

# RELEVAMIENTO ANUAL / 2020

## EDUCACIÓN COMÚN

**INICIAL  
PRIMARIO  
SECUNDARIO / MEDIO / POLIMODAL**

MATRÍCULA Y CARGOS

### MODALIDADES

ARTÍSTICA / RURAL / CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD /  
INTERCULTURAL BILINGÜE / TÉCNICO PROFESIONAL



**Buenos Aires**

(0221) 4836721 y 0800-222-2338  
die.relevamientos@gmail.com

**Gob. Autónomo  
Ciudad de Buenos Aires**

(011) 4320-5778  
ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar

**Catamarca**

(0383) 4437728 - (0383) 4448925  
cuadernillosra@catamarca.edu.ar

**Córdoba**

(0351) 4420953/54  
(Internos: 3953, 3633, 3631 y 3879)  
dpie.me@cba.gov.ar

**Corrientes**

(0379) 4424264  
dpto.estadisticas@mec.gob.ar

**Chaco**

(0362) 4453176  
relevamientocargareg8@gmail.com  
estadisticaseducativa2011@gmail.com

**Chubut**

(0280) 4485264  
estadisticachubut@gmail.com

**Entre Ríos**

(0343) 4209312  
eriosestadistica@hotmail.com  
relevamientoanual@gmail.com

**Formosa**

(0370) 4436426  
raformosa@gmail.com

**Jujuy**

(0388) 4310398  
spe.carga.informacion@gmail.com

**La Pampa**

(02954) 437669 / 453444 / 445 int.106  
die@mce.lapampa.gov.ar

**La Rioja**

(0380) 4453790 / 93 int. 5150  
unidadestadistica-larioja@hotmail.com

**Mendoza**

(0261) 4230562  
dge-estadisticas@mendoza.gov.ar

**Misiones**

(0376) 4444519  
estadisticamisiones@gmail.com

**Neuquén**

(0299) 4424153  
estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar

**Río Negro**

(02920) 422431 / 427575  
estadisticas@educacion.rionegro.gov.ar

**Salta**

(0387) 4315376  
estadistica@edusalta.gov.ar

**San Juan**

(0264) 4305726  
unidadestadistica@sanjuan.edu.ar

**San Luis**

(0266) 4452010 int. 3275  
dataeducacion@sanluis.gov.ar  
estadisticaseducativas@gmail.com

**Santa Cruz**

(02966) 437815 - 426744 int.7217  
(02966)15-505297  
centrocpe@yahoo.es

**Santa Fe**

(0342) 4571980 / 4506829  
int.2270/2269/2218/2268  
destad\_educ@santafe.gov.ar

**Santiago del Estero**

(0385) 4288612/13  
estadisticassantiago@gmail.com

**Tucumán**

(0381) 4221467  
contacto.estadistica@gmail.com

**Tierra del Fuego**

(02901) 431128 / 430110  
tdf\_uee@yahoo.com.ar

Señor/a Director/a

Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos principales de su establecimiento correspondiente al actual ciclo lectivo, los cargos docentes y horas cátedra, la trayectoria de los alumnos en el ciclo lectivo anterior, entre otros datos. La información que se solicita ha sido acordada con los representantes de todas las jurisdicciones en el marco de la Ley de Educación Nacional y es el **insumo principal para el planeamiento, seguimiento y evaluación de las actuales políticas educativas del Estado Nacional y los Estados provinciales**.

Recuerde que su respuesta a tiempo es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad que se utilizan para la toma de decisiones de gobierno y contribuye a la construcción del dato para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.

Los datos deben informarse a la unidad de estadística educativa de su provincia dentro de los 10 días de la recepción del cuadernillo, siguiendo los circuitos de comunicación y los calendarios establecidos por cada jurisdicción. A partir del año 2011 se implementó a nivel nacional el sistema web que permite que cada establecimiento pueda realizar directamente la carga de su información, consultarla cada vez que la precise y acortar los tiempos de relevamiento. Esta nueva dinámica de carga en línea también ofrece al establecimiento controles de consistencia de los datos que va cargando generando mayor calidad y mejorando los tiempos del relevamiento. Si su establecimiento actualmente ya está alcanzado por este nuevo sistema, deberá ingresar a la página web informada por su jurisdicción y, a través de su usuario y contraseña, realizar la carga del cuadernillo y por último imprimir la declaración jurada que se emite automáticamente.

Agradecemos su aporte y quedamos a disposición para las consultas que considere realizar.

# RA2020

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos en soporte gráfico y digital, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

|           |   |
|-----------|---|
| Celeste:  | para Educación Común en sus modalidades Artística, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe. |
| Verde:    | para nivel Superior No Universitario.   |
| Rosa:     | para la modalidad Especial.   |
| Violeta:  | para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.  |
| Naranja:  | para Formación Profesional / Capacitación Laboral.  |
| Marrón:   | para la modalidad Artística Vocacional, con Finalidad Propedéutica y para la Industria Cultural (Resolución CFE N° 111/10).                   |
| Amarillo: | para los servicios Alternativos / Complementarios.  |
| Blanco:   | para la modalidad Domiciliaria y Hospitalaria.  |

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal de su establecimiento, según su situación al 30 de abril de 2020, con las siguientes excepciones: las edades de los alumnos se refieren a las que tendrán al 30 de junio de 2020 o 31 de diciembre de 2019 dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran estas excepciones.

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Desagregue los cargos y horas cátedra según cada oferta, evitando duplicaciones.

| Sala:          | Código |                 |
|----------------|--------|-----------------|
| Lactantes      | 10     | Jardín Maternal |
| Deambuladores  | 20     |                 |
| Sala de 2 años | 30     |                 |
| Sala de 3 años | 3      | Jardín Infantes |
| Sala de 4 años | 4      |                 |
| Sala de 5 años | 5      |                 |

**Turno doble extendido (sólo para Jardín Maternal):** Es el turno que abarca más de 8 horas reloj. En este caso los alumnos pueden asistir a toda la jornada o parte de la misma. Por tal motivo, la conformación de la sección no es fija a lo largo del día.

| <b>Turno:</b>    | <b>Código</b> |
|------------------|---------------|
| Mañana           | M             |
| Intermedio       | I             |
| Tarde            | T             |
| Doble            | D             |
| Vespertino       | V             |
| Noche            | N             |
| Mañana Extendida | ME            |
| Tarde Extendida  | TE            |
| Doble Extendida  | DE            |

| <b>Tipo de Sección:</b> | <b>Código</b> |
|-------------------------|---------------|
| Independiente           | I             |
| Múltiple                | M             |

[illegible]

| Secciones Múltiples                     | Total |
|---|-------|
| Exclusivas de Jardín de Infantes        |       |
| De Jardín de Infantes y Jardín Maternal |       |
| Exclusivas de Jardín Maternal           |       |

Datos requeridos al 30 de abril

Indique para cada sección la cantidad de alumnos de la misma que presentan alguna discapacidad. El total de alumnos con discapacidad de este cuadro debe coincidir con la suma de los alumnos declarados en 1.5.

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

|                    | País / Continente |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |
|--------------------|-------------------|--------|-------|----------|---------|----------|------|---------|-----------|-------------------------|--------|------|-------|
|                    | Bolivia           | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Jardín de Infantes |                   |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |
| Jardín Maternal    |                   |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |

**Alumnos con algún tipo de discapacidad.** Si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1** tiene algún tipo de discapacidad, completar el **Cuadro 1.5**. Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad.  
Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

1.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.

Salas de Lactancia, Deambuladores y Sala de 2 años se consignan en Jardín Maternal, Salas de 3, 4 y 5 se consignan en Jardín de Infantes.

1.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

|                    | Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal | Con apoyo a la inclusión del Sector Privado | Sin apoyo a la inclusión | Total<br>(1) + (2) = (a) + (b) + (c) |                |
|--------------------|---|---|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
|                    | (a)   | (b)   | (c)                      | Con CUD<br>(1)                       | Sin CUD<br>(2) |
| Jardín de Infantes |   |   |                          |                                      |                |
| Jardín Maternal    |   |   |                          |                                      |                |

1.5.1. ALUMNOS CON DISCAPACIDAD SEGÚN PORCENTAJE DE LAS HORAS SEMANALES A LA QUE ASISTEN AL ESTABLECIMIENTO.

|                    | Porcentaje de las horas semanales dictadas a la que asisten los alumnos con discapacidad |                         |              |
|--------------------|--|-------------------------|--------------|
|                    | 100%   | Menos de 100% hasta 80% | Menos de 80% |
| Jardín de Infantes |  |                         |              |
| Jardín Maternal    |  |                         |              |

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1**. que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **cuadro 1.6**. Corresponde consignar por ejemplo: aquellos que se encuentran alojados con sus madres en cárceles de mujeres o en institutos.

1.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.

|   | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Jardín de Infantes  |       |         |
| Jardín Maternal   |       |         |
| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos |       |         |
|   |       |         |
|   |       |         |

### 1.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

|                    | Total | Varones |
|--------------------|-------|---------|
| Jardín de Infantes |       |         |
| Jardín Maternal    |       |         |

### 1.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIAS.

|                    | Total | Varones |
|--------------------|-------|---------|
| Jardín de Infantes |       |         |
| Jardín Maternal    |       |         |

### 1.9. ALUMNOS JORNADA EXTENDIDA / COMPLETA.

|                    | Jornada Extendida                 |                     |                  | Jornada Completa                  |                     |                  |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|
|                    | Duración en horas reloj semanales | Cantidad de alumnos |                  | Duración en horas reloj semanales | Cantidad de alumnos |                  |
|                    |                                   | Total               | Con discapacidad |                                   | Total               | Con discapacidad |
| Jardín de Infantes |                                   |                     |                  |                                   |                     |                  |
| Jardín Maternal    |                                   |                     |                  |                                   |                     |                  |

### 1.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

|                    | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Chino | Otro | Más de uno |
|--------------------|--------|---------|-----------|----------|--------|-------|------|------------|
| Jardín de Infantes |        |         |           |          |        |       |      |            |
| Jardín Maternal    |        |         |           |          |        |       |      |            |

### 1.11. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

|                    | Provincia | País limítrofe |
|--------------------|-----------|----------------|
| Jardín de Infantes |           |                |
| Jardín Maternal    |           |                |

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento se domicilian en el ámbito Rural, completar el **cuadro 1.7.**

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de lenguas indígenas / originarias:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, es descendiente de una familia indígena/originaria, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el **cuadro 1.8.**

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final del cuadernillo.

