -ADA, Auxiliares docentes indígenas -ADI- u otro similar.

1.10. CARGOS DOCENTES

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la **modalidad domiciliaria y hospitalaria** consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.

Consigne sólo cargos pertenecientes a EGB 1 y 2 o Primaria, sean o no compartidos con EGB 3. No incluya a los que son exclusivos de EGB 3.

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos			Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)	Sin Cubrir (c)				
Director								
Regente								
Director maestro con clase anexa								
Director maestro (personal único)								
Vicedirector /Subregente								
Auxiliar de Dirección								
Coordinador de Ciclo								
Secretario								
Prosecretario								
Maestro de Grado / Ciclo / Año								
Maestro/Profesor Itinerante Rural								
Maestro Tutor / Orientador								
Preceptor Auxiliar								
Maestro de Lengua y/o Cultura Indígena *								
Auxiliar en Lengua y/o Cultura Indígena *								
Bibliotecario								
Psicólogo								
Psicopedagogo								
Maestro Especial de Tareas Agropecuarias								
Maestro Alfabetizador								
Otros cargos docentes								

NIVEL PRIMARIO

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA 1° y 2° CICLO

CARGOS

1.11. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

1.12. HORAS CÁTEDRA

Horas Cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos			Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos, provisionales o transitorios (b)	Sin Cubrir (c)				
Destinadas al dictado de clases								
Destinadas a proyectos/programas institucionales								
Destinadas a otras actividades/funciones								
Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes								

1.13. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

1.14. CARGOS NO DOCENTES

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
Cubiertos						
No Cubiertos						

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

1.15. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

T= (1 + 2 + 3 + 4)		Total	Varones
Total docentes en actividad			
1	Docentes en actividad sólo por cargo		
2	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
3	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
4	Docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

Cargos atendidos por suplentes: son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Horas cátedras semanales: si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

Cargos/Horas cátedra de Maestro/Profesor itinerante: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

Horas cátedra atendidos por suplentes: consignar los que al 30 de abril estén atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Total de personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

CARGOS

Planta funcional: es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

Cargos docentes: consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados-o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso.

Cargos docentes y horas cátedra cubiertos: son los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente.

Cargos docentes y horas cátedra sin cubrir: son los que dispone un establecimiento para los cuales no existe personal docente nombrado.

Cargo Interino/provisorio o transitorio: es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: **no están incorporados a la planta funcional** y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza temporalmente a un titular o interino.

Cargo Interino/provisorio o transitorio: es cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE EGB3

1.16. CARGOS DOCENTES

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la **modalidad domiciliaria y hospitalaria** consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Cargos Exclusivo EGB 3	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)					
Director de tercer ciclo								
Director de tercer ciclo con clase anexa								
Coordinador de tercer ciclo								
Auxiliar de Dirección								
Maestro de Grado / Ciclo / Año								
Maestro/Profesor Itinerante Rural								
Preceptor Auxiliar								
Maestro de lengua y/o Cultura Indígena *								
Auxiliar en Lengua y/o Cultura Indígena *								
Psicólogo								
Psicopedagogo								
Maestro Especial de Tareas Agropecuarias								
Otros cargos docentes								

1.17. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

* **Profesor/maestro de lengua y/o cultura indígena.**Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

Auxiliares docentes de lengua y/o cultura indígena. Incluir a los auxiliares docentes aborigen -ADA, Auxiliares docentes indígena -ADI- u otro similar.

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE EGB3

CARGOS

1.18. HORAS CÁTEDRA

Horas Cátedra Exclusivo EGB 3	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)					
Destinadas al dictado de clases								
Destinadas a proyectos/programas institucionales								
Destinadas a otras actividades/funciones								
Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes								

Horas cátedras semanales: si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

Horas cátedra de Maestro/ Profesor itinerante: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

1.19. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

Horas cátedra atendidos por suplentes: consignar los que al 30 de abril estén atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

1.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE DE EGB 3

T= (1 + 2 + 3 + 4)		Total	Varones
Total docentes en actividad			
1	Docentes en actividad sólo por cargo		
2	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
3	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
4	Docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

Total de personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Sólo consignar ciclo básico si es la única oferta del nivel de este establecimiento.

