

Sr/a Director/a:

En 1996 se inicia un nuevo sistema nacional de información estadística del sector educativo implementado por la Red Federal de Información Educativa. Se basa en la realización de un único relevamiento anual a todos los establecimientos del país.

Este cuadernillo tiene por objeto recoger datos estadísticos básicos de su establecimiento. Los mismos han sido acordados en el Consejo Federal de Educación y son indispensables para que Ud. y los diferentes niveles de gestión puedan planificar y evaluar los resultados de las políticas educativas e implementar la Ley Federal de Educación.

En esta oportunidad se le asigna la Clave Única de Establecimiento (mencionada en la etiqueta) que identificará a su establecimiento en la Red Federal de Información Educativa, aunque en el interior del cuadernillo se le solicita que complete el código que usa habitualmente.

El cuadernillo deberá ser completado exclusivamente con información referida a el/los nivel/es que figuran en la etiqueta de un tipo de educación, deberá completar los cuadernillos correspondientes.

Si no los recibió, solicítelos a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción. Proceda de la misma manera en caso de necesitar más cuadernillos por falta de espacio.

Se le solicita remitir esta información antes del 10 de mayo siguiendo los circuitos habituales en su jurisdicción. Desde ya, se agradece su colaboración.

RELEVAMIENTO ANUAL

Para la Unidad de Estadística
de su Jurisdicción

EDUCACION
COMUN Y
ARTISTICA

SUPERIOR NO
UNIVERSITARIO

MATRICULA
TITULOS
Y PERSONAL



Ministerio de Cultura y Educación de la Nación
Secretaría de Programación y Evaluación Educativa
Dirección General Red Federal de Información

Completar la
siguiente
información
referida al
establecimiento

Consignar el código
del establecimiento:

Advertencias

■ Este cuadernillo deberá ser devuelto a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción con la etiqueta identificatoria ya que en la misma consta la Clave Unica de Establecimiento que le ha sido asignada.

■ Sólo en caso de que los datos referidos a la ubicación geográfica del establecimiento no coincidan con los de la etiqueta, consígnelos en el espacio reservado para este fin en la última página del cuadernillo.

■ Si algún nivel y/o tipo de educación impartido por el establecimiento no figura en la etiqueta de este cuadernillo, asegúrese de que haya recibido otro cuadernillo para dicho nivel y/o tipo de educación. En caso de no haberlo recibido proceda de la siguiente manera:

■ si el cuadernillo que ha recibido contiene la planilla para completar la información del nivel y/o tipo de educación faltante, incorpórela allí.

■ si el cuadernillo que ha recibido no contiene la planilla para completar la información del nivel y/o tipo de educación faltante, solicite el cuadernillo correspondiente a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción.

■ Remita la información antes del 10 de mayo de 1996.

a Indicar con una cruz qué tipos de educación y niveles de enseñanza brinda

TIPO DE EDUCACION			NIVELES		
Común	<input type="checkbox"/>	Inicial	<input type="checkbox"/>	Primario	<input type="checkbox"/>
		Medio	<input type="checkbox"/>	Superior no Universitario	<input type="checkbox"/>
		EGB	<input type="checkbox"/>	Educación Polimodal	<input type="checkbox"/>
<hr/>					
Especial	<input type="checkbox"/>			Inicial	<input type="checkbox"/>
				Primario	<input type="checkbox"/>
				Talleres	<input type="checkbox"/>
<hr/>					
Adultos	<input type="checkbox"/>	Primario	<input type="checkbox"/>	Medio	<input type="checkbox"/>
				EGB	<input type="checkbox"/>
<hr/>					
Artística	<input type="checkbox"/>	Inicial	<input type="checkbox"/>	Primario	<input type="checkbox"/>
		Medio	<input type="checkbox"/>	Superior no Universitario	<input type="checkbox"/>
		EGB	<input type="checkbox"/>	Educación Polimodal	<input type="checkbox"/>

b Indicar con una cruz las características que presenta el establecimiento (marque todas las opciones que correspondan)