**Jornada Extendida / Completa:** es la organización de la jornada escolar con una carga horaria mayor a la jornada simple según sea establecida en su provincia. En duración debe consignar las horas comprendidas entre el inicio y el final de la jornada. No consignar fracción de hora.

Si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 1.5** asisten a Jornada extendida o completa, indique cuántos, en las columnas correspondientes del **cuadro 1.9.**

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua extranjera, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

## 1.12. CARGOS DOCENTES.

En los Cuadros 1.12. a 1.18. consigne los cargos correspondientes a Jardín de Infantes, sean o no compartidos con Jardín Maternal. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares. Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente esa modalidad.

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino / provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos Sin Cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

\* **Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena.** Incluir a los profesores/ maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

\* **Auxiliar docente de Lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliar docente indígena -ADI- u otro similar.

| Cargos  | Planta Funcional     |                |                                |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                            |             |
|---|----------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|-------------|
|   | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
|   |                      | Titular<br>(a) | Interinos o provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                            |             |
| Director  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Regente   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Director maestro con clase anexa                    |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Director maestro (personal único)                   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Vicedirector / Subregente                           |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Auxiliar de dirección                               |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Coordinador de nivel                                |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Secretario  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Prosecretario                                       |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Auxiliar de Secretaría                              |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Otros cargos directivos o de jefatura               |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Ciclo / Sala                             |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor Itinerante                       |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Música                        |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Teatro                        |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Danzas                        |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Educación Física                         |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Lengua extranjera                        |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Plástica/ Artes Visuales      |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales           |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Auxiliar de Sala                            |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Informática                              |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Preceptor / Celador                                 |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Bibliotecario                                       |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Psicólogo   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Psicopedagogo                                       |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Otros cargos docentes                               |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |



**1.13. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE.**

|   | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes |       |

**1.14. HORAS CÁTEDRA.**

| Horas Cátedra                                      | Planta Funcional     |                |                                |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                            |             |
|--|----------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|-------------|
|  | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertas      |                                | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
|  |                      | Titular<br>(a) | Interinos o provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                            |             |
| Cantidad total de horas cátedra semanales          |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |

**1.15. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.**

|  | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes |       |

**1.16. CARGOS NO DOCENTES.**

| Cargos       | Planta Funcional |                        |       | Fuera de la Planta Funcional |           |                            |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
|              | Administrativos  | Servicios y maestranza | Otros | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos    |                  |                        |       |                              |           |                            |
| No Cubiertos |                  |                        |       |                              |           |                            |

**1.17. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE.**

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

| T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )   |   |                             | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad  |   |                             |       |         |
| 1  | Docentes en actividad sólo por cargo  |                             |       |         |
| 2  | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra                             |                             |       |         |
| 3  | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra                          |                             |       |         |
| 4  | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos   |       |         |
|  |   | Docentes en otras funciones |       |         |
| Docentes en tareas pasivas   |   |                             |       |         |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) |   |                             |       |         |

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Se deben consignar todas las horas cátedras, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

**Horas cátedra de Maestro / Profesor itinerantes:** forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

- \* **Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena.** Incluir a los profesores/ maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborígen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.
- \* **Auxiliar docente de Lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborígen -ADA, Auxiliar docente indígena -ADI- u otro similar.

**1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD.**

| Función   | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Director  |                      |                                  |
| Regente   |                      |                                  |
| Director maestro con clase anexa                    |                      |                                  |
| Director maestro (personal único)                   |                      |                                  |
| Vicedirector / Subregente                           |                      |                                  |
| Auxiliar de dirección                               |                      |                                  |
| Coordinador de nivel                                |                      |                                  |
| Secretario  |                      |                                  |
| Prosecretario                                       |                      |                                  |
| Auxiliar de Secretaría                              |                      |                                  |
| Otros cargos directivos o de jefatura               |                      |                                  |
| Maestro de Ciclo / Sala                             |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Música                        |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Teatro                        |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Danzas                        |                      |                                  |
| Maestro de Educación Física                         |                      |                                  |
| Maestro de Lengua extranjera                        |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Plástica / Artes Visuales     |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales           |                      |                                  |
| Maestro Auxiliar de Sala                            |                      |                                  |
| Maestro Integrador                                  |                      |                                  |
| Maestro de Informática                              |                      |                                  |
| Preceptor / Celador                                 |                      |                                  |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *   |                      |                                  |
| Bibliotecario                                       |                      |                                  |
| Psicólogo   |                      |                                  |
| Psicopedagogo                                       |                      |                                  |
| Fonoaudiólogo                                       |                      |                                  |
| Otras funciones docentes                            |                      |                                  |

## 1.19. CARGOS DOCENTES.

Consigne en los cuadros 1.19 a 1.25 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares. Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente esa modalidad.

| Cargos                                    | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|   | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|   |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Director                                  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Regente                                   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Director maestro con clase anexa          |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Vicedirector / Subregente                 |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Auxiliar de Dirección                     |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de Nivel                      |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Secretario                                |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Prosecretario                             |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Auxiliar de Secretaría                    |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Otros cargos directivos o de jefatura     |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro de Ciclo / Sala                   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro de Materias Especiales            |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Educación Artística |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro Auxiliar de Sala                  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Preceptor / Celador                       |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Psicólogo                                 |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Psicopedagogo                             |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Otros cargos docentes                     |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino o provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos Sin Cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

**Maestro / Profesor de Educación Artística:** es el docente que dicta alguno de los cinco lenguajes mencionados en la Ley de Educación Nacional (música, danza, teatro, artes visuales y artes audiovisuales).

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

## 1.20. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES.

|   | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes |       |

1.21. HORAS CÁTEDRA.

Consigne en los cuadros 1.19 a 1.25 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal. Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente esa modalidad. Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

**Horas cátedra de docentes itinerantes y escuela Itinerante:** para la atención de alumnos del ámbito rural. Consigne la cantidad de horas cátedra semanales que los Maestros/Profesores atienden en su establecimiento.

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

| Horas<br>Cátedra                          | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|   | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertas      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|   |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Cantidad total de horas cátedra semanales |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |

1.22. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES.

|  | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes |       |

1.23. CARGOS NO DOCENTES.

| Cargos       | Planta Funcional |                           |       | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |
|--------------|------------------|---------------------------|-------|------------------------------|-----------|-------------------------------|
|              | Administrativos  | Servicios y<br>maestranza | Otros | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas |
| Cubiertos    |                  |                           |       |                              |           |                               |
| No Cubiertos |                  |                           |       |                              |           |                               |

### 1.24. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE.

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

| T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )   |   |                             | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad  |   |                             |       |         |
| 1  | Docentes en actividad sólo por cargo  |                             |       |         |
| 2  | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra                             |                             |       |         |
| 3  | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra                          |                             |       |         |
| 4  | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos   |       |         |
|  |   | Docentes en otras funciones |       |         |
| Docentes en tareas pasivas   |   |                             |       |         |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) |   |                             |       |         |

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

### 1.25. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE.

| Función                                   | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Director                                  |                      |                                  |
| Regente                                   |                      |                                  |
| Director maestro con clase anexa          |                      |                                  |
| Vicedirector / Subregente                 |                      |                                  |
| Auxiliar de Dirección                     |                      |                                  |
| Coordinador de Nivel                      |                      |                                  |
| Secretario                                |                      |                                  |
| Prosecretario                             |                      |                                  |
| Auxiliar de Secretaría                    |                      |                                  |
| Otros cargos directivos o de jefatura     |                      |                                  |
| Maestro de Ciclo / Sala                   |                      |                                  |
| Maestro de Materias Especiales            |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Educación Artística |                      |                                  |
| Maestro Auxiliar de Sala                  |                      |                                  |
| Preceptor / Celador                       |                      |                                  |
| Psicólogo                                 |                      |                                  |
| Psicopedagogo                             |                      |                                  |
| Otros cargos docentes                     |                      |                                  |

Consigne en los cuadros 1.19 a 1.25 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.

**Maestro / Profesor de Educación Artística:** es el docente que dicta alguno de los cinco lenguajes mencionados en la Ley de Educación Nacional (música, danza, teatro, artes visuales y artes audiovisuales).

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

[illegible]

*Recuerde que la cantidad de repitientes refiere a los alumnos que este año cursan por segunda vez o más el grado/ año de estudio, independientemente si han repetido anteriormente durante su trayectoria. En ese sentido la cantidad de alumnos repitientes no necesariamente será igual a la de los alumnos con sobreedad sino que en general será menor.*

Declare en el total de alumnos cuántos se encuentran con promoción asistida/acompañada.

Indique para cada sección la cantidad de alumnos de la misma que presentan alguna discapacidad. El total de alumnos con discapacidad de este cuadro debe coincidir con los declarados en 2.5

[illegible]

| Nivel:                         | Código |
|--------------------------------|--------|
| Primaria de 6 años de duración | Q      |
| Primaria de 7 años de duración | P      |

**Grado o año:** Consigne con la letra **A** si el grado es de  
aprestamiento.

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades. Para los alumnos que concurren a jornada completa el turno es doble.

**Turno doble:** corresponde a las secciones en las que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

**Mañana extendida (Tarde extendida):** Es el turno en que los alumnos desarrollan la mayor parte de las actividades durante la mañana (tarde) y cuya duración horaria supera a la de la jornada simple.

| Turno:           | Código |
|------------------|--------|
| Mañana           | M      |
| Intermedio       | I      |
| Tarde            | T      |
| Doble            | D      |
| Vespertino       | V      |
| Noche            | N      |
| Mañana Extendida | ME     |
| Tarde Extendida  | TE     |

Nombre de la sección: nombre o número.

| <b>Tipo de Sección:</b>       | <b>Código</b> |
|-------------------------------|---------------|
| Independiente                 | I             |
| Independiente de recuperación | IR            |
| Múltiple                      | M             |
| Múltiple de recuperación      | MR            |

**Sección:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados o años, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

**Independiente de recuperación:** conjunto de alumnos que cursan un mismo grado/año de estudio durante todo el año escolar y que debido a sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y turno.

**Múltiple de recuperación:** conjunto de alumnos que cursan diferentes grado/año de estudio durante todo el año escolar y que debido a sus necesidades y ritmos de aprendizaje requieren una enseñanza personalizada.

**Repitientes:** alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Promoción asistida o acompañada:** Declare la cantidad de alumnos matriculados que han sido evaluados en el ciclo escolar 2019 como promovidos con acompañamiento o asistencia docente al ciclo escolar 2020.

