Gestión de solicitudes de información en GDE

Ingresa una solicitud de información

por Mesa de Entradas | por correo electrónico | por sistema TAD

Responsable de Acceso a la Información del **Sujeto Obligado** que recibió la solicitud

En **GDE** la gestión siempre se caratula con el código de tramitación **GENE0001** con estado "**En recepción de la solicitud**"

Identifica que no tiene la información requerida

En **GDE** "En **recepción** de la solicitud"

- Deriva a la **AAIP**
- Deriva al **Sujeto Obligado** pertinente

Gestiona la información solicitada

En **GDE** "En **gestión** de la solicitud"

Envía **NOTA** al área con responsabilidad primaria

Envía **NOTA** con la respuesta/información solicitada

al **Responsable de Acceso a la Información** del **Sujeto Obligado** que recibió la solicitud

Notifica respuesta a la **Ciudadanía**

En **GDE** "En **notificación** de la respuesta"

Solicita prórroga

En **GDE** "En **prórroga** de la solicitud"

Completa **FODRS** "Formulario de Respuesta de Solictud"

En **GDE** "**Guarda Temporal**"

www.argentina.gob.ar/aaip
@AAIPargentina
aaipargentina
@AAIPargentina
accesoalainformacion@aaip.gob.ar

AAIP
Transparencia
Acceso a la Información
Protección de Datos Personales

Presidencia de la Nación
República Argentina