Nro. de Orden de Plan de Estudio	2.A. PLANES
	Denominación del Plan de Estudio / Título de Nivel Secundario/Medio/Polimodal
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Nro. de Orden de Plan de Estudios: conserve el Número de orden.

Planes y títulos: consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

Nivel	Código
Medio / Secundario	M
Polimodal	P

Examen de ingreso: indicar si es requisito la aprobación de examen de ingreso.

Examen de Ingreso:	Código
Si	S
No	N

Edad mínima para el ingreso : consignar sólo si es requisito de ingreso.

Articulación con otras titulaciones:

Articulación con otras titulaciones	Código
Si, en este establecimiento	1
Si, en otro establecimiento	2
No articula	3

Modalidad de dictado: indicar si es presencial (P) o a distancia (D). Esta última incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

Modalidad de dictado:	Código
Presencial	P
Distancia	D

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística	6
Otras	7
Ciclo Básico Técnico	8
Humanidades y Ciencias Sociales	10
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Ciclo Básico Agrario	70

Datos requeridos al 30 de abril

Consignar los Planes vigentes.
Para cada Plan consignar sólo la
última norma.

Tipo: indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Número y año: número de la norma legal y el año de la misma.

Provincia de Buenos Aires

Provincia de Buenos Aires

Provincia de Buenos Aires

Provincia de Buenos Aires

Provincia de Buenos Aires

Si los alumnos del nivel secundario tienen la posibilidad de cursar de forma paralela al nivel, otro plan de estudio que les permita profundizar sus saberes en un lenguaje artístico o en campos específicos en áreas ocupacionales (*) consignar las características de dichos planes y la matrícula correspondiente.

* Por ejemplo, trayectos técnicos profesionales, itinerarios formativos, trayectos artísticos, etc.

[illegible]

Norma legal vigente: en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

Tipo: indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto Provincial	1
Resolución Ministerial	2
Decreto Nacional	3
Otros	4
En Trámite	5

Número y año: número de la norma legal y el año de la misma.

La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "División".

[illegible]

Nivel:	Código
Secundario / Medio	M
Polimodal	P

Año de estudio: indicar a qué año de estudio pertenece la división.

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N

Nombre de la División: indicar el nombre o número de la división.

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Multiplan	X

Independiente: las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma modalidad.

Multiplan: las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**. Complete un renglón por cada modalidad, manteniendo el año de estudio y el nombre de la división.

Alumnos por edad: recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

Repitientes: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

MATRÍCULA

En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico / Técnico / Artístico y/o Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden de Plan de Estudio.

[illegible]

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código		Código		Código	
	Bachiller	1	Otras	7	Producción de Bienes y Servicios	40
	Ciclo Básico	2	Ciclo Básico Técnico	8		
	Comercial	3	Humanidades y Ciencias Sociales	10	Comunicación, Artes y Diseño	50
	Técnica	4	Ciencias Naturales	20	Ciclo Básico Artístico	60
	Agropecuaria	5	Economía y Gestión de las Organizaciones	30	Ciclo Básico Agrario	70
	Artística	6				

La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "División".

Nivel:	Código
Secundario / Medio	M
Polimodal	P

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Vespertino	V
Noche	N

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Multiplan	X

Repitientes: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

MATRÍCULA

En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico / Técnico / Artístico y/o Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden de Plan de Estudio.

[illegible]

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código		Código		Código	
	Bachiller	1	Otras	7	Producción de Bienes y Servicios	40
	Ciclo Básico	2	Ciclo Básico Técnico	8		
	Comercial	3	Humanidades y Ciencias Sociales	10	Comunicación, Artes y Diseño	50
	Técnica	4			Ciclo Básico Artístico	60
	Agropecuaria	5	Ciencias Naturales	20	Ciclo Básico Agrario	70
	Artística	6	Economía y Gestión de las Organizaciones	30		

MATRÍCULA

SECUNDARIO/ MEDIO / POLIMODAL

Múltiple: las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.