Recuerde que esta estrategia se implementa a partir del segundo año de estudio y es un proceso mediante el cual se da continuidad a la trayectoria educativa de los alumnos con el objeto de garantizar su itinerario escolar desde una perspectiva global de los aprendizajes. En el marco de esta metodología los alumnos son evaluados al finalizar el año y promovidos al año siguiente en condición de "asistencia o acompañamiento" (P.A). Esto requiere de una propuesta pedagógica de seguimiento individual de los aprendizajes que permita garantizar los logros previstos de la etapa anterior y la etapa que actualmente transita.

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

Datos requeridos al 30 de abril





**Secciones múltiples:** las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados o años de Primario e Inicial.

Las secciones múltiples a las que asisten alumnos de Primario y Secundaria / Polimodal deberán consignarse en el cuadro 3.2.

2.2. SECCIONES MÚLTIPLES.

| Integradas por alumnos de: | Cantidad de secciones múltiples |
|----------------------------|---------------------------------|
| Primario exclusivamente    |                                 |
| Primario e Inicial         |                                 |

2.3. ALUMNOS DE 1° GRADO / AÑO QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 5 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos:              | Total | Varones |
|-----------------------------------|-------|---------|
| Nunca asistieron a sala de 5 años |       |         |

2.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.

|          | País / Continente |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |
|----------|-------------------|--------|-------|----------|---------|----------|------|---------|-----------|-------------------------|--------|------|-------|
|          | Bolivia           | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Primario |                   |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |

**Alumnos Extranjeros:** Se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

**Alumnos con algún tipo de discapacidad.** Si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 2.1 tiene algún tipo de discapacidad, completar el Cuadro 2.5. Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad. Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

2.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

|          | Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal<br>(a) | Con apoyo a la inclusión del Sector Privado<br>(b) | Sin apoyo a la inclusión<br>(c) | Total<br>(1) + (2) = (a) + (b) + (c) |                |
|----------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|
|          |  |  |                                 | Con CUD<br>(1)                       | Sin CUD<br>(2) |
| Primario |  |  |                                 |                                      |                |

2.5.1 ALUMNOS CON DISCAPACIDAD SEGÚN PORCENTAJE DE LAS HORAS SEMANALES A LA QUE ASISTEN AL ESTABLECIMIENTO.

|          | Porcentaje de las horas semanales dictadas a la que asisten los alumnos con discapacidad |                         |              |
|----------|--|-------------------------|--------------|
|          | 100%   | Menos de 100% hasta 80% | Menos de 80% |
| Primario |  |                         |              |

## 2.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.

|   | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Primario  |       |         |
| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos |       |         |
|   |       |         |
|   |       |         |

## 2.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

|          | Total | Varones |
|----------|-------|---------|
| Primario |       |         |

## 2.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIAS.

|          | Total | Varones |
|----------|-------|---------|
| Primario |       |         |

## 2.9. ALUMNOS JORNADA EXTENDIDA / COMPLETA.

|          | Jornada Extendida                 |                     |                  | Jornada Completa                  |                     |                  |
|----------|-----------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|
|          | Duración en horas reloj semanales | Cantidad de alumnos |                  | Duración en horas reloj semanales | Cantidad de alumnos |                  |
|          |                                   | Total               | Con discapacidad |                                   | Total               | Con discapacidad |
| Primario |                                   |                     |                  |                                   |                     |                  |

## 2.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

|          | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Chino | Otro | Más de uno |
|----------|--------|---------|-----------|----------|--------|-------|------|------------|
| Primario |        |         |           |          |        |       |      |            |

## 2.11. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

|          | Provincia | País limítrofe |
|----------|-----------|----------------|
| Primario |           |                |

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **cuadro 2.6.**

Corresponde consignar por ejemplo: aquellos que se encuentran alojados con sus madres en cárceles de mujeres o en institutos.

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el **cuadro 2.7.**

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas/ originarias:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, es descendiente de una familia indígena/originaria, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el **cuadro 2.8.**

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final del cuadernillo.

**Jornada Extendida / Completa:** es la organización de la jornada escolar con una carga horaria mayor a la jornada simple según sea establecida en su provincia. En duración debe consignar las horas comprendidas entre el inicio y el final de la jornada. No consignar fracción de hora. Si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.5** asisten a Jornada extendida o completa, indique cuántos, en las columnas correspondientes del **cuadro 2.9.**

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

## 2.12. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2019. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2019.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/19 + Entrados (desde el 30/4/19). - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase.  
Idem para columnas "Varones".

| Nivel | Grado<br>o Año | Matrícula al 30/4/2019<br>(según cuadernillo 2019) |         | Entrados<br>(después del 30/4/2019<br>hasta el último día de clase) |         | Salidos<br>(después del 30/4/2019<br>hasta el último día de clase) |         |          |         | (1)+(2)+(3)                         |         |  |
|-------|----------------|--|---------|---|---------|--|---------|----------|---------|-------------------------------------|---------|--|
|       |                |  |         |   |         | Con Pase   |         | Sin Pase |         | Matrícula<br>al último día de clase |         |  |
|       |                | (a)  |         | (b)   |         | (c)  |         | (d)      |         | (a)+(b)-(c)-(d)                     |         |  |
|       |                | Total  | Varones | Total   | Varones | Total  | Varones | Total    | Varones | Total                               | Varones |  |
|       | 1°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 2°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 3°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 4°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 5°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 6°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 7°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 8°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |
|       | 9°             |  |         |   |         |  |         |          |         |                                     |         |  |

| Nivel:                         | Código |
|--------------------------------|--------|
| Primario de 6 años de duración | Q      |
| Primario de 7 años de duración | P      |
| EGB                            | E      |

**Entrados:** alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/2019 y el último día de clase del período escolar del año 2019.

**Salidos:** alumnos salidos con o sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2019 y el último día de clase del período escolar del año 2019

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

[illegible]

**Promovidos:** alumnos que cumplieron los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

**No promovidos:** alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un **nivel completo** de enseñanza. Es decir, que **no adeudan** ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. **Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.**

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino / provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos Sin Cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneció a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

\* **Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

\* **Auxiliar Docente de Lengua y/o cultura indígena:** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

## 2.13. CARGOS DOCENTES.

Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente esa modalidad.

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

| Cargos   | Planta Funcional     |                |                                |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                            |             |
|--|----------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|-------------|
|  | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
|  |                      | Titular<br>(a) | Interinos o provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                            |             |
| Director   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Regente  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Director maestro con clase anexa   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Director maestro (personal único)  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Vicedirector / Subgerente  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Auxiliar de Dirección  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Coordinador de Ciclo   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Secretario   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Prosecretario  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Auxiliar de Secretaría   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Otros cargos directivos o de jefatura  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Área  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Grado / Año   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor Itinerante  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro/ Profesor de Música  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Teatro   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Especial de Educación Física   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Danzas   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Lengua Extranjera   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *                                |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Actividades Prácticas   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro/ Profesor de Plástica/ Artes Visuales                                      |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro/ Profesor de Artes Audiovisuales   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Auxiliar de Grado / Año  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Informática   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro de Tecnología  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Recuperador  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro / Profesor para la atención de alumnos con promoción asistida / acompañada |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Celador  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Integrador   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Tutor / Orientador   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias   |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *                                  |                      |                |                                |                   |                              |           |                            |             |

| Cargos<br>(Continuación) | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|--------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|                          | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|                          |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Bibliotecario            |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Psicólogo                |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Psicopedagogo            |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Asistente Social         |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Asistentes / Auxiliares  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Otros cargos docentes    |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |

## 2.14. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE.

|   |       |
|---|-------|
|   | Total |
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes |       |

## 2.15. HORAS CÁTEDRA.

Se deben consignar todas las horas cátedra semanales, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.  
Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliar y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.

| Horas<br>Cátedra                                   | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|  | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|  |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Cantidad total de horas cátedra semanales          |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |

## 2.16. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.

|  |       |
|--|-------|
|  | Total |
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes |       |

## 2.17. NO CORRESPONDE.

## 2.18. NO CORRESPONDE.

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad Rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

*Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.*

### 2.19. CARGOS NO DOCENTES.

| Cargos       | Planta Funcional |                        |       | Fuera de la Planta Funcional |           |                            |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
|              | Administrativos  | Servicios y maestranza | Otros | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos    |                  |                        |       |                              |           |                            |
| No Cubiertos |                  |                        |       |                              |           |                            |

### 2.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE.

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

| T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )   |   |                             | Total | Varones |
|--|---|-----------------------------|-------|---------|
| Total docentes en actividad  |   |                             |       |         |
| 1  | Docentes en actividad sólo por cargo  |                             |       |         |
| 2  | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra                             |                             |       |         |
| 3  | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra                          |                             |       |         |
| 4  | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos   |       |         |
|  |   | Docentes en otras funciones |       |         |
| Docentes en tareas pasivas   |   |                             |       |         |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) |   |                             |       |         |

### 2.21. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD.

| Función                           | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Director                          |                      |                                  |
| Regente                           |                      |                                  |
| Director maestro con clase anexa  |                      |                                  |
| Director maestro (personal único) |                      |                                  |
| Vicedirector / Subgerente         |                      |                                  |
| Auxiliar de Dirección             |                      |                                  |
| Coordinador de Ciclo              |                      |                                  |
| Tutor / Coordinador de Curso      |                      |                                  |
| Secretario                        |                      |                                  |
| Prosecretario                     |                      |                                  |
| Auxiliar de Secretaría            |                      |                                  |



(Continuación) Cuadro 2.21. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función (Continuación)   | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Otros cargos directivos o de jefatura  |                      |                                  |
| Maestro de Área  |                      |                                  |
| Maestro de Grado / Año   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Música   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Teatro   |                      |                                  |
| Maestro Especial de Educación Física   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Danzas   |                      |                                  |
| Maestro de Lengua Extranjera   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *                                |                      |                                  |
| Maestro de Actividades Prácticas   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Plástica / Artes Visuales                                    |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales  |                      |                                  |
| Maestro Auxiliar de Grado / Año  |                      |                                  |
| Maestro de Informática   |                      |                                  |
| Maestro de Tecnología  |                      |                                  |
| Maestro Recuperador  |                      |                                  |
| Maestro / Profesor para la atención de alumnos con promoción asistida / acompañada |                      |                                  |
| Maestro Celador  |                      |                                  |
| Maestro Integrador   |                      |                                  |
| Maestro Tutor / Orientador   |                      |                                  |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias   |                      |                                  |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *                                  |                      |                                  |
| Bibliotecario  |                      |                                  |
| Psicólogo  |                      |                                  |
| Psicopedagogo  |                      |                                  |
| Fonoaudiólogo  |                      |                                  |
| Asistente Social   |                      |                                  |
| Asistentes / Auxiliares  |                      |                                  |
| Otras funciones docentes   |                      |                                  |

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

- \* **Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.
- \* **Auxiliar Docente de Lengua y/o cultura indígena:** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

## 3.A. PLANES.

Sólo consignar ciclo básico si es la única oferta del nivel de este establecimiento.

| Nro. de Orden del Plan de Estudio | Denominación del Plan de Estudio / Título de Nivel Secundario / Medio / Polimodal |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 |   |
| 2                                 |   |
| 3                                 |   |
| 4                                 |   |
| 5                                 |   |
| 6                                 |   |
| 7                                 |   |
| 8                                 |   |
| 9                                 |   |
| 10                                |   |
| 11                                |   |
| 12                                |   |
| 13                                |   |
| 14                                |   |
| 15                                |   |
| 16                                |   |
| 17                                |   |

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden para la información requerida en los Cuadros 3B, 3.1, 3.12 y 3.13.

