

## **Definición del Perfil Laboral**

El perfil laboral o profesional es la descripción clara del conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para encarar responsablemente las funciones y tareas de una determinada profesión o trabajo.

Cuando intentamos conseguir un puesto laboral es importante que podamos transmitir a través de nuestra presentación todo nuestro conocimiento y experiencia para que la persona encargada de la selección de personal se interese por nosotros y nos ofrezca la oportunidad de acceder a la entrevista de trabajo.

## **Cómo redactar un Perfil Laboral**

Nuestro consejo es que hay que ser claros y concretos, resaltando los aspectos de nuestra trayectoria que están relacionados con la oferta a la que nos estamos presentando. Puede suceder que nos falten algunos de los requerimientos especificados en la búsqueda pero si éstos no son excluyentes pueden ser compensados con otras aptitudes o fortalezas.

En el perfil profesional debe reflejarse también la forma de ser. No es conveniente copiar modelos aunque pueden ser utilizados como guía. Es una manera de darse a conocer que refleja la actitud de la persona que se presenta.

Es importante destacar las características que genuinamente cada persona cree que posee y que pueden establecer una diferencia en el momento de la selección. Por ejemplo: activo, proactivo, puntilloso, afable, con sentido del humor, puntual, autocrítico, abierto al aprendizaje, etc.

Este perfil profesional puede incluirse en la carta de presentación.

A través del perfil debemos dejar claro: cómo somos, para qué estamos capacitados, en qué ámbitos podemos aplicarlo y qué funciones podemos desempeñar.

## **Algunos ejemplos ilustrativos**

1. Un cabo de Control Averías que tiene experiencia en construcciones puede presentarse como:

*“Personal capacitado en mantenimiento y construcciones tradicionales con experiencia para analizar los requerimientos de reparaciones, analizar la información técnica, planificar la actividad, calcular, administrar y emplear los materiales y herramientas, y conducir el personal a afectar. Entiende en áreas de albañilería, plomería, gas, electricidad, carpintería, seguridad e higiene”.*

Puede desempeñarse en obras edilicias en proceso de construcción o modificación, en gestión de mantenimiento planificado y correctivo de empresas, etc.

Puede actuar interdisciplinariamente con otros técnicos de la misma u otra ocupación.

2. Un suboficial informático puede presentarse de la siguiente manera:

*“Soy especialista informático altamente responsable, creativo, con iniciativa y puntualidad; asumo con responsabilidad los retos y metas que la organización me plantee; tengo adaptabilidad al cambio basado en mis cambios frecuentes de tarea, poseo manejo de personal por mi experiencia en la Armada, encuentro facilidad para trabajar en equipo, me adapto a condiciones de alta presión, así como a resolver problemas eficientemente y lograr las metas de productividad trazadas por la organización y mi grupo de trabajo”*