

**Señor/a Director/a**

Como es habitual, la Red Federal de Información Educativa, le solicita información referida a su establecimiento. Desde ya, le agradecemos su colaboración al responder oportunamente a este requerimiento.

Nuevamente nos dirigimos a Ud. enviándole el cuadernillo de Relevamiento Anual con el objeto de obtener los datos estadísticos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción del ciclo lectivo anterior.

Este año igual que el anterior, se recoge información sobre todos los establecimientos estatales y privados que ofrecen niveles de enseñanza de la educación común, de los regímenes especiales y otros servicios educativos, incorporando las transformaciones originadas por la nueva estructura educativa.

Se le requiere cumplimentar este cuadernillo, a los efectos de actualizar la información y disponer de estadísticas oportunas y confiables para la toma de decisiones en los distintos niveles de gestión.

Se solicita remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción **antes del 10 de mayo** siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Se agradece su colaboración, quedando a su disposición para todas las consultas que considere necesario efectuar.

# RELEVAMIENTO ANUAL 2001

**TRAYECTO  
TECNICO  
PROFESIONAL  
y/o  
ITINERARIO  
FORMATIVO**

**MATRICULA  
ESPECIALIDADES  
Y CARGOS**



Ministerio de Educación de la Nación  
Secretaría de Educación Básica  
Dirección General Red Federal de Información

## UNIDADES de ESTADISTICA EDUCATIVA

**Buenos Aires**  
(0221) 4295265/66

**Capital Federal**  
(011) 4371 6104

**Catamarca**  
(03833) 437559

**Chaco**  
(03722) 448052

**Chubut**  
(02965) 485264

**Córdoba**  
(0351) 4331677

**Corrientes**  
(03783) 475943

**Entre Ríos**  
(0343) 4209312

**Formosa**  
(03717) 424062

**Jujuy**  
(0388) 4221395

**La Pampa**  
(02954) 433010 int. 239

**La Rioja**  
(03822) 429104

**Mendoza**  
(0261) 4492834

**Misiones**  
(03752) 447365 int. 123

**Neuquén**  
(0299) 4487804

**Río Negro**  
(02920) 422431 int. 231

**Salta**  
(0387) 4360360 int. 355

**San Juan**  
(0264) 4277375

**San Luis**  
(02652) 424143 int. 25

**Santa Cruz**  
(02966) 437815

**Santa Fe**  
(0342) 4500400 int. 2218

**Santiago del Estero**  
(0385) 4240723

**Tierra del Fuego**  
(2901) 422000 o 421283 int. 1303

**Tucumán**  
(0381) 4221467

## INSTRUCCIONES GENERALES

● Para el Relevamiento Anual se utilizan siete cuadernillos diferentes, teniendo en cuenta el tipo de educación y nivel:

**Cuadernillo celeste:** para educación común y artística, niveles inicial, primario y medio de la estructura tradicional y para EGB y polimodal de la nueva estructura.

**Cuadernillo verde:** para educación común y artística, nivel superior no universitario.

**Cuadernillo rosa:** para educación especial.

**Cuadernillo violeta:** para educación de adultos.

**Cuadernillo naranja:** para formación profesional.

**Cuadernillo marrón:** para educación artística.

**Cuadernillo rojo:** trayecto, técnico profesional y/o itinerario formativo.

Este cuadernillo está destinado a las instituciones educativas responsables de emitir los certificados de los Trayectos Técnicos Profesionales y/o los Itinerarios Formativos. Los matriculados y la P.O.F del nivel Polimodal debe declararse en el cuadernillo celeste.

● Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/ es de educación brindados por su establecimiento. En caso contrario reclámelos.

● Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes, las consultas o dudas para llenarlos, como así también su devolución debe efectuarlos siguiendo los circuitos de comunicación establecidos por su jurisdicción.

● Los cuadernillos se contestan por duplicado. Un ejemplar debe remitirse a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción antes del **10 de mayo del año en curso** y el otro ejemplar es para conservar en el archivo del establecimiento.

● El cuadernillo deberá ser devuelto con la etiqueta identificatoria, ya que en la misma consta la Clave Unica de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

● El cuadernillo solicita información relacionada con los alumnos matriculados, con la planta funcional y con el personal docente que se desempeña en el establecimiento. Los datos se refieren al **30 de abril de 2001**. Se requieren además, datos de egresados del ciclo lectivo anterior.

● Revise el contenido total del cuadernillo, incluida la **contratapa**, para garantizar la información completa de **todos los cuadros** y preguntas que correspondan a los servicios brindados por el establecimiento.

● Si el espacio previsto para la declaración de la matrícula resultara insuficiente, deberá utilizar otro cuadernillo.

● Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos, horas cátedra y personas para cada uno de ellos, **evitando todo tipo de duplicación**.

● Para la correcta interpretación y llenado de los cuadros, se incluyen, a la par de los mismos, consignas generales, definiciones de las variables y los códigos a utilizar.