**Planes y títulos:** consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

| Nivel              | Código |
|--------------------|--------|
| Secundario / Medio | S      |
| Polimodal          | P      |

**Plan FinEs:** indicar si el plan de estudios/ título corresponde a FinEs.

| FinEs | Código |
|-------|--------|
| Sí    | S      |
| No    | N      |

**Certificación requerida para el ingreso:** codificar de acuerdo con la siguiente tabla:

| Nivel                    | Código |
|--------------------------|--------|
| Primario 6 años aprobado | 1      |
| Primario 7 años aprobado | 2      |
| EGB                      | 3      |
| Ciclo Básico             | 4      |

**Examen de ingreso:** indicar si es requisito la aprobación de examen de ingreso.

| Examen de Ingreso: | Código |
|--------------------|--------|
| Sí                 | S      |
| No                 | N      |

**Edad mínima para el Ingreso :** consignar sólo si es requisito de ingreso.

| Articulación con otras titulaciones | Código |
|-------------------------------------|--------|
| Sí, en este establecimiento         | 1      |
| Sí, en otro establecimiento         | 2      |
| No articula                         | 3      |

**Modalidad de dictado:** indicar si es presencial (P), semipresencial (SP) o virtual (V).

| Modalidad de dictado: | Código |
|-----------------------|--------|
| Presencial            | P      |
| Semipresencial        | SP     |
| Virtual               | V      |



**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden informado en el **Cuadro 3.A.**

**Planes y títulos:** consignar los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas y que articulan con otras titulaciones.

**Tipo de titulación / certificado:** Completar si los alumnos reciben otro título además del de nivel Secundario / Medio / Polimodal.

| Tipo de articulación con el plan de estudios del nivel secundario             | Código |
|---|--------|
| Se realiza en paralelo/simultáneamente al plan de estudio de nivel secundario | P      |
| Se realiza a continuación del egreso del nivel secundario                     | E      |

*Si los alumnos del nivel secundario tienen la posibilidad de cursar de forma paralela al nivel o con posterioridad a la finalización del mismo, otro plan de estudio (\*) consignar las características de dichos planes y la matrícula correspondiente.*

\* Por ejemplo, trayectos técnicos profesionales, itinerarios formativos, trayectos artísticos, etc.

Titulación con la que articula el plan de estudio del nivel  
Secundario / Medio / Polimodal

[illegible]

**Norma legal vigente:** en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

| <b>Tipo:</b>           | <b>Código</b> |
|------------------------|---------------|
| Decreto Provincial     | 1             |
| Resolución Ministerial | 2             |
| Decreto Nacional       | 3             |
| Otros                  | 4             |
| En Trámite             | 5             |

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma.

**Plan FinEs:** declare sólo la matrícula correspondiente a Plan FinEs línea trayectos. La matrícula de Línea Deudores deberá consignarse en el **Cuadro 3.11.**

[illegible]

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 3.A.**

| Nivel:             | Código |
|--------------------|--------|
| Secundario / Medio | S      |
| Polimodal          | P      |

**Año de estudio:** indicar a qué año de estudio pertenece la división.

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades. Para los alumnos que concurren a jornada completa el turno es doble.

**Turno doble:** corresponde a las secciones en la que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

| Turno:           | Código |
|------------------|--------|
| Mañana           | M      |
| Intermedio       | I      |
| Tarde            | T      |
| Doble            | D      |
| Vespertino       | V      |
| Noche            | N      |
| Mañana Extendida | ME     |
| Tarde Extendida  | TE     |

**Nombre de la División:** indicar el nombre o número de la división.

| <b>Tipo de división:</b> | <b>Código</b> |
|--------------------------|---------------|
| Independiente            | I             |
| Múltiple                 | M             |
| Multiplan                | X             |
| FinEs Independiente      | FI            |
| FinEs Múltiple           | FM            |

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y a un mismo plan de estudio. Por cada división independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre, turno y la misma orientación.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio, el nombre de la división y el turno.

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

*Recuerde que la cantidad de repitientes refiere a los alumnos que este año cursan por segunda vez o más el grado/ año de estudio, independientemente si han repetido anteriormente durante su trayectoria. En ese sentido la cantidad de alumnos repitientes no necesariamente será igual a la de los alumnos con sobreedad sino que en general será menor.*

Indique para cada sección la cantidad de alumnos de la misma que presentan alguna discapacidad. El total de alumnos con discapacidad de este cuadro debe coincidir con la suma de los declarados en 3.5.

[illegible]

**Repitientes:** alumnos de éste u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**FinEs - Línea trayectos educativos:**

Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes de terminar el último año de estudio. Los contenidos / espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1er o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

| <b>Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :</b> | <b>Código</b> |
|--|---------------|
| Bachiller  | 1             |
| Ciclo Básico   | 2             |
| Comercial  | 3             |
| Informática  | 32            |
| Técnica  | 4             |
| Agropecuaria   | 5             |
| Artística / Arte   | 6             |
| Otras  | 7             |
| Agrario / Agro y Ambiente                                    | 71            |
| Turismo  | 72            |
| Ciclo Básico Técnico   | 8             |
| Ciencias Sociales y Humanidades                              | 10            |
| Lengua   | 11            |

| <b>Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :</b> | <b>Código</b> |
|--|---------------|
| Ciencias Naturales   | 20            |
| Economía y Gestión de las Organizaciones                     | 30            |
| Economía y Administración                                    | 31            |
| Producción de Bienes y Servicios                             | 40            |
| Comunicación, Artes y Diseño                                 | 50            |
| Ciclo Básico Artístico                                       | 60            |
| Comunicación   | 61            |
| Ciclo Básico Agrario   | 70            |
| Educación Física   | 80            |
| Letras   | 81            |
| Físico Matemática  | 82            |
| Educación  | 83            |

### 3.1. ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN / DIVISIÓN.

**Plan FinEs:** declare sólo la matrícula correspondiente a la línea trayectos. La matrícula de deudores deberá consignarse en el **Cuadro 3.11**.

Denominación del Plan de Estudio / Título

Continuación) Cuadro 3.1. ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITENTES POR SECCIÓN / DIVISIÓN

[illegible]

Los datos deben completarse por división. Si cuenta con divisiones que pertenecen al Sistema Dual, los años de estudio deben denominarse de 4º a 7º. En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico y/o Ciclo Básico Técnico, Artístico /Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden del Plan de Estudio.

## Número de Orden del Plan de

**Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 3.A.**

| Nivel:             | Código |
|--------------------|--------|
| Secundario / Medio | S      |
| Polimodal          | P      |

**Año de estudio:** indicar a qué año de estudio pertenece la división.

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades. Para los alumnos que concurren a jornada completa el turno es doble.

**Turno doble:** corresponde a las secciones en la que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

| Turno:           | Código |
|------------------|--------|
| Mañana           | M      |
| Intermedio       | I      |
| Tarde            | T      |
| Doble            | D      |
| Vespertino       | V      |
| Noche            | N      |
| Mañana Extendida | ME     |
| Tarde Extendida  | TE     |

**Nombre de la División:** indicar el nombre o número de la división.

| <b>Tipo de división:</b> | <b>Código</b> |
|--------------------------|---------------|
| Independiente            | I             |
| Múltiple                 | M             |
| Multiplan                | X             |
| FinEs Independiente      | FI            |
| FinEs Múltiple           | FM            |

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y a un mismo plan de estudio. Por cada división independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre, turno y la misma orientación.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio, el nombre de la división y el turno.

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.



Indique para cada sección la cantidad de alumnos de la misma que presentan alguna discapacidad. El total de alumnos con discapacidad de este cuadro debe coincidir con los declarados en 3.5.

**Repitientes:** alumnos de éste u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes de terminar el último año de estudio. Los contenidos / espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectorias educativas en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1er o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

| <b>Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :</b> | <b>Código</b> |
|--|---------------|
| Ciencias Naturales   | 20            |
| Economía y Gestión de las Organizaciones                     | 30            |
| Economía y Administración                                    | 31            |
| Producción de Bienes y Servicios                             | 40            |
| Comunicación, Artes y Diseño                                 | 50            |
| Ciclo Básico Artístico                                       | 60            |
| Comunicación   | 61            |
| Ciclo Básico Agrario   | 70            |
| Educación Física   | 80            |
| Letras   | 81            |
| Físico Matemática  | 82            |
| Educación  | 83            |

Recuerde declarar la matrícula del Plan FinEs (Línea Trayectos educativos) en todos los cuadros, con excepción del cuadro 3.11.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.  
**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**.

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

3.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MULTIPLAN.

| Divisiones múltiples Integradas por alumnos de: | Cantidad de divisiones múltiples |
|---|----------------------------------|
| Secundario / Polimodal exclusivamente           |                                  |
| Secundario / Polimodal y Primario               |                                  |
| Secundario / Polimodal / Primario / Inicial     |                                  |

|                      | Cantidad de Divisiones |
|----------------------|------------------------|
| Divisiones Multiplan |                        |

3.3. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

| Nivel                          | Provincia | País limítrofe |
|--------------------------------|-----------|----------------|
| Secundario / Medio / Polimodal |           |                |

3.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.

|                                | País / Continente |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |
|--------------------------------|-------------------|--------|-------|----------|---------|----------|------|---------|-----------|-------------------------|--------|------|-------|
|                                | Bolivia           | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Secundario / Medio / Polimodal |                   |        |       |          |         |          |      |         |           |                         |        |      |       |

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** Si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 3.1 tiene algún tipo de discapacidad, completar el Cuadro 3.5.

Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad. Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

3.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

|                                | Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal<br>(a) | Con apoyo a la inclusión del Sector Privado<br>(b) | Sin apoyo a la inclusión<br>(c) | Total<br>(1) + (2) = (a) + (b) + (c) |                |
|--------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|
|                                |  |  |                                 | Con CUD<br>(1)                       | Sin CUD<br>(2) |
| Secundario / Medio / Polimodal |  |  |                                 |                                      |                |

3.5.1 ALUMNOS CON DISCAPACIDAD SEGÚN PORCENTAJE DE LAS HORAS SEMANALES A LA QUE ASISTEN AL ESTABLECIMIENTO.

|                                | Porcentaje de las horas semanales dictadas a la que asisten los alumnos con discapacidad |                         |              |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------|
|                                | 100%   | Menos de 100% hasta 80% | Menos de 80% |
| Secundario / Medio / Polimodal |  |                         |              |

**3.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.**

| Nivel   | Total | Varones |
|---|-------|---------|
| Secundario / Medio / Polimodal  |       |         |
| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos |       |         |
|   |       |         |
|   |       |         |
|   |       |         |

**3.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.**

| Nivel                          | Total | Varones |
|--------------------------------|-------|---------|
| Secundario / Medio / Polimodal |       |         |

**3.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIA.**

| Nivel                          | Total | Varones |
|--------------------------------|-------|---------|
| Secundario / Medio / Polimodal |       |         |

**3.9. ALUMNOS JORNADA EXTENDIDA / COMPLETA.**

|                                | Jornada Extendida                 |                     |                  | Jornada Completa                  |                     |                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|
|                                | Duración en horas reloj semanales | Cantidad de alumnos |                  | Duración en horas reloj semanales | Cantidad de alumnos |                  |
|                                |                                   | Total               | Con discapacidad |                                   | Total               | Con discapacidad |
| Secundario / Medio / Polimodal |                                   |                     |                  |                                   |                     |                  |

**3.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.**

|                                | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Chino | Otro | Más de uno |
|--------------------------------|--------|---------|-----------|----------|--------|-------|------|------------|
| Secundario / Medio / Polimodal |        |         |           |          |        |       |      |            |

**3.11. MATRÍCULA DE PLAN FINES.**

| Matrícula de Plan FinEs    | Total | Varones |
|----------------------------|-------|---------|
| Línea deudores de materias |       |         |

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **cuadro 3.6.**

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1** que concurren a este establecimiento se domicilian en el ámbito Rural, completar el **cuadro 3.7.**

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de lenguas indígena / originaria:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1** que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, es descendiente de una familia indígena/originaria, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el **cuadro 3.8.**

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final del cuadernillo.

**Jornada Extendida / Completa:** es la organización de la jornada escolar con una carga horaria mayor a la jornada simple según sea establecida en su provincia. En duración debe consignar las horas comprendidas entre el inicio y el final de la jornada. No consignar fracción de hora. Si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.5** asisten a Jornada extendida o completa, indique cuántos, en las columnas correspondientes del **cuadro 3.9.**

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**Línea deudores de materias:** Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes entre 18 y 25 años de la educación secundaria común, educación técnica o de educación de adultos que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan sólo materias del último año de estudio (Resolución 66/08 anexo 1 y 2 del CFE)

### 3.12. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2019. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2019.

[illegible]Datos requeridos al 30 de abril

Para las columnas "Total":  
Matrícula al 30/4/19 +  
Entrados (desde el 30/4/19) -  
Salidos con pase - Salidos sin  
pase = Matrícula al último día  
de clase. Idem para columnas  
"Varones".

Para el último año de estudio de cada plan consignar como promovidos a los alumnos que egresan del nivel.

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

[illegible]

| <b>Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :</b> | <b>Código</b> |
|--|---------------|
| Ciencias Naturales   | 20            |
| Economía y Gestión de las Organizaciones                     | 30            |
| Economía y Administración                                    | 31            |
| Producción de Bienes y Servicios                             | 40            |
| Comunicación, Artes y Diseño                                 | 50            |
| Ciclo Básico Artístico                                       | 60            |
| Comunicación   | 61            |
| Ciclo Básico Agrario   | 70            |
| Educación Física   | 80            |
| Letras   | 81            |
| Físico Matemática  | 82            |
| Educación  | 83            |

[illegible]

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 3.A.**

**Título:** especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

**Plan FinEs:** Destinado a jóvenes y adultos mayores de 18 años que han abandonado el nivel secundario o terminaron de cursar como alumnos regulares el último año de la educación secundaria (bachiller, técnica, comercial, polimodal, de adultos), y adeudan materias.

**Egresados Plan FinEs:** Jóvenes y adultos que obtuvieron la certificación de finalización de la educación secundaria según normativa jurisdiccional en los términos del Plan FinEs. Existen dos propuestas pedagógicas: la línea Deudores de materias y la línea Trayectos educativos.

| <b>Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal :</b> | <b>Código</b> |
|--|---------------|
| Bachiller  | 1             |
| Ciclo Básico   | 2             |
| Comercial  | 3             |
| Informática  | 32            |
| Técnica  | 4             |
| Agropecuaria   | 5             |
| Artística / Arte   | 6             |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|--------|
| Educación Física                                      | 80     |
| Letras  | 81     |
| Físico Matemática                                     | 82     |
| Educación   | 83     |

Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.

**Planta funcional:** es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos docentes, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino/provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos Sin Cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

\* **Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena.** Incluir a los profesores / maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

### 3.14. CARGOS DOCENTES.

| Cargos  | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|   | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|   |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Director / Rector                                   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Regente   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Vicedirector / Vicerrector                          |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Subregente  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Auxiliar de Dirección                               |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de Ciclo / Nivel                        |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de Ciclo Básico                         |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de Secundario Rural                     |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de TTP                                  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de IF                                   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos           |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Tutor / Coordinador de Curso                        |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Secretario  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Prosecretario                                       |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Auxiliar de Secretaría                              |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Otros cargos directivos o de jefatura               |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor por cargo                        |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor Itinerante                       |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Teatro                        |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro de Enseñanza Práctica                       |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro de Taller                                   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Música                        |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Plástica/ Artes Visuales      |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Danzas                        |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales           |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Profesor de Diseño                                  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Profesor de Multimedia                              |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias            |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Tutor Plan FinEs                                    |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Tutor de Secundario Rural                           |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Preceptor   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Preceptor Residente                                 |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Secretario Plan FinEs                               |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |



## 3.14. CARGOS DOCENTES.

| Cargos<br>(Continuación)                          | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|   | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertos      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|   |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Auxiliar Docente                                  |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena * |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Bibliotecario                                     |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Psicólogo   |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Psicopedagogo                                     |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Asesor Pedagógico                                 |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Otros cargos docentes                             |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

\* **Auxiliar Docente de Lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborígen -ADA, Auxiliar docente indígena -ADI- u otro similar.

## 3.15. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE.

|   | Total |
|---|-------|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes |       |

## 3.16. HORAS CÁTEDRA.

| Horas Cátedra   | Planta Funcional     |                |                                   |                   | Fuera de la Planta Funcional |           |                               |             |
|---|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|
|   | TOTAL<br>(a)+(b)+(c) | Cubiertas      |                                   | Sin Cubrir<br>(c) | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales,<br>Programas | Itinerantes |
|   |                      | Titular<br>(a) | Interinos o<br>provisorios<br>(b) |                   |                              |           |                               |             |
| Destinadas al dictado de formación general                              |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Destinadas al dictado de prácticas profesionalizantes (Talleres/TTP/IF) |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Destinadas al dictado de especialización artística                      |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Destinadas a proyecto / programas institucionales                       |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Destinadas a otras actividades / funciones                              |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |
| Horas cátedra de maestros / Profesores Itinerantes                      |                      |                |                                   |                   |                              |           |                               |             |

**Horas cátedra semanales:** si la planta de la escuela, además de los cargos, incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

*Se deben consignar todas las horas cátedras, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Perteneciente a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

## 3.17. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.

|  | Total |
|--|-------|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes |       |

*Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.*

## 3.18. NO CORRESPONDE.

## 3.19. NO CORRESPONDE.

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

3.20. CARGOS NO DOCENTES.

| Cargos       | Planta Funcional |                        |       | Fuera de la Planta Funcional |           |                            |
|--------------|------------------|------------------------|-------|------------------------------|-----------|----------------------------|
|              | Administrativos  | Servicios y maestranza | Otros | Contratados                  | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos    |                  |                        |       |                              |           |                            |
| No Cubiertos |                  |                        |       |                              |           |                            |

3.21. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE.

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

| T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )   |   |   | Total                       | Varones |
|--|---|---|-----------------------------|---------|
| Total docentes en actividad  |   |   |                             |         |
| 1  | → | Docentes en actividad sólo por cargo  |                             |         |
| 2  | → | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra                             |                             |         |
| 3  | → | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra                          |                             |         |
| 4  | → | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos   |         |
|  |   |   | Docentes en otras funciones |         |
| Docentes en tareas pasivas   |   |   |                             |         |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) |   |   |                             |         |

3.22. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES EN ACTIVIDAD.

| Función                                  | Cantidad de personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Director / Rector                        |                      |                                  |
| Regente                                  |                      |                                  |
| Vicedirector / Vicerrector               |                      |                                  |
| Subregente                               |                      |                                  |
| Auxiliar de Dirección                    |                      |                                  |
| Coordinador de Ciclo / Nivel             |                      |                                  |
| Coordinador de Ciclo Básico              |                      |                                  |
| Coordinador de Secundario Rural          |                      |                                  |
| Coordinador de TTP                       |                      |                                  |
| Coordinador de IF                        |                      |                                  |
| Coordinador de TAP/ Lenguajes Artísticos |                      |                                  |
| Tutor / Coordinador de Curso             |                      |                                  |
| Secretario                               |                      |                                  |
| Prosecretario                            |                      |                                  |
| Auxiliar de Secretaría                   |                      |                                  |
| Otros cargos directivos o de jefatura    |                      |                                  |

