

2

Estándares de mobiliario de oficina

A Introducción	89
B Estándares	90
1. Mueble de recepción	90
2. Escritorios	92
3. Mesas	94
4. Muebles de guardado	100
5. Sillas y sillones	102
6. Accesorios	107
7. Tabiques divisorios	108
8. Escenarios	112
C Ejemplo de aplicación de estándares	114
Anexos descargables	119
Anexo I. Planilla de cantidades - Planilla de cómputo - Planilla de cotización	
Anexo II. Especificaciones técnicas de adquisición de mobiliario	

A Introducción



La estandarización del mobiliario de oficina surge de la necesidad de replantear sus características en función de los actuales requerimientos que incorpora la modernización de las oficinas del ENA, contribuyendo a mejorar la calidad del trabajo y promoviendo ambientes seguros, cómodos, motivadores y funcionales, en concordancia con los conceptos desarrollados en el capítulo 1: “Estándares de espacios de trabajo”.

Se trata de una guía de lineamientos para la selección del mobiliario en espacios de oficina, considerando los criterios ergonómicos y ambientales. De fácil implementación para los diferentes actores, desde áreas como Infraestructura y Compras dentro de un organismo hasta los fabricantes del mobiliario, incorpora aspectos de compra, uso y gestión del equipamiento de acuerdo con los requerimientos de cada organismo.

A continuación, figuran los criterios que se busca implementar para la selección de los elementos que constituyen el sistema de mobiliario en los espacios de trabajo de la APN.

Ergonomía: prevenir el impacto de factores negativos en el desarrollo de las tareas –como la interferencia de la incomodidad del mobiliario–, lo cual reduce la probabilidad de que los usuarios experimenten fatiga muscular, con lo que se favorece la percepción de la

información, su procesamiento y la toma de decisiones de los usuarios.

Funcionalidad: favorecer el desempeño de las actividades que se llevan a cabo, otorgando apoyos adecuados para que los usuarios puedan incorporar posturas funcionales al percibir información visual o realizar distintos tipos de tareas.

Concepto de espacio abierto: evitar límites visuales, como tabiques divisorios de baja y media altura que condicionen el concepto de espacio abierto.

Conciencia ambiental: fomentar la fabricación del mobiliario con materiales inocuos o no tóxicos para el ser humano.

Con la definición de estándares de mobiliario para oficinas, se establecen los lineamientos que permiten facilitar a los organismos de la APN los procesos de diseño, selección y adquisición de mobiliario, con un criterio de racionalización común para todas las contrataciones de este rubro que se van a realizar en el futuro.

B Estándares

1 Mueble de recepción

Su conformación y sus dimensiones responden a las necesidades de un puesto de carácter estático, pero que configure un espacio que facilite la sociabilidad para las tareas de bienvenida, orientación y atención de público pretendidas. De largo variable, puede alojar de uno a tres puestos de trabajo.



Imagen de referencia

RE

El mueble de recepción constituye la primera imagen que perciben los visitantes al ingresar a un área de trabajo. Por su naturaleza, posee la particularidad de tener un frente y una espalda bien definidos.

Su diseño debe dar respuesta a las siguientes funciones particulares:

