

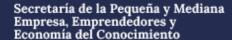
SELLO DE BUEN DISEÑO ARGENTINO

13 Edición

Guía de Inscripción

2024







PROCESO DE PRESENTACIÓN



La presentación a la edición 2024 se realizará de manera online. Es necesario adjuntar la documentación requerida a través del sistema TAD (Trámites a Distancia). A continuación se detalla el proceso de presentación

1

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN

- 1 Contar con **CUIT y Clave Fiscal** (nivel 2 o superior)
- 2 Estar registrado en el **Registro PYME** (no excluyente)
- 3- Descargar y completar el Formulario de Presentación (Anexo V)
- 4. Recopilar todo el material para cargar el proyecto (Fotos, fichas, videos, etc)

2

PRESENTACIÓN

 ${\bf 1}$ - Ingresar a la web de ${\bf TAD}$ con CUIT y clave fiscal.

http://tramitesadistancia.gob.ar

2 - Seleccionar la opción **INICIAR TRÁMITE** y en el buscador de trámites ingresar:

Inscripción al Sello de Buen Diseño Argentino

- 3 Completar Los datos de la empresa y agregar documentación complementaria de la misma.
- 4 **Adjuntar el Formulario de Presentación** y los archivos solicitados en el presente formulario.
- 5 Presionar el botón CONFIRMAR TRÁMITE

3

TRÁMITE GENERADO

Una vez confirmado el trámite aparecerá el **número de expediente** para tener un seguimiento del trámite y toda documentación asociada al mismo. Esta se puede descargar y visualizar en la computadora.

Para verificar el estado del trámite se puede ingresar a:

http://tramitesadistancia.gob.ar y en la pestaña MIS TRÁMITES podrá ver el estado del mismo: iniciación, tramitación, etc.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA



Para la carga de Producto ó Línea y/o Sistema de Comunicación Estratégica.

Recordatorio de la documentación a presentar para el "Inicio carga de la documentación"

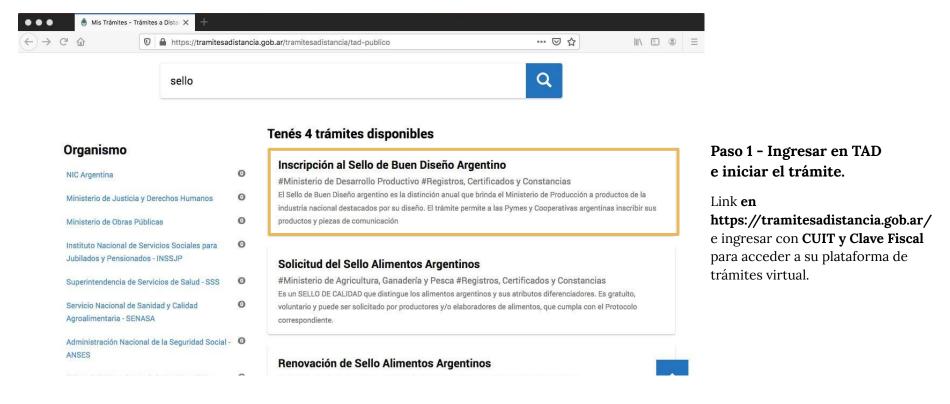
Documentación de la Empresa

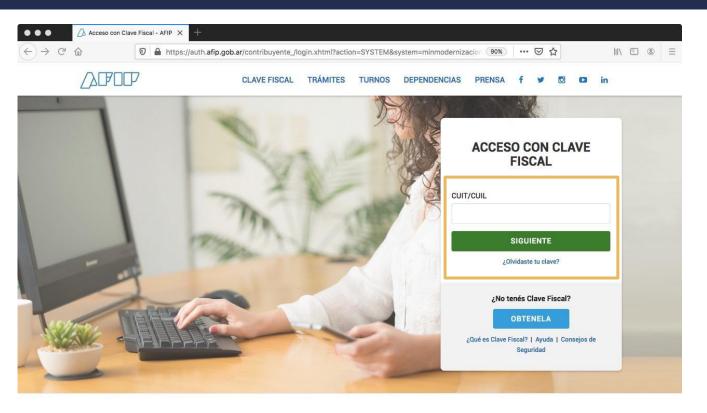
- -Constancia de inscripción a AFIP
- -Certificado PyME (no excluyente)

NOTA: Todo el material a adjuntar en el Sistema de TAD no debe superar los 20 MB totales.

Documentación del Proyecto

- **1. Formulario de Presentación**. (EXCLUYENTE formato excel).
- 2. Imágenes de Productos (EXCLUYENTE) 2 imágenes de producto con fondo blanco - 2 imágenes en contexto 2 imágenes en situación de uso - 2 imágenes detalle del producto.
- 3. Manual normativo o material equivalente con información que permita comprender los recursos identificadores, sus posibilidades, situaciones de uso y aplicaciones. Incluir al menos cuatro imágenes a página completa. (EXCLUYENTE formato PDF A4 disposición horizontal)
- 4. **Diagrama de flujo** (OPCIONAL, sólo para interfaces digitales Formato PDF)
- 5. Lookbook .(sólo para indumentaria, calzado y accesorios Formato PDF)
- **6. Pieza audiovisual (OPCIONAL)** en situación de uso, desarrollo del producto y producción. (link de YouTube o Vimeo Requerido en el Formulario de Presentación).