Multiplán: las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**.

2.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MULTIPLÁN.

Divisiones Múltiples Integradas por alumnos de:	Cantidad de secciones múltiples
Secundario/Polimodal exclusivamente	
Secundario/Polimodal y Primario/EGB	

Divisiones Multiplán	
----------------------	--

2.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

País / Continente	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Otros países de América	Europa	Asia	Otros
Medio /Secundario										
Polimodal										

2.4. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

Nivel	Con Seguimiento Docente del Sector Estatal	Con Seguimiento Docente del Sector Privado	Sin Seguimiento Docente
Medio / Secundario			
Polimodal			

Alumnos con algún tipo de discapacidad: si alguno de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el cuadro 2.4.

Alumnos con discapacidad: es aquel que tiene impedida o entorpecida alguna de las actividades cotidianas por alteración de sus funciones intelectuales o físicas.

2.5. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

Nivel	Total	Varones
Medio / Secundario		
Polimodal		
Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos		

Alumnos en contextos de privación de libertad: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el cuadro 2.5.

2.6. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

Nivel	Total	Varones
Medio / Secundario		
Polimodal		

Alumnos provenientes del ámbito rural: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el cuadro 2.6.

2.7. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

Nivel	Total	Varones
Medio / Secundario		
Polimodal		

Alumnos de población indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas: si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o hablante de lengua indígena, completar el cuadro 2.7.

MATRÍCULA

SECUNDARIO/ MEDIO / POLIMODAL

Número de Orden de Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según Cuadro 2.A.

2.8. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2010. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2010.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/10 + Entrados (desde el 30/4/10).
- Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

Nro. de Orden de plan de estudio del nivel / títulos Secundaria / medio / polimodal	Denominación del Plan de Estudio / Título	Nivel	Año	Orientación	Matrícula al 30/4/10 (según cuadernillo 2010) (a)		Entrados (después del 30/4/10 hasta el último día de clase) (b)	
					Total	Varones	Total	Varones

ORGANIZACIONES GRADUADAS

ORGANIZACIONES NO GRADUADAS (incluir todos los planes)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nivel:	Código
Medio / Secundaria	M
Polimodal	P

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/10 y el último día de clase del período escolar del año 2010.

Salidos: consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2010 y el último día de clase del período escolar del año 2010.

Promovidos: alumnos que han cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior.

MATRÍCULA

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :	Código		Código		Código	
	Bachiller	1	Otras	7	Producción de Bienes y Servicios	40
	Ciclo Básico	2	Ciclo Básico Técnico	8		
	Comercial	3	Humanidades y Ciencias Sociales	10	Comunicación, Artes y Diseño	50
	Técnica	4	Ciencias Naturales	20	Ciclo Básico Artístico	60
	Agropecuaria	5	Economía y Gestión de las Organizaciones	30	Ciclo Básico Agrario	70
	Artística	6				

Nro de Orden Plan de Estudio	2.9. / 2.10. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO / CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS	
	Denominación del Plan de Estudio del Nivel	
Nro de Orden Plan de Estudio	EGRESADOS DE OTRAS TITULACIONES	
	Denominación del Plan de Estudio del Nivel	

Egresados de otras titulaciones: De las titulaciones declaradas en **Cuadro 2B**, consigne la cantidad de egresados del ciclo 2010

Nivel:	Código
Medio / Secundaria	M
Polimodal	P

Título: especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Plan FinEs: Destinado a jóvenes y adultos mayores de 18 años que terminaron de cursar, como alumnos regulares, el último año de la educación secundaria (bachiller, técnica, comercial, polimodal, de adultos), y adeudan materias.

Provincia de Buenos Aires

CARGOS

Planta funcional: es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos docentes, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargo Interino/provisorio o transitorio: es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la **planta funcional** y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenecce a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Profesor/maestro de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar. **Auxiliares docentes de lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docentes aborigen -ADA, Auxiliares docentes indígena -ADI- u otro similar.

Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes: consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

2.11. CARGOS DOCENTES

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la **modalidad domiciliaria y hospitalaria** consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)					
Rector / Director								
Vicerrector / Vicedirector								
Coordinador de Ciclo								
Coordinador de Ciclo Básico								
Auxiliar de Dirección								
Secretario								
Prosecretario								
Profesor por Cargo								
Maestro/Profesor Itinerante Rural								
Preceptor								
Auxiliar docente								
Bibliotecario								
Asesor Pedagógico								
Psicólogo								
Psicopedagogo								
Maestro Intercultural Bilingüe *								
Maestro Especial de tareas Agropecuarias								
Tutor / Coordinador de Curso								
Coordinador de TTP								
Coordinador de IF								
Coordinador de TAP								
Otros cargos								

2.12. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

Datos requeridos al 30 de abril

2.13. HORAS CÁTEDRA

Horas Cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos			Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)	Sin Cubrir (c)				
Destinadas al dictado de formación general								
Destinadas al dictado de practicas profesionalizantes (Talleres/TTP/IF)								
Destinadas al dictado de especialización artística								
Destinadas a proyectos/programas institucionales								
Destinadas a otras actividades/funciones								
Horas Cátedra de Maestros / Profesores itinerantes								

Horas cátedras semanales: si la planta del establecimiento, además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

Itinerante: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

2.14. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

Horas cátedra de Maestro/ Profesor itinerante: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

2.15. CARGOS NO DOCENTES

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
Cubiertos						
No Cubiertos						

Horas cátedra atendidos por suplentes: consignar los que al 30 de abril estén atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

2.16. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

T= (1 + 2 + 3 + 4)		Total	Varones
Total docentes en actividad			
1	Docentes en actividad sólo por cargo		
2	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra		
3	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
4	Docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Docentes en tareas pasivas			
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)			

Total de personal docente en actividad: todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

No colocar cruces.
La información requerida es
cantidad de personas.

3.1. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

Servicio	Cantidad de Beneficiarios
Copa de leche	
Almuerzo	
Refrigerio	
Cena	

3.2. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES

Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2011	Debe coincidir con lo declarado en:	Alumnos		Secciones / divisiones independientes	Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel
		Total	Varones		
Primario / EGB 1 y 2	Cuadro 1.1.				
EGB 3	Cuadro 1.1.				
Secundario / Medio / Polimodal	Cuadro 2.1.				

Total de alumnos y de secciones/ divisiones: declarar el total de alumnos matriculados y la cantidad de secciones o divisiones con que cuenta el establecimiento al **30 de abril** del año en curso, consignándolos por **nivel**. Si el establecimiento ha implementado algún año o ciclo de la nueva estructura, los alumnos y secciones correspondientes debe declararlos en EGB y/o Polimodal. Si el establecimiento cuenta con secciones múltiples integradas por alumnos de distintos niveles, consignarlos en el servicio correspondiente y a las secciones en el recuadro «secciones que corresponden a varias ofertas o multinivel».

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo en los cuadros correspondientes.

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL	
--	--

CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

ESTABLECIMIENTO

4.1. TENENCIA DE COOPERADORA

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

4.2. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

Nivel / Servicio	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Primario / EGB 1 y 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EGB 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario / Medio / Polimodal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

Si	<input type="checkbox"/>	→	Indicar fuente:	
No	<input type="checkbox"/>		Red Pública	<input type="checkbox"/>
			Grupo electrógeno	<input type="checkbox"/>
			Panel fotovoltaico/solar	<input type="checkbox"/>
			Generador eólico	<input type="checkbox"/>
			Generador hidráulico	<input type="checkbox"/>
			Otro	<input type="checkbox"/>

4.4. EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

Si	<input type="checkbox"/>	→
No	<input type="checkbox"/>	

Computadoras de escritorio en funcionamiento por tipo y uso	Cantidad de computadoras			
	Total	Primario/ EGB 1 y 2	EGB3	Secundaria/ Polimodal
Con fines administrativos exclusivamente				
Con fines pedagógicos exclusivamente				
Ambos tipos de fines				
Netbook y Notebook	Total	Primario/ EGB 1 y 2	EGB3	Secundaria/ Polimodal
Para uso de Alumnos				
Para uso de Docentes				

4.5. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Fines administrativos: uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

Fines pedagógicos: uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

En total: consignar el total de computadoras en el establecimiento, independientemente de los niveles que las usan.