• Identidad visual

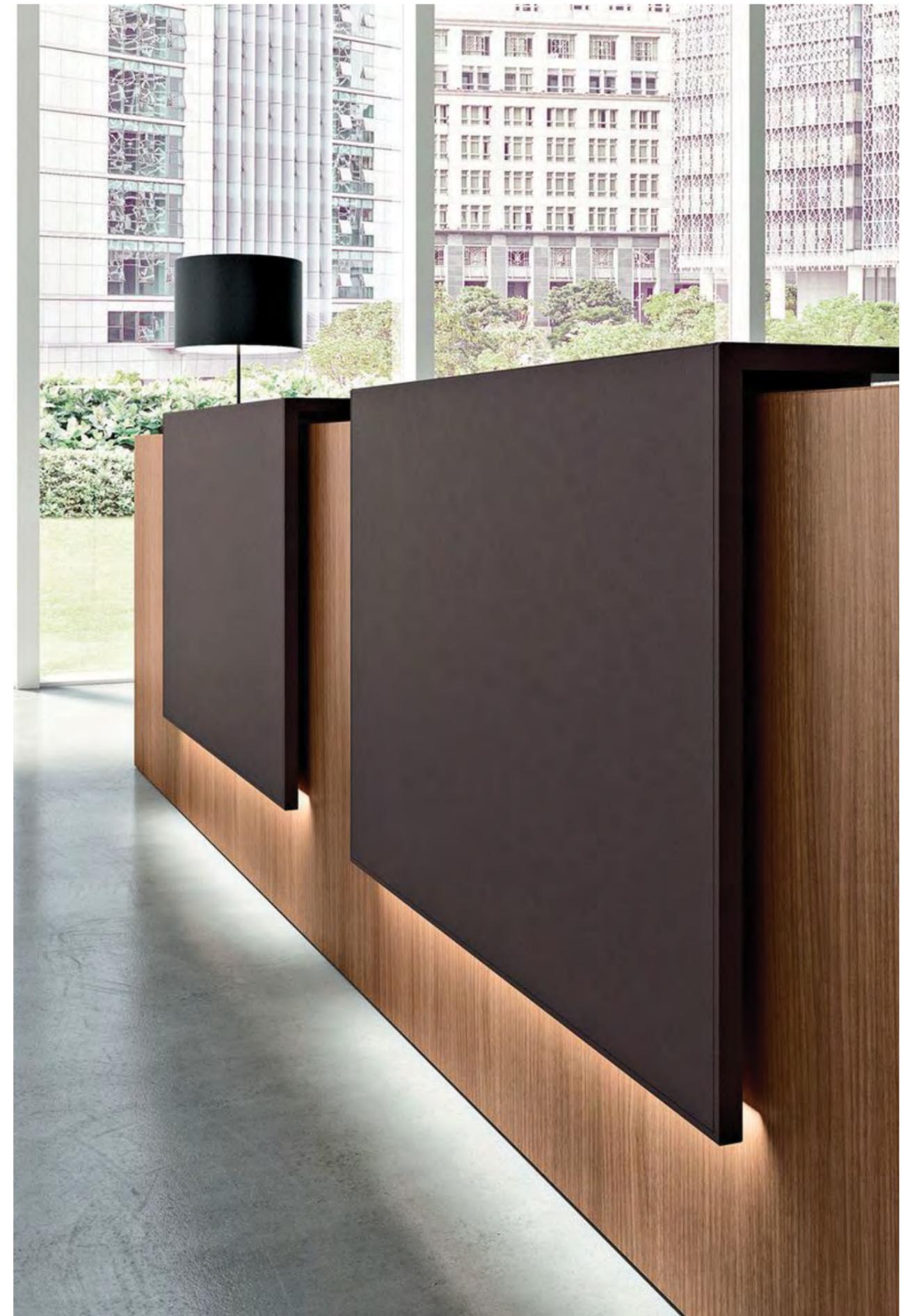
Diseño e imagen que transmitan un mensaje claro y directo con respecto a la identificación del sector en el que se ubica el mueble.

• Eficacia operativa

Conformación del mueble que garantice comodidad para una actividad estática y prolongada; mostradores que brinden suficiente superficie de apoyo para cada puesto de trabajo.

