

## Dirección Nacional de Digitalización Estatal

### Requerimientos del Workflow

#### 1. Solicitante

1.1 Organismo: Oficina Anticorrupción

1.2 Proyecto:

APN\_Inscripcion\_Actualizacion\_Actividades\_Laborales\_Anteriores\_a\_l  
a\_Fun cion\_Publica

#### 2. Objetivo

El WF debe brindar un flujo cerrado que permita tramitar las inscripciones y actualizaciones de actividades laborales anteriores al ejercicio de la función pública, realizando validaciones sobre la documentación que debe vincularse. El trámite comienza con la caratulación por parte de la persona designada en la Administración Pública Nacional y finaliza con la inscripción y/o actualización del Registro de Actividades Laborales Anteriores y Posteriores al Ejercicio de la Función Pública dando cumplimiento a los artículos 12 de la Ley 25.188 y 45 del Decreto 41/99.

#### 3. Requerimientos funcionales

##### **Primera Etapa** “En inicio de la tramitación”:

En la primera etapa, la persona que debe inscribir o actualizar su registro, caratula alguno de los siguientes códigos de trámite, según corresponda:

- GENE00588 - Inscripción de Actividades Laborales Anteriores a la Función Pública
- GENE00589 - Actualización de Actividades Laborales Anteriores a la Función Pública

Para iniciar estos trámites, se deberán completar los campos de la carátula variable asociada a los códigos mencionados. A continuación, se deberá generar en GEDO la declaración jurada (acrónimo FODYW) y vincularse al expediente iniciado. Sin este documento, el workflow no permitirá realizar pases del expediente.

Al realizar un pase, el expediente irá al buzón del usuario genérico **RLM\_CPI**, dentro de la repartición CPI#OA, sector PVD.

### **Segunda Etapa “Tramitación”:**

En la segunda etapa, se realiza automáticamente la inscripción o actualización del Registro de Actividades Laborales Anteriores y Posteriores al Ejercicio de la Función Pública. Una vez que finaliza la modificación del mismo, el expediente se envía a **Guarda Temporal**.