(Continuación) Cuadro 3.22. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función (Continuación)   | Cantidad de personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Maestro / Profesor por cargo   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *                        |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Teatro   |                      |                                  |
| Maestro de Enseñanza Práctica  |                      |                                  |
| Maestro de Taller  |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Música   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Plástica/ Artes Visuales                             |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Danzas   |                      |                                  |
| Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales                                  |                      |                                  |
| Profesor de Diseño   |                      |                                  |
| Profesor de Multimedia   |                      |                                  |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias                                   |                      |                                  |
| Tutor Plan FinEs   |                      |                                  |
| Tutor de Secundario Rural  |                      |                                  |
| Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología         |                      |                                  |
| Docente de Área de Lengua, Literatura o afines                             |                      |                                  |
| Docente de Área de Ciencias Exactas, Matemática, Física y Química o afines |                      |                                  |
| Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud            |                      |                                  |
| Docente de Área de Geografía, Ecología o afines                            |                      |                                  |
| Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia                             |                      |                                  |
| Docente de Área de Ciencias jurídico contables                             |                      |                                  |
| Docente de Área de Ciencias agrarias y veterinarias                        |                      |                                  |
| Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación                     |                      |                                  |
| Docente de Área de Informática   |                      |                                  |
| Docente de Área de otras disciplinas técnicas (diseño, industria)          |                      |                                  |
| Docente de Área de Religión  |                      |                                  |
| Docente de Área de Idiomas extranjeros                                     |                      |                                  |
| Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación                 |                      |                                  |
| Docente de Área de Disciplinas expresivas y artísticas                     |                      |                                  |
| Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana                             |                      |                                  |
| Preceptor  |                      |                                  |
| Preceptor Residente  |                      |                                  |
| Secretario Plan FinEs  |                      |                                  |
| Auxiliar Docente   |                      |                                  |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *                          |                      |                                  |
| Ayudante de Laboratorio  |                      |                                  |
| Bibliotecario / Asistente de Medios  |                      |                                  |
| Psicólogo  |                      |                                  |
| Psicopedagogo  |                      |                                  |
| Fonoaudiólogo  |                      |                                  |
| Asesor / Asistente Pedagógico  |                      |                                  |
| Otras funciones docentes   |                      |                                  |

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

- \* **Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena.** Incluir a los profesores / maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.
- \* **Auxiliar Docente de Lengua y/o cultura indígena.** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliar docente indígena -ADI- u otro similar.

Declarar las secciones multiplan del cuadro 3.2. como secciones independientes en este cuadro (M1)

### M.1. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES / DIVISIONES.

| Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2020 | Debe coincidir con lo declarado en: | Alumnos |         | Secciones / divisiones independientes | Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel |
|--|-------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------|--|
|  |                                     | Total   | Varones |                                       |  |
| Nivel Inicial  | <b>Cuadro 1.1.</b>                  |         |         |                                       |  |
| Primario   | <b>Cuadro 2.1.</b>                  |         |         |                                       |  |
| Secundario / Medio / Polimodal                             | <b>Cuadro 3.1.</b>                  |         |         |                                       |  |

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL

### M.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE.

| Consigne la cantidad de alumnos internos por nivel | Alumnos |         |
|--|---------|---------|
|  | Total   | Varones |
| Nivel Inicial                                      |         |         |
| Primario   |         |         |
| Secundario / Medio / Polimodal                     |         |         |

### M.3. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA.

| Servicio   | Cantidad de Beneficiarios |
|------------|---------------------------|
| Desayuno   |                           |
| Almuerzo   |                           |
| Refrigerio |                           |
| Merienda   |                           |
| Cena       |                           |

**Total de alumnos con atención domiciliaria/hospitalaria:** consignar el total de alumnos del establecimiento que recibieron atención domiciliaria / hospitalaria durante el ciclo lectivo del año anterior.

### M.4. TOTAL DE ALUMNOS CON ATENCIÓN DOMICILIARIA/HOSPITALARIA (AÑO ANTERIOR) CICLO LECTIVO 2019.

| Consigne la cantidad de alumnos atendidos por nivel | Alumnos |         |
|---|---------|---------|
|   | Total   | Varones |
| Jardín Maternal                                     |         |         |
| Jardín de Infantes                                  |         |         |
| Primario  |         |         |
| Secundario / Medio                                  |         |         |
| Polimodal   |         |         |

### M.5. ALUMNOS POR DISCAPACIDAD Y NIVEL.

| Niveles                        | Cantidad de alumnos con discapacidad |          |             |        |                                 |                   |                         |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------|--------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                | Visual                               | Auditiva | Intelectual | Motora | Trastornos del Espectro Autista | Otra discapacidad | Más de una discapacidad |
| Inicial                        |                                      |          |             |        |                                 |                   |                         |
| Primario                       |                                      |          |             |        |                                 |                   |                         |
| Secundario / Medio / Polimodal |                                      |          |             |        |                                 |                   |                         |

La suma de los alumnos por tipo de discapacidad para cada nivel debe coincidir con la suma de los alumnos con CUD y sin CUD de los cuadros 1.5, 2.5 y 3.5.

## Características Pedagógicas Educativas . Establecimiento

**C.1.** PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO.

| Programas | Niveles de Enseñanza     |                          |                          |                          |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|           | Nivel Inicial            | Nivel Primario           | Nivel Secundario / Medio | Polimodal                |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Régimen de alternancia:** estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

**Idiomas que se dictan:** Indique con una cruz todos los idiomas que se dictan y que pertenecen al diseño curricular en cada nivel y año.

C.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE ALTERNANCIA.

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

C.3. IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO.

| Nivel                          | Año de estudio  | Inglés                   | Francés                  | Portugués                | Italiano                 | Alemán                   | Chino                    | Hebreo                   | Lengua Indígena/ Originaria | Otro                     |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Jardín Maternal                |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| Jardín Infantes                | Sala de 3       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | Sala de 4       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | Sala de 5       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| Primario                       | 1               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | 2               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | 3               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | 4               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | 5               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | 6               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | 7               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Medio / Polimodal | Ciclo Básico    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|                                | Ciclo Orientado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |

## Características Pedagógicas Educativas . Establecimiento

**C.4. LENGUAJES / DISCIPLINAS ARTÍSTICAS CURRICULARES QUE OFRECE EL ESTABLECIMIENTO PARA CADA NIVEL Y AÑO DE ESTUDIO.**

| Materias Artísticas Curriculares |                 |                          |                           |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nivel                            | Año de estudio  | Música                   | Artes Visuales / Plástica | Danzas                   | Teatro                   | Artes Audiovisuales      | Diseño                   | Multimedia               |
| Jardín Maternal                  |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
| Nivel Inicial                    | Sala de 3       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | Sala de 4       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | Sala de 5       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario                         | 1               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | 2               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | 3               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | 4               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | 5               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | 6               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | 7               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Medio / Polimodal   | Ciclo Básico    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  | Ciclo Orientado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Música:** incluye instrumento, arreglador, etc.  
**Artes Visuales / Plástica:** cerámica, pintura, grabado, escultura, etc.  
**Danza:** folklórica, expresión corporal, contemporánea, etc.  
**Teatro:** actuación, dirección, etc.  
**Audiovisual:** arte audiovisual, realización audiovisual, imagen y sonido, edición, video digital, etc.  
**Diseño:** comunicación visual, diseño digital para ediciones impresas y digitales, imagen digital, maquetado, etc.  
**Multimedia:** composición web, técnico en montaje, instalaciones multimedia, etc.

**C.5. INDICAR SI EN EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA:**

| Funciona en el establecimiento:           | No                       | Sí                       | Cantidad de Alumnos |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Un Centro de Actividades Infantiles (CAI) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                     |
| Un Centro de Actividades Juveniles (CAJ)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                     |
| El Proyecto de Espacio Puente             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                     |

**Biblioteca Escolar** es el espacio educativo que actúa dentro de un establecimiento escolar y cuenta con documentos (en uno o más soportes) que están organizados de acuerdo a algún criterio. Sus recursos pueden estar disponibles para uno o más sectores determinados de la comunidad escolar (por ejemplo los alumnos y/o docentes) o para la comunidad en general.

Un establecimiento puede contar con más de una biblioteca escolar si las diferencia algún criterio, por ejemplo según el nivel de los alumnos. Así, podría existir una biblioteca de nivel inicial, una biblioteca de nivel primario y otra de nivel secundario funcionando simultáneamente en una única institución.

El espacio es de uso exclusivo si su única función corresponde a la biblioteca; esto es, no se emplea para otras actividades.

**Sala o Laboratorio de Informática:**

Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

**Archivo escolar:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela y cuenta con los documentos que han sido evaluados y seleccionados en base a su valor cultural, informativo o histórico para ser resguardados en forma permanente y en óptimas condiciones de preservación. Pasando a formar parte del patrimonio histórico de la institución.

**Museo histórico:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela permitiendo el rescate y puesta en valor los objetos utilizados en el pasado, en las prácticas pedagógicas de las escuelas de nuestro país.

*Se entiende por espacio específico a aquel adecuado especialmente a las necesidades disciplinares.*

**C.6. INDICAR SI POSEE BIBLIOTECA.**

¿En el establecimiento funciona al menos una biblioteca escolar?

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

**C.6.1 INDICAR SI LA BIBLIOTECA FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO.**

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Biblioteca               | No                       | Sí                       |
| Espacio de uso exclusivo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C.7. INDICAR SI POSEE LABORATORIO DE INFORMÁTICA.**

¿En el establecimiento funciona al menos un laboratorio de informática?

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

**C.7.1 INDICAR SI EL LABORATORIO FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO.**

|                            |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Laboratorio de Informática | No                       | Sí                       |
| Espacio de uso exclusivo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C.8. INDICAR SI EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS SE HA INVERTIDO EN COMPRAR EJEMPLARES (LIBROS / REVISTAS / MAPAS / RECURSOS ELECTRÓNICOS, SONOROS, ETC) PARA CONSULTA. (No incluya en el cuadro las compras con recursos estatales o donaciones)**

|                                |                          |                          |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nivel                          | No                       | Sí                       |
| Inicial                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Medio / Polimodal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C.9. INDICAR SI SU ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUENTA CON UN ARCHIVO ESCOLAR O MUSEO HISTÓRICO.**

|                                   |                          |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                   | No                       | Sí                       |
| Archivo escolar o museo histórico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C.10. / C.11. / C.12. NO CORRESPONDE.**

**C.13. INDICAR SI POSEE UN ESPACIO ESPECÍFICO PARA EL DICTADO DE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS.**

**C.13.1. INDICAR CUÁLES LENGUAJES ARTÍSTICOS POSEEN ESPACIO EXCLUSIVO.**

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Espacios específicos para lenguajes artísticos | No                       | Sí                       |
| Artes Visuales                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teatro   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Danza  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Música   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Artes Audiovisuales                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



**F.1. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2019.**

| Nivel Inicial | Primario | Secundario/Medio | Polimodal |
|---------------|----------|------------------|-----------|
|               |          |                  |           |

**F.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA EN:**

| Institución educativa    | Sindicato                | Empresa                  | Otros                    |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Días de clase: La información que se requiere corresponde al año 2019.**

Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate. - Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1º julio de 2003.