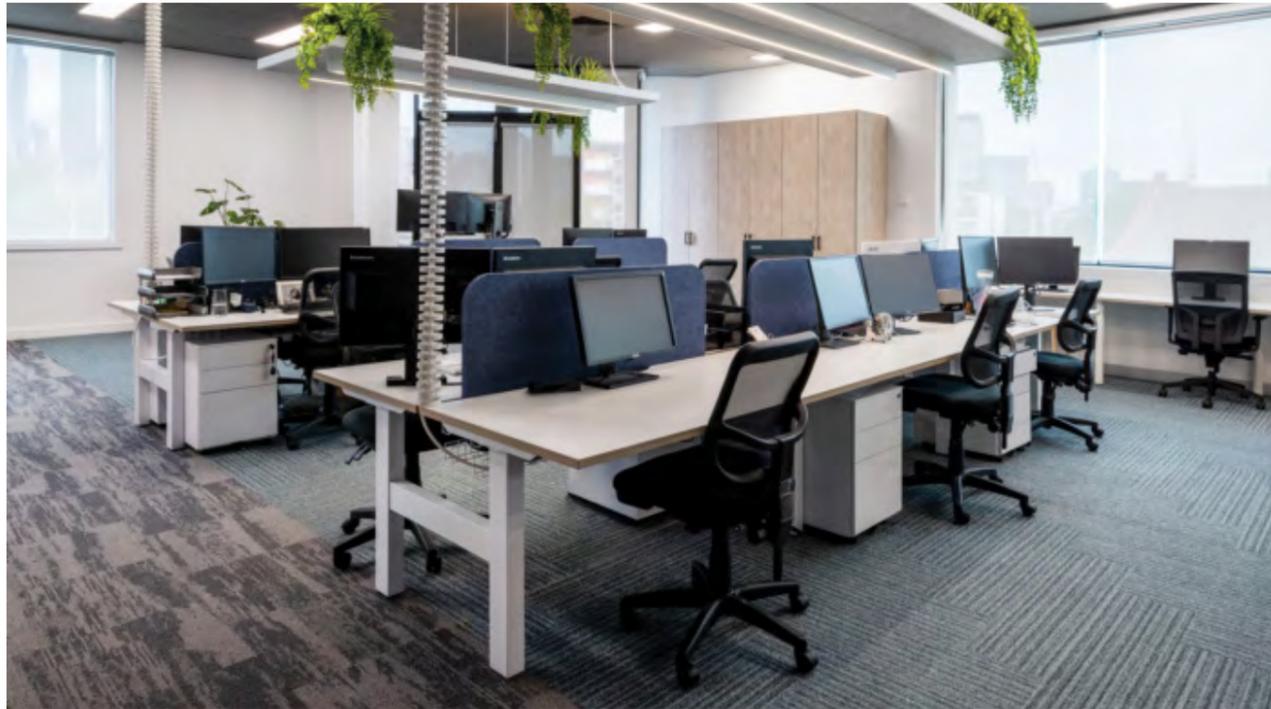
Especificaciones técnicas

- Módulo de 1,20 m de largo por puesto de trabajo –se sugiere un mínimo de dos puestos– por 0,80 m de ancho y 1,10 m de altura, realizado en placa de aglomerado de alta densidad, de 18 mm de espesor para los planos verticales y de 25 mm para los planos horizontales, con recubrimiento melamínico de color a definir.
- Cantos rectos en ABS con terminación de aristas redondeadas y en color al tono con la placa.
- Planos verticales de igual tipo de placa, para encuadrar el mueble y sostener los planos de trabajo y de atención al público a dos niveles.
- Plano de trabajo de 0,75 m de altura, con accesos para pasaje de cables por debajo, con tapa circular desmontable de plástico o rectangular rebatible de aluminio.
- Conducto de aluminio en la cara inferior del plano de trabajo, de sección rectangular y misma longitud del mueble. Deberá dejarse previsto el espacio para el armado de seis módulos eléctricos con adaptación para bastidores estándar en cada uno de los puestos de trabajo (de uno a tres).
- Plano de atención de público, de vidrio templado de 10 mm de espesor. Fijación a través de separadores metálicos cilíndricos de 100 mm de altura con terminación cromado pulido.
- Posibilidad de adaptación con un módulo de atención de 0,75 m de altura para personas con movilidad reducida.
- Patines regulables de nivelación con respecto al piso.