Paso 1 - Ingresar en TAD e iniciar el trámite.

Loguearse con CUIT y clave fiscal de AFIP





Requisitos del proceso - Leer Bases y Condiciones

Si usted es una Empresa (Persona Jurídica) deberá realizar la inscripción su Apoderado.



Debe tocar el botón Seleccione a quien representar y elija el nombre de su PyME

Si no ve el nombre de su PyME debe realizar un apoderamiento

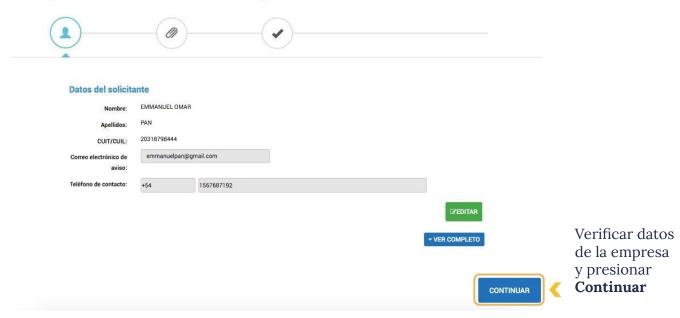
Ahora será posible designar apoderados a través de una modalidad propia de Trámites a Distancia para que estos realicen operaciones en representación de personas, empresas y organizaciones dentro de la plataforma.

Para realizar el Apoderamiento puede ver este video:

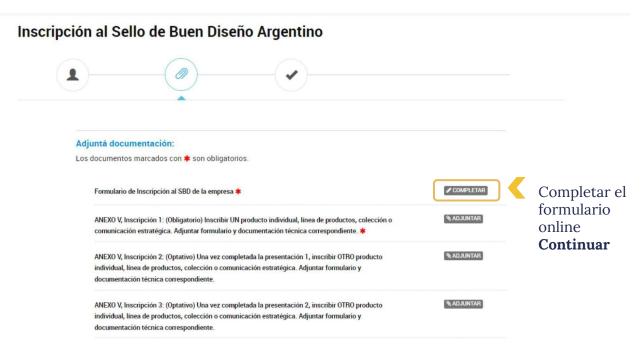
https://www.youtube.com/watch?v=G _VBIppXsAU&feature=youtu.be

Paso 2 - Confirmar o editar para modificar datos del solicitante y hacer click en CONTINUAR.

Inscripción al Sello de Buen Diseño Argentino



Paso 3 - Completar formulario: Completar el formulario de inscripción al SBD de la Empresa peticionante.



Razón social				
Nombre de la empresa (como figuraría en catálogo)				
CUIT de la empresa				
Año de inicio de actividades				
Teléfono				
Correo electrónico				
Domicilio				
Calle				
Número				
Piso				
Código Postal				
	Provincia:		l•	
Ubicacion	Departamento:		•	
	Localidad:		-	
Persona de contacto				
Nombre				
Apellido				
Cargo o función				
Teléfono/Celular				
Correo eléctrónico				
	2000000	Una vez	completo	
	GUARDA	presiona		
		Guardaı	r	

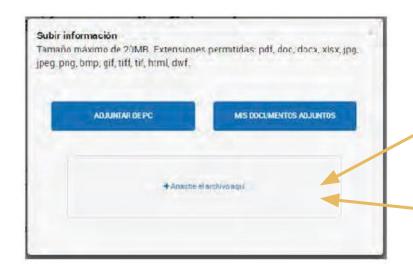
	ANEXO V, Inscripción 2: (Optativo) Una vez completada la presentación 1, inscribir OTRO producto individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente.	La inscripción la debemos ordenarlos de la siguiente forma:			
2	ANEXO V, Inscripción 3: (Optativo) Una vez completada la presentación 2, inscribir OTRO producto individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente.	1- Formulario tad (carga online) Obligatorio 2-ANEXO V -Formulario presentación en excel - se pueden			
	ANEXO V, Inscripción 4: (Optativo) Una vez completada la presentación 3, inscribir OTRO producto individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente.	 § ADJUNTAR	cargar tantos formularios como productos se presenten. El primero es Obligatorio		
	ANEXO V, Inscripción 5: (Optativo) Una vez completada la presentación 4, inscribir OTRO producto individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente.	 ■ ADJUNTAR	3-ANEXO II - Declaración Jurada (carga online). Obligatorio 4-Constancia de Inscripción a AFIP		
3	ANEXO II - Declaración Jurada *	COMPLETAR	Obligatorio 5- Certificado PyME NO Obligatorio 6- Otra documentación.(Podrá agregar / Cartas de Recomendación - Registro de Marca (si lo tuviera) - Planos técnicos, Geometrales).		
4	Constancia de Inscripción AFIP (Obligatorio) *	% ADJUNTAR			
5	Certificado MiPyME	% ADJUNTAR			
6	Otra documentación	% ADJUNTAR			



Paso 2- Cómo Adjuntar la documentación de presentación de Producto y/o Estrategia de Comunicación

Seleccioná "Adjuntar" para cargar los documentos.