También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado al menos con la mitad de los alumnos.

Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase.

Por ejemplo: Día de elecciones, no hay clases el día siguiente en el turno mañana y si hay clases en el turno tarde: se contará un día de clases.

**F.3. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.**

| Nivel              | Mañana | Tarde | Vespertino / Noche | Otro  |
|--------------------|--------|-------|--------------------|-------|
| Jardín Maternal    | : a :  | : a : | : a :              | : a : |
| Jardín de Infantes | : a :  | : a : | : a :              | : a : |
| Primario           | : a :  | : a : | : a :              | : a : |
| Secundario / Medio | : a :  | : a : | : a :              | : a : |
| Polimodal          | : a :  | : a : | : a :              | : a : |

**F.4. INDICAR SI TIENE COOPERADORA.**

|                         |                          |                         |                          |          |                          |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| Con personería Jurídica | <input type="checkbox"/> | Sin personería Jurídica | <input type="checkbox"/> | No tiene | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|

**F.5. INDICAR SI TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG, U OTROS:**

|    |                          |                     |  |
|----|--------------------------|---------------------|--|
| Sí | <input type="checkbox"/> | Nombre del convenio | Universidad /Empresas/Sindicatos/ONG/Otros |
| No | <input type="checkbox"/> |                     |  |

**F.6. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDICAR SUBVENCIÓN ESTATAL.**

| Nivel              | No recibe                | Hasta 25%                | Más de 25% hasta 50%     | Más de 50% hasta 75%     | Más de 75% menos de 100% | 100%                     |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jardín Maternal    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jardín de Infantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Medio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Polimodal          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique a continuación el nombre de dichos establecimientos y su código jurisdiccional o CUE (clave única del establecimiento).

### I.1. INDICAR LOS ESTABLECIMIENTOS CON LOS QUE COMPARTE EL EDIFICIO.

| Nombre del Establecimiento | CUE | Código jurisdiccional del establecimiento |
|----------------------------|-----|---|
|                            |     |   |
|                            |     |   |
|                            |     |   |
|                            |     |   |
|                            |     |   |

### I.2. INDICAR SI DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

|    |                          |   |   |
|----|--------------------------|---|---|
| Sí | <input type="checkbox"/> | Indicar las fuentes en funcionamiento         |   |
| No | <input type="checkbox"/> |   |   |
|    |                          |   | Red Pública <input type="checkbox"/>              |
|    |                          |   | Grupo electrógeno <input type="checkbox"/>        |
|    |                          |   | Panel fotovoltaico/solar <input type="checkbox"/> |
|    |                          |   | Generador eólico <input type="checkbox"/>         |
|    |                          | Generador hidráulico <input type="checkbox"/> |   |
|    |                          | Otro <input type="checkbox"/>                 |   |

### I.3. INDICAR SI DISPONE DE AGUA POTABLE.

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

No colocar cruces.  
La información requerida es la cantidad de equipamiento sanitario por nivel.

### I.4. CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO.

| Equipamiento  | Total | Exclusivos para alumnos      |                               |  |   | Exclusivos para adultos / docentes | Compartidos entre alumnos y adultos / docentes |
|---|-------|------------------------------|-------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
|   |       | Exclusivos del Nivel Inicial | Exclusivos del Nivel Primario | Exclusivos del nivel Secundario /Medio / Polimodal | Compartidos entre los distintos niveles |                                    |  |
| Inodoro (Pedestal, a la turca, baby, para discapacitados) |       |                              |                               |  |   |                                    |  |
| Mingitorios (mural, palangana, canaleta)                  |       |                              |                               |  |   |                                    |  |
| Bidet   |       |                              |                               |  |   |                                    |  |
| Letrinas  |       |                              |                               |  |   |                                    |  |
| Bachas y lavabos  |       |                              |                               |  |   |                                    |  |
| Piletón corrido   |       |                              |                               |  |   |                                    |  |
| Duchas  |       |                              |                               |  |   |                                    |  |

**I.5. INDICAR SI LOS SERVICIOS SANITARIOS PARA ALUMNOS SON DIFERENCIADOS POR SEXO.**

|                                | Sí                       | No                       |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nivel Inicial                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primario                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundario / Medio / Polimodal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**I.6. INDICAR LAS ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO.**

| Equipamiento                      | Sí                       | No                       |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ascensores                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Montacargas                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rampas                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Señalización luminosa para sordos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Señalización sonora para ciegos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Texturas en pisos para ciegos     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Texturas en paredes para ciegos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sanitarios accesibles             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (Especificar)               |                          |                          |

**I.7. INDICAR SI EL INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MOTORA/VISUAL) PUEDE SER SIN AYUDA DE TERCEROS.**

|   | Sí                       | No                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Ingresar al edificio (pasar por las puertas, marquesinas, vestíbulos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**I.8. INDICAR SI LA CIRCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MOTORA/VISUAL) POR TODO EL EDIFICIO PUEDE SER SIN AYUDA DE TERCEROS.**

|                          | Sí                       | No                       |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Circular por el edificio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**I.8.1.**

| Acceder                    | Sí                       | No                       | El edificio no cuenta con el espacio |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Al menos a un aula         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Al menos a un baño         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Al comedor                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Al Salón de Usos Múltiples | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Al patio                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |

Indique con una cruz si existe en el establecimiento el equipamiento que se detalla. En caso de que se disponga de alguno de ellos, indicar además si hay unidades del mismo disponibles en la biblioteca.

**Fines administrativos:** uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

**Fines pedagógicos:** uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

**Sala o Laboratorio de Informática:** Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

Consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.  
En **TOTAL** contarlas una sola vez a cada una de ellas.

### E.1. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES DE USO.

| Indicar equipamiento:                      | Establecimiento          |                          | Biblioteca               |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Sí                       | No                       | Sí                       | No                       |
| Televisor                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistema multimedia o Cañón                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scanner                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cámara de video para computadora (webcam)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reproductor de CD                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reproductor de DVD                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Impresora                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Equipo emisor de radio AM/FM               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Equipo receptor Televisión Digital Abierta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servidor para uso escolar                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Impresora 3D                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Equipo de Sonido                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pizarras digitales o interactivas          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### E.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO TIENE COMPUTADORAS EN FUNCIONAMIENTO.

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

**\* En total:** consignar el total de computadoras en el establecimiento, independientemente de los niveles que las usan. Si algunas computadoras son usadas por más de un nivel, consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.

Si alguna de las computadoras detalladas en total se encuentra en la biblioteca o en el laboratorio de informática, consignar la cantidad en la columna correspondiente.

#### E.2.1.

| Computadoras de escritorio en funcionamiento por nivel y uso | Cantidad de computadoras |         |          |                               | Biblioteca | Laboratorio de Informática |
|--|--------------------------|---------|----------|-------------------------------|------------|----------------------------|
|  | Total *                  | Inicial | Primario | Secundario /Medio / Polimodal |            |                            |
| Con fines administrativos exclusivamente                     |                          |         |          |                               |            |                            |
| Con fines pedagógicos exclusivamente                         |                          |         |          |                               |            |                            |
| Ambos tipos de fines   |                          |         |          |                               |            |                            |
| Netbook y Notebook   | Total *                  | Inicial | Primario | Secundario /Medio / Polimodal | Biblioteca | Laboratorio de Informática |
| Para uso de Alumnos  |                          |         |          |                               |            |                            |
| Para uso de los Docentes                                     |                          |         |          |                               |            |                            |

**E.3. INDICAR QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO.**

| Tipo de software                            | Sí                       | No                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Editor de sitios web                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Matemática            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Lengua                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Ciencias Sociales     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de Ciencias Naturales    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Educativo de otras áreas           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software de Programación                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plataformas Educativas a distancia          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Software Integral de Gestión de Bibliotecas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ¿El software de la biblioteca es Aguapey? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--------------------------|

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Software para la enseñanza de lenguajes artísticos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|--------------------------|

|                                       |
|---------------------------------------|
| Indicar cuál es el software utilizado |
|                                       |
|                                       |
|                                       |

\* Puede marcar más de una opción.

**E.4. INDICAR SI LAS COMPUTADORAS ESTÁN CONECTADAS EN RED.**

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

**E.5. INDICAR SI POSEE CONEXIÓN A INTERNET.**

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| Sí                            | <input type="checkbox"/> |
| No (PASAR A LA PREGUNTA E.12) | <input type="checkbox"/> |

**E.6. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES:**

| Servicio                 |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Gratuito para la Escuela | <input type="checkbox"/> |
| Pago por la Escuela      | <input type="checkbox"/> |

**E.7. ESPACIOS QUE POSEEN CONEXIÓN A INTERNET \***

| Servicio                               |                          |
|--|--------------------------|
| En el área de gestión / administración | <input type="checkbox"/> |
| En las aulas                           | <input type="checkbox"/> |
| En la biblioteca                       | <input type="checkbox"/> |
| En el laboratorio de Informática       | <input type="checkbox"/> |
| En otro espacio del establecimiento    | <input type="checkbox"/> |

**E.8. TIPOS DE CONEXIÓN UTILIZADOS \***

| Conexión       |                          |
|----------------|--------------------------|
| Telefónica     | <input type="checkbox"/> |
| Adsl           | <input type="checkbox"/> |
| Cable Módem    | <input type="checkbox"/> |
| Satelital      | <input type="checkbox"/> |
| Internet Móvil | <input type="checkbox"/> |
| Otro Tipo      | <input type="checkbox"/> |

**E.9. INDICAR SI TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO**

| Restricciones |                          |
|---------------|--------------------------|
| Sí            | <input type="checkbox"/> |
| No            | <input type="checkbox"/> |

**E.10. INDICAR LA CAUSA: \***

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| No puede cubrir los costos      | <input type="checkbox"/> |
| Tiene una sola línea telefónica | <input type="checkbox"/> |
| Otra                            | <input type="checkbox"/> |

## Equipamiento, Tecnología y Pedagogía . Establecimiento

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>D E.11.</b> INDICAR SI REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET  | Sí                       | No                       |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>D E.12.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO RECIBE CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES DE ORGANISMOS ESTATALES (NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPAL)  | Sí                       | No                       |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>D E.13.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON UN ESPACIO VIRTUAL (SITIO WEB INSTITUCIONAL, AULA VIRTUAL, BANCO DE INFORMACIÓN) PARA REUNIR MATERIALES DE USO PEDAGÓGICO DESTINADOS AL PERSONAL DOCENTE | Sí                       | No                       |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>D E.14.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y/U OTRO EQUIPAMIENTO  | Sí                       | No                       |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|                                       |                          |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>D E.15.</b> SE TRATA DE:           | Sí                       | No                       |
| Personal del establecimiento          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal enviado por el nivel central | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otro tipo de servicio                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se entiende por **sistema informatizado de gestión escolar** a la metodología que usa medios electrónicos para la conservación y empleo de toda o parte de la información institucional referida a los alumnos (legajos, notas, asistencia, etc.) y/o docentes (legajo, asistencia, altas y bajas del personal, etc.)