Ubicado en zona de frontera ☐

Ubicado en zona desfavorable
(incluye muy desfavorable, inhóspita u otra similar) ☐

Ninguna de las anteriores ☐

c Indicar cuántos días efectivos de clase ofreció el establecimiento durante 1995 (incluir la cantidad de días en los que se dictó clase y en los que se realizaron actividades extracurriculares y comunitarias)

d Indicar con una cruz cuál es el período de funcionamiento de este establecimiento

Común ☐ Especial o de Temporada ☐ Ambos períodos ☐

CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS E INGRESANTES POR CARRERA

1996

[illegible]

Los datos requeridos deben ser completados al **30 de abril** del año en curso.

Cantidad de alumnos matriculados e ingresantes por carrera

Carrera: Completar el nombre de las carreras que se dictan en el establecimiento. En caso de existir un ciclo común a varias carreras referirlo como “Ciclo Básico”, si no es posible discriminar la matrícula por carrera.

Tipo de formación: Indicar el tipo de formación de los títulos que otorga la carrera de acuerdo con la siguiente tabla:

Exclusivamente docente	1
Exclusivamente Técnico-Profesional	2
Ambos tipos de formación	3

Tipo de carrera: Referir si la carrera es de grado o de posgrado, codificado de acuerdo con la siguiente tabla:

Grado	1
Posgrado	2

Alumnos matriculados: Informar el total de alumnos de cada carrera por sexo (total y varones).

Alumnos ingresantes: Incluir solamente a quienes ingresan por primera vez a la carrera del establecimiento por sexo (total y varones). Deben estar incluidos en el total de alumnos matriculados.

CANTIDAD DE ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAIS DE ORIGEN
SEGUN TIPO DE FORMACION

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
XXXXXX						

Cantidad de alumnos extranjeros por país de origen: Indicar la cantidad de alumnos extranjeros nacidos en cada uno de los países que se detallan para todo el nivel por tipo de formación.

CANTIDAD DE EGRESADOS POR TITULO 1995

[illegible]

Cantidad de egresados por título
Esta información corresponde al ciclo lectivo anterior.

Título: Completar la denominación de los títulos que se otorgan en el establecimiento.

Tipo de formación: Indicar el tipo de formación que otorga el título de acuerdo con la siguiente tabla:

Exclusivamente Docente	1
Exclusivamente Técnico-Profesional	2
Ambos tipos de formación	3

Tipo de título: Referir si el título es de grado o de posgrado, codificado de acuerdo a la siguiente tabla:

Grado	1
Posgrado	2

Egresados: Incluir a todos los egresados, sea que hayan rendido en condición de alumnos regulares o libres, por sexo (total y varones). Deberán incluirse también los egresados en el turno de exámenes de marzo del año en curso.

TITULOS

Continúa

Formación: Codificar de acuerdo con la siguiente tabla por el tipo de formación.

Tipo: Indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudios de acuerdo con la siguiente tabla:

Número y Año: Completar el número de la norma legal y el año de la misma.

Tipo de carrera: Referir si la carrera es de grado o de posgrado codificado de acuerdo con la siguiente tabla:

Duración del plan de estudios: Informar el total de horas cátedra semanales según se consigne en el plan de estudio que corresponde a cada título.

Condiciones de ingreso: Codificar de acuerdo con la siguiente tabla:

Asistir a curso	1
Aprobar curso	2
Examen de ingreso	3
Prueba de nivel o aptitud	4
Sin requisitos	5
Otros	6

CARRERAS Y TITULOS QUE SE OTORGAN EN EL ESTABLECIMIENTO
CARACTERISTICAS DE IDENTIFICACION (CONTINUACION)

[illegible]

TOTAL DE CARGOS DOCENTES

Se deben consignar todos los cargos aprobados -o en proceso de aprobación- de la Planta Funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos, subvencionados y no subvencionados.

CARGOS

Los datos requeridos deben ser completados al **30 de abril** del año en curso.