● Si a pesar de ello, tiene dudas con respecto al llenado de los mismos, diríjase a los teléfonos impresos de la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción, para ser asesorado.

MATRICULA

Los datos requeridos deben ser completados al **30 de abril** del año en curso.

Registre a los alumnos según la última condición obtenida.

Alumnos		Alumnos por condición de ingreso					
T	V	EGB aprobada	3er. año de media aprobada o en curso	Media aprobada	Polimodal en curso	Polimodal aprobada	Otros

**Recuerde que la cantidad de alumnos declarados en el cuadro 1.1. y 1.2. debe ser igual**

**Recuerde que la cantidad de alumnos declarados en el cuadro 1.1. y 1.2. debe ser igual**

[illegible]

**Los alumnos que cursen módulos de IF que integran un TTP deben declararse en el (Cuadro 1.4.)**

**Los alumnos que cursen módulos de IF que integran un TTP deben declararse en el (Cuadro 1.4.)**

**Alumnos que ingresan por primera vez:** Registre en esta columna a los alumnos que en el año 2001 ingresan por primera vez a la formación técnico-profesional que se desarrolla exclusivamente en los Itinerarios Formativos. **Recuerde que estos alumnos forman parte de la matrícula total de los IF.**

[illegible]

# MATRICULA

Los datos requeridos deben ser completados al **30 de abril** del año en curso.

**Alumnos que ingresan por primera vez:** Registre en esta columna a los alumnos que en el año 2001 ingresan por primera vez a la formación técnico-profesional que se desarrolla exclusivamente en los Trayectos Técnicos Profesionales. **Recuerde que estos alumnos forman parte de la matrícula Total de los TTP.**

**Incluir en este cuadro a los alumnos que cursan módulos de IF que integran un TTP.**

## 1.4 CANTIDAD DE ALUMNOS EXCLUSIVAMENTE DE LOS TTP , POR SEXO SEGÚN TRAYECTO. 2001

En el caso de que los alumnos opten por cursar módulos pertenecientes a diferentes Trayectos Profesionales regístrelos en cada uno de ellos.

Reservado codificación	Trayecto Técnico Profesionales (TTP)	Alumnos		Alumnos que ingresan por primera vez	
		T	V	T	V

**Alumnos extranjeros por país de origen:** Indicar la cantidad de alumnos extranjeros nacidos en cada uno de los país que se detallan.

## 1.5 CANTIDAD DE ALUMNOS EXTRANJEROS DE LOS TTP y/o IF, POR PAIS DE ORIGEN. 2001

Países	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Otros
Alumnos							

# CERTIFICADOS

**Los alumnos que hayan obtenido exclusivamente constancia de módulos regístrelos en el cuadro (1.8)**

[illegible]

**Alumnos por año de ingreso:** consigne la cantidad de alumnos que hayan obtenido la certificación de los TTP y/o IF al finalizar el año escolar 2000 en el cuadro 1.6. Para aquellos que hayan obtenido constancia de módulos cursados regístrelos en el cuadro 1.8.

Alumnos		Alumnos por año de ingreso		
Total	Varones	anterior a 1998 (a)	1998 (b)	posterior a 1998 (c)

En los cuadros 1.6 , 1.7 y 1.8 contabilice a los alumnos según el año de ingreso a la formación técnico-profesional. Recuerde que la suma de las columnas (a) + (b) + (c) debe ser igual al TOTAL DE ALUMNOS.

No incluya en este cuadro a los alumnos que hayan cursado módulos que sustituyan los espacios curriculares del nivel Polimodal.

Alumnos		Alumnos por año de ingreso		
Total	Varones	menor a 1998 (a)	1998 (b)	posterior a 1998 (c)

## TRAYECTOS TECNICOS PROFESIONALES (TTP) y/o ITINERARIOS FORMATIVOS (IF)

### 2.1 CARGOS DOCENTES

Si el establecimiento comparte la Planta Funcional con el nivel Polimodal o Medio consigne en este cuadro los cargos y horas cátedra que asigna a la atención exclusiva de los TTP o IF

**Planta Funcional:** es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento.  
**Cargos docentes:** Consignar todos los cargos de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimiento privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. Para cada tipo de cargo verificar que el **total** resulte igual a la suma de las cantidades consignadas en las columnas (a), (b) y (c).

**Cargos docentes cubiertos:** son los cargos de los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente. Consignar en forma separada los cargos cubiertos por titulares -columna (a)- y por interinos o provisorios -columna (b).

**Cargos docentes sin cubrir:** son los cargos de los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales no existe personal docentes nombrado -columna(c)-.