**S.1. INDICAR SI EMPLEA ALGÚN SISTEMA COMPUTARIZADO DE GESTIÓN ESCOLAR:**

|    |                          |   |  |                          |
|----|--------------------------|---|--|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> | Indique el tipo de Sistema de gestión escolar que emplea: | Sí   |                          |
| No | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>                               |                          |
|    |                          |   | 1- Provisto por el Ministerio de Educación             | <input type="checkbox"/> |
|    |                          |   | 2- Otro sistema desarrollado por terceros              | <input type="checkbox"/> |
|    |                          |   | 3- Un sistema que fue encargado por el establecimiento | <input type="checkbox"/> |
|    |                          | 4- Planilla de cálculo                                    | <input type="checkbox"/>                               |                          |

Nombre:.....

.....

.....

.....



**O.1. CELEBRACIÓN Y CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO / NIVEL.**

| Año de creación                |     |                                | Celebración |     |
|--------------------------------|-----|--------------------------------|-------------|-----|
| Nivel                          | Año | Norma legal<br>(número y tipo) | Día         | Mes |
| Inicial                        |     |                                |             |     |
| Primario                       |     |                                |             |     |
| Secundario / Medio / Polimodal |     |                                |             |     |

**Fecha de celebración de aniversario del establecimiento / nivel y fecha de creación:**  
Declare en este cuadro al menos el año de creación del establecimiento/ nivel, especificando en la norma legal el número y tipo y en celebración o festejo el día y mes.

## RA2020

## 1. Título II. Capítulo 1

**ARTÍCULO 14:** El Sistema Educativo Nacional es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Lo integran los servicios educativos de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación.

## SOBRE LA OBLIGATORIEDAD

**ARTÍCULO 16:** La obligatoriedad escolar en todo el país se extiende desde la edad de cuatro (4) años hasta la finalización del nivel de la educación secundaria. El Ministerio de Educación y las autoridades jurisdiccionales competentes asegurarán el cumplimiento de la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

**ARTÍCULO 17:** La estructura del Sistema Educativo Nacional comprende cuatro (4) niveles –la Educación Inicial, la Educación Primaria, la Educación Secundaria y la Educación Superior–, y ocho (8) modalidades.

## SOBRE LOS NIVELES

**a) Inicial:** Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo los dos últimos años obligatorio en términos de garantizar la oferta. En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

**b) Educación Primaria:** La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis (6) años de edad.

**c) Educación Secundaria** es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria.

La Educación Secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/as adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.

**d) Educación Superior:** Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

## SOBRE LA DURACIÓN

**ARTÍCULO 134:** A partir de la vigencia de la presente ley cada jurisdicción podrá decidir sólo entre dos opciones de estructura para los niveles de Educación Primaria y Secundaria de la educación común:

a) una estructura de seis (6) años para el nivel de Educación Primaria y de seis (6) años para el nivel de Educación Secundaria o,  
b) una estructura de siete (7) años para el nivel de Educación Primaria y cinco (5) años para el nivel de Educación Secundaria.  
Con respecto a la Educación Técnica rige lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley N° 26.058.

## SOBRE LAS MODALIDADES

**1. La Educación Técnico Profesional** es la modalidad de la Educación Secundaria y la Educación Superior responsable de la formación de técnicos medios y técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de la formación profesional.

**2. La Educación Artística comprende:**

a) La formación en distintos lenguajes artísticos para niños/as y adolescentes, en todos los niveles y modalidades.  
b) La modalidad artística orientada a la formación específica de Nivel Secundario para aquellos/as alumnos/as que opten por seguirla.

**c) La formación artística** impartida en los Institutos de Educación Superior, que comprende los profesores en los diversos lenguajes artísticos para los distintos niveles de enseñanza y las carreras artísticas específicas.

**3. La Educación Especial** es la modalidad del sistema educativo destinada a asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo. La Educación Especial brinda atención educativa en todas aquellas problemáticas específicas que no puedan ser abordadas por la educación común.

**4. La Educación Permanente de Jóvenes y Adultos** es la modalidad educativa destinada a garantizar la alfabetización y el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la presente ley, a quienes no la hayan completado en la edad establecida reglamentariamente, y a brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida.

**5. La Educación Rural** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria destinada a garantizar el cumplimiento de la escolaridad obligatoria a través de formas adecuadas a las necesidades y particularidades de la población que habita en zonas rurales.

**6. La Educación Intercultural Bilingüe** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria que garantiza el derecho constitucional de los pueblos indígenas, a recibir una educación que contribuya a preservar y fortalecer sus pautas culturales

**Pueblos indígenas:**

Atacama, Chane, Charrua, Comechingon, Diaguita (Calchaquí/kakano), Guaraní (Ava o Tupi), Guaycuru, Huarpe, logos, Iyojwaja (Chorote), Kolla (Qolla), Lule, Mapuche (Mapuche), MAPUCHE-TEHUELCHÉ, Guaraní Mbya, CHIRIPA, Moqoit (Mocovi), Nivackle (Chulupi), Ocloya, Omaguaca, Pilaga, Qom (Toba), Quechua, Rankulche (Ranquel), Sanaviron, Selk'nam (Ona), Tapiy (Tapiete), Tastil, Tehuelche (Aoniken/Aoneken/Günuna Küna), Tilian, Tonocote, Vilela, Wichi, Chicha (Chibcha), Toara, Fiscara.

**Lenguas indígenas/originarias:**

Ava Guaraní, Aonekko'a'ien, Aymara, Chane, Guaraní correntino, Iyojwaja (Chorote), Mapudungun (Mapuzungun/ Mapuche), Guaraní Mbya / CHIRIPA, Mocovi, Nivackle (Chulupi), Pilaga, Qomlek / QOMLACTAQ (Qom), Quechua, Quichua santiagueño, Wichi, Yopará (Guaraní paraguay), Kakan, Chedungun, Allentiac, Milcayac, Variedades regionales tanto de estas lenguas como del castellano.

**7. La Educación en Contextos de Privación de la Libertad** es la modalidad del sistema educativo destinada a garantizar el derecho a la educación de todas las personas privadas de libertad, para promover su formación integral y desarrollo pleno.

**8. La educación domiciliaria y hospitalaria** es la modalidad del sistema educativo en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, destinada a garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más.

## Capítulo III

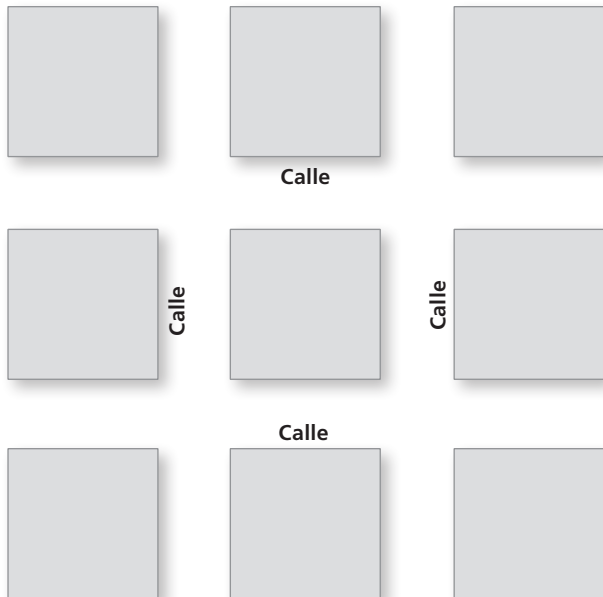
## Información y evaluación del sistema educativo

**ARTÍCULO 94:** El Ministerio de Educación tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social.

**ARTÍCULO 97.-** El Ministerio de Educación y las jurisdicciones educativas harán públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia, la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones resguardará la identidad de los/as alumnos/as, docentes e instituciones educativas, a fin de evitar cualquier forma de estigmatización, en el marco de la legislación vigente en la materia.

*Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique el nombre de dichos establecimientos a continuación:*

## Croquis de Ubicación Rural

[illegible]

Ejemplo: 15 km al norte de la Ruta Nacional N° 22, al este, a 8 km del río Limay, al oeste 700 metros de la vía que une las ciudades de Neuquén con Zapala, al sur, a 8 km por la ruta provincial N° 70 de la ciudad de Zapala. (Consignar hasta en 250 caracteres)

## Educación Común

### Datos de identificación del establecimiento:

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

**Calle lateral:** para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

### 1. DATOS INSTITUCIONALES

Número y nombre completo del establecimiento

Teléfono: Código de Área

Teléfono

Sitio web de la institución

Dirección de correo electrónico



### 2. DOMICILIO INSTITUCIONAL

Nombre de la calle de frente

Número

Código Postal

Nombre de la calle lateral izquierda

Nombre de la calle lateral derecha

Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento

Barrio

Referencia

Localidad o paraje

El domicilio institucional coincide con el DOMICILIO POSTAL?

Sí

☐

No

☐

### 3. DOMICILIO POSTAL

Nombre de la calle de frente

Número

Código Postal

Nombre de la calle lateral izquierda

Nombre de la calle lateral derecha

Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento

Barrio

Referencia

Localidad o paraje

¿Pertenece al Director?

☐

¿Pertenece a una escuela cabecera?

☐

Otro

☐

Consignar:

### 4. CONFECCIONÓ ESTE CUADERNILLO

Apellido

Nombre

Horario en el que se desempeña

Cargo

Dirección de correo electrónico

Teléfono



### 5. DATOS DEL DIRECTOR

Apellido

Nombre

Tipo Documento

Número Documento

CUIT / CUIL

Fecha de Nacimiento

Sexo

Nacionalidad

Teléfono

Dirección de correo electrónico



Firma y sello