CARGOS DOCENTES				CARGOS DOCENTES	
CATEGORIA	CANTIDAD	CARGOS		CARGOS CUBIERTOS	CARGOS ATENDIDOS POR SUPLENTE
		CUBIERTOS	VACANTES		
PROFESOR ADJUNTO					
PROFESOR AUXILIAR					
PROFESOR DE INVESTIGACION					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE ASISTENTE					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE ASISTENTE					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE ASISTENTE					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE ASISTENTE					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE ASISTENTE					
PROFESOR DE INVESTIGACION ASISTENTE ASISTENTE					

Cargos total: Consignar la cantidad total de cargos para cada una de las categorías. Los cargos cubiertos y vacantes conforman el total de cargos en la Planta Funcional para cada categoría.

Cargos cubiertos: Consignar la cantidad de cargos cubiertos por personal titular e interino (provisorio).

Cargos atendidos por suplentes: Consignar la cantidad de cargos atendidos por suplentes .

Cargos atendidos por personal contratado: Consignar la cantidad de cargos cubiertos por personal que no se encuentra en relación de dependencia.

Cargos no docentes: Consignar la cantidad de cargos no docentes para cada una de las funciones que se detallan. Los cargos cubiertos y vacantes conforman el total de cargos para cada una de las funciones.

* Consignar sólo los cargos para funciones frente a alumnos.
No incluir a los docentes con designación por horas cátedra.

TOTAL DE CARGOS NO DOCENTES EN LA PLANTA FUNCIONAL

CATEGORIA	CANTIDAD	CATEGORIA	CANTIDAD

TOTAL DE HORAS CATEDRA

Se debe consignar el total de horas cátedra aprobadas -o en proceso de aprobación- de la Planta Funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados, consignar las horas cátedra subvencionadas y no subvencionadas.

HORAS CATEDRA			HORAS CATEDRA	
CATEGORIA	CANTIDAD	CATEGORIA	CANTIDAD	CATEGORIA

TOTAL DE PERSONAL DOCENTE CON DESIGNACION POR HORAS CATEDRA

--

TOTAL DE PERSONAL DOCENTE EN ACTIVIDAD

--

Horas cátedra total : Incluye horas cátedra cubiertas y vacantes.

Horas cátedra cubiertas: consignar la cantidad de horas cátedra cubiertas con personal titular e interino (provisorio).

Horas cátedra atendidas por suplentes: consignar la cantidad de horas cátedra atendidas por personal que se desempeña como suplente.

Horas cátedra atendidas por personal contratado: Completar la cantidad de horas cátedra atendidas por personal que no se encuentra en relación de dependencia.

Total de personal docente con designación por horas cátedra: Se deberá consignar la cantidad de docentes que cuentan con designación por horas cátedra .

Total de personal docente en actividad: Se considera docente en actividad aquél que ejerce funciones en el establecimiento y que no hace uso oficialmente de una licencia o comisión de servicio.

Consignar el total de personal docente que cubre o atiende cargos u horas cátedra en condición de titular, interino o suplente. En el caso de establecimientos privados consignar la cantidad de personal docente que cubre o atiende cargos u horas cátedras subvencionados y no subvencionados.

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o designación.



CON SU COLABORACION
ESTAMOS CONSTRUYENDO
UN SISTEMA FEDERAL DE
INFORMACION EDUCATIVA
SOLIDO Y CONFIABLE

Ubicación geográfica del establecimiento

Nombre completo del establecimiento

Domicilio

C.P.

Localidad o paraje

Tel

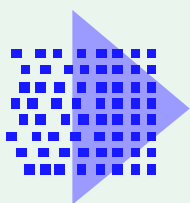
Depto. o Partido

Provincia

Apellido y Nombre del Rector: _____

DNI: _____

Firma y Sello



Red Federal de Información Educativa

Paraguay 1657 2º Piso . 1062 . Buenos Aires

Tel. (01) 813-8692 811-6104 812-4134 Fax (01) 813-9012