**Cargos atendidos por contratados:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Planta funcional <b>Cargos</b>	Total (a+b+c)	Cubiertos		Sin cubrir (c)	Fuera de la planta funcional
		Titulares (a)	Interinos (b)		
Rector/Director					
Vicerector/Vicedirector					
Secretario/Prosecretario					
Bibliotecario					
Preceptos/Auxiliar docente					
Coordinador de TTP					
Coordinador Itinerario					
Coordinador de Proyecto					
Maestro de Taller/Enseñanza Práctica					
Profesor por Cargo					
Otros Cargos docentes					

### 2.2 CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE/REEMPLAZANTES

Total de cargos docentes atendidos por suplentes/reemplazantes

**Horas cátedra semanales:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye horas cátedra para el dictado de determinadas materias consigne la cantidad, en las categorías solicitadas. Verificar que el total resulte igual a la suma de las columnas (a), (b), y (c).

Si el establecimiento tiene docentes designados por módulos, convertir la cantidad de módulos a horas cátedra.

### 2.3 HORAS CATEDRA

Planta funcional <b>Horas Cátedra</b>	Total (a+b+c)	Cubiertos		Sin cubrir (c)	Fuera de la planta funcional
		Titulares (a)	Interinos (b)		
Destinadas al dictado de clases					
Destinadas a proyectos/programas					
Destinadas a otras actividades/ funciones					

### 2.4 HORAS CÁTEDRA DOCENTES ATENDIDAS POR SUPLENTE/REEMPLAZANTES

Total de horas cátedra docentes atendidos por suplentes/reemplazantes

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes:** consignar los cargos y horas cátedra atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular e interino.

# TRAYECTOS TECNICOS PROFESIONALES (TTP) y/o ITINERARIOS FORMATIVOS (IF)

## 2.5 CARGOS NO DOCENTES

Administrativos	Servicios y maestranza	Otros

## 2.6 PERSONAL DOCENTE EN ACTIVIDAD

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

	Total	Varones
Total de docentes en actividad		
Docentes en actividad por horas cátedra		
Cantidad de docentes frente a alumnos afectados a este establecimiento no pertenecen a esta planta funcional del TTP o IF (no incluir a los contratados)		
Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (no incluir a los contratados)		

CARGOS

Los datos requeridos deben ser completados al **30 de abril** del año en curso.

**Cargos no docentes:** son los cargos asignados al establecimiento para funciones administrativas, de servicios y maestranzas y otros.

**Total de docentes en actividad:** consignar el total de personas que se están desempeñando en el establecimiento al 30 de abril sin incluir los ausentes por uso de licencia o comisión de servicios.

**Docentes en actividad designados por horas cátedra:** consignar la cantidad de personas que al 30 de abril se están desempeñando en el establecimiento y que cuentan con designación por horas cátedra.

**Incluya en esta categoría a los docentes que se desempeñan por MODULOS.**

**Docentes frente a alumnos afectados a este establecimiento y que no pertenecen a esta planta funcional:** consignar la cantidad de personas que al 30 de abril se están desempeñando en el establecimiento y no pertenecen a la planta funcional ya que están en comisión de servicio, afectados u otro similar. No incluir en esta categoría a los contratados.

3.1 ESTA INSTITUCION OFERTA: Trayectos Técnicos Profesionales

Itinerarios Formativos

datos del  
establecimiento

3.2 SOLO PARA CENTROS/ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS

¿RECIBE SUBVENCION ESTATAL? Marque con una cruz donde corresponda

Total ☐ Parcial ☐ No recibe ☐

3.3 ¿FUNCIONA CON ESCUELAS ASOCIADAS?

SI ☐

NO ☐

Reservado  
Codificación

¿Cuáles?

### 3.4 TIENE CONVENIO CON:

3.4.1 Programas nacionales ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3.4.2 Programas provinciales ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3.4.3 Empresa ¿Cuál? \_\_\_\_\_

3.4.4 Otros Especificar \_\_\_\_\_

### 3.5 ¿ESTA INSTITUCION CONTEMPLA EN SU PROYECTO INSTITUCIONAL EL MODELO DE LA PAREJA PEDAGOGICA

SI ☐ NO ☐

### 3.6 EN EL ESTABLECIMIENTO, TIENE COMPUTADORA ...

SI ☐ → Cuántas   
486   
NO ☐ Pentium I/II   
Pentium III

3.7 ¿POSEE CONEXION A INTERNET? SI ☐ NO ☐

## IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

### Domicilio institucional

Número y nombre completo del establecimiento

Domicilio (institucional)

Barrio

Localidad o paraje

Teléfono

Dirección de correo electrónico

Código postal

Departamento o partido

### Domicilio Postal

Destinatario

Domicilio postal (consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)

Localidad o paraje

Código postal

Departamento o partido

Apellido y nombre del director: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

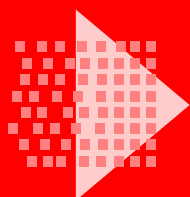
Teléfono (particular): \_\_\_\_\_

Firma y sello

### Datos de identificación del establecimiento:

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.



**Red Federal  
de Información Educativa**  
Paraguay 1657 2º Piso  
1062 Buenos Aires