Se abrirá una ventana con las opciones Adjuntar de PC o alguno que se haya adjuntado en otro trámite.



Ministerio de Economía Mediana Empresa, Emprendedores y Economía del Conocimiento	PND Plan Nacional de Diseño
Anexo II Formulario de Inscripción completar un formulario nuevo por cada presentación)	
Datos d	e la empresa
Razón social	
Nombre comercial	
C.U.I.T. N°	
De corrido sin guiones)	
Número de Registro MiPyME (Optativo)	
Domicilio	
Código postal	
Provincia	
Localidad	
Web	
Redes sociales	
Datos	de contacto
Persona de contacto	
Teléfono	
Celular	
Cargo o función	
Email 1	
Email 2 (Optativo)	
Email 3 (Optativo)	
Datos produc	tivos de la empresa

Adjuntar imágenes





Año de inicio de actividades





individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente. ANEXO V, Inscripción 4: (Optativo) Una vez completada la presentación 3, inscribir OTRO producto **NADJUNTAR** individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente. **& ADJUNTAR** ANEXO V, Inscripción 5: (Optativo) Una vez completada la presentación 4, inscribir OTRO producto individual, línea de productos, colección o comunicación estratégica. Adjuntar formulario y documentación técnica correspondiente. *⊘* COMPLETAR ANEXO II - Declaración Jurada * Constancia de Inscripción AFIP (Obligatorio) * **ADJUNTAR** Certificado MiPyME **& ADJUNTAR & ADJUNTAR** Otra documentación

Una vez cargada toda la documentación presionar **Confirmar trámite**

NOTA: No continúes con la generación del trámite hasta no haber adjuntado toda la documentación de todas las presentaciones. Hasta que no pulses "Confirmar Trámite" toda la documenación adjuntada quedará guardada en modo "Borrador" (ver APÉNDICE 1). En este modo podrás agregar, quitar o modificar la documentación a presentar.



La plataforma concluirá la instancia informándole su número de expediente que presenta el siguiente formato:

Número de trámite: EX-2020-#######- -APN-SSPYDRP#MDP

IMPORTANTE

Podrá realizar seguimiento a su expediente toda vez que ingrese a la plataforma TAD deberá ir a la opción MIS TRÁMITES.

Los evaluadores podrán requerir correcciones o documentación adicional a la presentada a través de "subsanaciones".

Para verificar cuando se requiere una nueva acción del solicitante podrá ingresar a la opción "Tareas pendientes" que se visualiza en el margen izquierdo de la pantalla dentro de la opción MIS TRÁMITES.



Apéndice I Interrupción en el proceso de carga



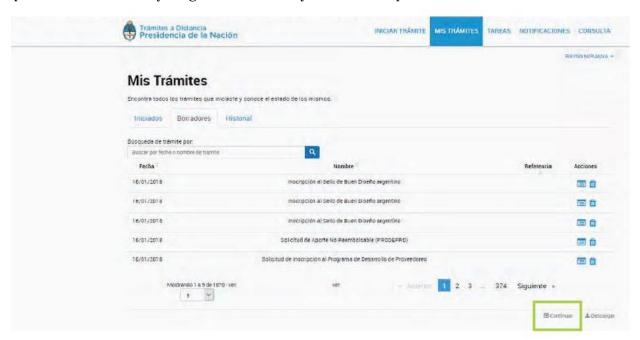






Ingresar en Trámites a Distancia con CUIT y Clave Fiscal

Seleccioná la opción "Mis trámites" y luego "Borradores" y en acciones presioná "continuar".

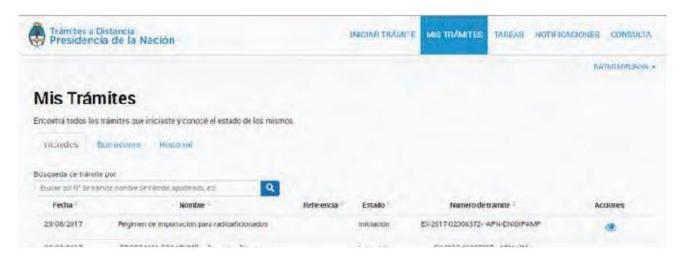






Ingresar en Trámites a Distancia

Ir a la solapa superior denominada "Mis Trámites" y buscar "Inscripción al Sello de Buen Diseño argentino" donde se verá el estado del expediente: iniciación ó tramitación. En "**Acciones**" se puede visualizar el trámite con toda la documentación adjunta y el estado actual del expediente.





SELLO DE BUEN DISEÑO ARGENTINO 13 Edición

Consultas: sello.buen.disenio@gmail.com

Más info: sbd.produccion.gob.ar