4.6. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

Si	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA 4.11.)	<input type="checkbox"/>

4.7. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES	Servicio
Gratuito	<input type="checkbox"/>
Pago	<input type="checkbox"/>
4.8. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE?	Conexión
Telefónica	<input type="checkbox"/>
Adsl	<input type="checkbox"/>
Cable Modem	<input type="checkbox"/>
Satelital	<input type="checkbox"/>
Otro Tipo	<input type="checkbox"/>
4.9. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO?	Restricciones
Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

4.10. INDICAR LA CAUSA:	
No puede cubrir los costos	<input type="checkbox"/>
Tiene una sola línea telefónica	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

4.11. TIENE CONVENIO CON:

4.12. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ INCLUIDA.

Programas			
	Primario EGB1 y 2	EGB 3	Medio / Polimodal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.13. FUNCIONA EN:

Institución Educativa	<input type="checkbox"/>
Sindicato	<input type="checkbox"/>
Empresa	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>
Horario de Funcionamiento	

4.14. EMPLEA ALGÚN SISTEMA COMPUTARIZADO DE GESTIÓN ESCOLAR:

Tipo de Sistema de gestión escolar	Si
1-Si, provisto por el Ministerio de Educación	<input type="checkbox"/>
2-Si, otro sistema desarrollado por terceros	<input type="checkbox"/>
Nombre:	
3-Si, un sistema que fue encargado por el establecimiento	<input type="checkbox"/>
4-No usamos sistema de gestión computarizado	<input type="checkbox"/>

1. Título II. Capítulo 1

ARTÍCULO 14: El Sistema Educativo Nacional es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Lo integran los servicios educativos de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación.

SOBRE LA OBLIGATORIEDAD

ARTÍCULO 16: La obligatoriedad escolar en todo el país se extiende desde la edad de cinco (5) años hasta la finalización del nivel de la Educación Secundaria. El Ministerio de Educación y las autoridades jurisdiccionales competentes asegurarán el cumplimiento de la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

ARTÍCULO 17: La estructura del Sistema Educativo Nacional comprende cuatro (4) niveles –la Educación Inicial, la Educación Primaria, la Educación Secundaria y la Educación Superior–, y ocho (8) modalidades.

SOBRE LOS NIVELES

a) Inicial: Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo el último año obligatorio en términos de garantizar la oferta. En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

b) Educación Primaria: La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis (6) años de edad.

c) Educación Secundaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria.

La Educación Secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/as adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.

d) Educación superior: Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

SOBRE LA DURACIÓN

ARTÍCULO 134: A partir de la vigencia de la presente ley cada jurisdicción podrá decidir sólo entre dos opciones de estructura para los niveles de Educación Primaria y Secundaria de la educación común:

a) una estructura de seis (6) años para el nivel de Educación Primaria y de seis (6) años para el nivel de Educación Secundaria o,
b) una estructura de siete (7) años para el nivel de Educación Primaria y cinco (5) años para el nivel de Educación Secundaria.

Con respecto a la Educación Técnica rige lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley N° 26.058.

SOBRE LAS MODALIDADES

1. La Educación Técnico Profesional es la modalidad de la Educación Secundaria y la Educación Superior responsable de la formación de técnicos medios y técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de la formación profesional.

2. La Educación Artística comprende:

a) La formación en distintos lenguajes artísticos para niños/as y adolescentes, en todos los niveles y modalidades.
b) La modalidad artística orientada a

la formación específica de Nivel Secundario para aquellos/as alumnos/as que opten por seguirla.

c) La formación artística impartida en los Institutos de Educación Superior, que comprende los profesorados en los diversos lenguajes artísticos para los distintos niveles de enseñanza y las carreras artísticas específicas.

3. La Educación Especial es la modalidad del sistema educativo destinada a asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo. La Educación Especial brinda atención educativa en todas aquellas problemáticas específicas que no puedan ser abordadas por la educación común.

4. La Educación Permanente de Jóvenes y Adultos es la modalidad educativa destinada a garantizar la alfabetización y el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la presente ley, a quienes no la hayan completado en la edad establecida reglamentariamente, y a brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida.

5. La Educación Rural es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria destinada a garantizar el cumplimiento de la escolaridad obligatoria a través de formas adecuadas a las necesidades y particularidades de la población que habita en zonas rurales.

6. La Educación Intercultural Bilingüe es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria que garantiza el derecho constitucional de los pueblos indígenas, a recibir una educación que contribuya a preservar y fortalecer sus pautas culturales

Pueblos indígenas:

Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguita-Calchaquí, Huarpe, Kolla/ Omapuaca/ Atacama, Mapuche (Mapuce), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.

Lenguas indígenas:

Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano

7. La Educación en Contextos de Privación de Libertad es la modalidad del sistema educativo destinada a garantizar el derecho a la educación de todas las personas privadas de libertad, para promover su formación integral y desarrollo pleno.

8. La educación domiciliaria y hospitalaria es la modalidad del sistema educativo en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, destinada a garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más.

Capítulo III

Información y evaluación del sistema educativo

ARTICULO 94: El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social.

ARTÍCULO 97.- El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y las jurisdicciones educativas harán públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia y la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones resguardará la identidad de los/as alumnos/as, docentes e instituciones educativas, a fin de evitar cualquier forma de estigmatización, en el marco de la legislación vigente en la materia.

Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique el nombre de dichos establecimientos a continuación:

1

2

3

4

5

6

7

A la fecha, los establecimientos educativos se encuentran publicados en la página web (www.mapaescolar.ed.gba.gov.ar) y actualizados según Validación 2004. Verifique esta ubicación y complete los siguientes datos:

Croquis de Ubicación Urbana

Calle

Calle

Calle

Calle

Completar en el croquis los siguientes datos:

1.- las calles de la manzana dónde se encuentra el establecimiento.
2.- señale con una cruz o punto el lugar de la cuadra donde está el acceso principal al mismo para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

En el caso que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano, o no posea calles que lo circunde, completar con:

1.- un nuevo croquis con referencias (rutas, ferrocarriles, parajes, cursos de agua, localidades, pueblos, establecimientos educativos cercanos, etc) que posibiliten ubicar a la escuela geográficamente en relación al distrito, o a una localidad, o a un barrio, o a un centro urbano.

2.- datos catastrales (circunscripción, sección, chacra, quinta, fracción, parcela rural) de la parcela donde se localiza la escuela.

N

Croquis de Ubicación Rural

EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS

ESTABLECIMIENTO

Datos de identificación del establecimiento:

Domicilio institucional: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

Domicilio postal: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

Calle lateral: para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE O ANEXO DEL ESTABLECIMIENTO

DOMICILIO INSTITUCIONAL

Número y nombre completo del establecimiento

Nombre y Número de la calle de frente

Nombre de la calle lateral izquierda

Nombre de la calle lateral derecha

Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento

Localidad o paraje

Barrio

Municipio

Teléfono: (Código de Área)

Departamento o partido

Código Postal

Sitio web de la institución



Dirección de correo electrónico

(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)

DOMICILIO POSTAL

Número y nombre completo del establecimiento

Domicilio Postal: (consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)

Localidad o paraje

Código Postal

Departamento o partido

Aclare si el
domicilio
postal:

¿Pertenece al
director del
establecimiento?

¿A una escuela
cabecera?

¿Otros?

Consignar:

SI

☐☐☐

NO

☐☐☐

Confeccionó este cuadernillo

Apellido y Nombre

Horario en el que se desempeña

Cargo



Dirección de correo electrónico

Datos del Director

Apellido y Nombre

Fecha de Nacimiento

Sexo

D.N.I.

CUIL/CUIT

Nacionalidad

Teléfono



Dirección de correo electrónico

Firma y Sello

Gracias por su compromiso