2 Escritorios

Su conformación y sus dimensiones responden a las necesidades del trabajo individual, disponiendo de todo el perímetro del mueble para el uso personal, lo que permite organizar tanto el equipamiento informático como sus materiales sobre la superficie asignada al puesto, además de facilitar la movilidad del usuario y la interacción con terceros.



©copyright Steve Scalone - Canopy Fitouts

Imagen de referencia

E1

Escritorio para los puestos de trabajo de los niveles jerárquicos tipo 1, 2, 3 y 4, contemplados para oficinas de ministros, presidentes, vicepresidentes y jefes de Gabinete.

Lleva una extensión anexa al escritorio, para dotar al puesto de trabajo de mayor superficie de apoyo y más flexibilidad.

Responde a necesidades de uso individual y de recepción de terceros.

Se ubica en una oficina cerrada e individual.

Medidas: 1,80 x 0,80 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Extensión: 0,80 x 0,45 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Parámetros de ergonomía

Las dimensiones deben permitir que se puedan colocar con holgura los elementos de trabajo. Concretamente, tiene que quedar al menos una separación de 40 cm entre la pantalla y el usuario, y un espacio de 10 cm como mínimo entre el teclado y el borde de la mesa.

Los acabados superficiales del tablero deben ser mate y de colores suaves (no demasiado claros ni oscuros).

Las partes en contacto con el usuario deben tener baja transmisión térmica y estar libres de aristas o esquinas agudas.

El espacio debajo de la mesa tiene que permitir a los usuarios una posición cómoda.

E2

Escritorio para el puesto de trabajo del nivel jerárquico tipo 5, contemplado para puesto abierto de directores y gerentes.

Lleva una extensión anexa al escritorio, para dotar al puesto de trabajo de mayor superficie de apoyo y más flexibilidad.

Responde a necesidades de uso individual y de recepción de terceros.

Se ubica en un puesto abierto delimitado por tabiques divisorios bajos.

Medidas: 1,60 x 0,70 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Extensión: 0,45 x 0,70 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

E3

Escritorio para los puestos de trabajo de los niveles jerárquicos tipo 6, 7, 8, 9 y 10, contemplados para coordinadores, asesores, puestos operativos, puestos itinerantes y secretarías.

Conforma un puesto de trabajo individual, asignando superficie de trabajo personal a cada puesto operativo, y facilitando el armado flexible y los movimientos internos.

Concebido para el armado de islas de trabajo (se recomiendan seis puestos por isla como máximo), lo que genera una situación provechosa tanto para el trabajo en equipo como para compartir materiales de trabajo o equipamiento tecnológico; por ejemplo, los teléfonos fijos.

Medidas: 1,20 a 1,40 x 0,70 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)



Caja pasacables de aluminio con tapa superior rebatible

Especificaciones técnicas

- **Tapa:** placa de aglomerado de alta densidad, de 30 mm de espesor, con recubrimiento en laminado plástico de color blanco o gris claro. Deberá tener un calado circular con tapa plástica de alto impacto removible, o rectangular con tapa superior rebatible de aluminio, para facilitar el pasaje de los cables hacia la superficie de trabajo (conexión de monitor, teclado, parlantes, teléfono, etc.).

- **Cantos:** rectos, de ABS de 2 mm de espesor, con terminación de aristas redondeadas. De igual color que la tapa.

- **Estructura:** patas y travesaños metálicos de aluminio anodizado natural terminación mate, de sección circular, cuadrada o triangular. Anclaje superior con terminación de pintura epoxi color aluminio. Patín con regulación de altura (opcional) en el extremo inferior. Los travesaños son horizontales para brindar solidez. No se aceptarán tornillos a la vista. En caso de instalación eléctrica por pisoducto, al menos una de las patas deberá disponer de canalizado para el cableado.

- **Canalizado para el cableado:** en la cara inferior de la tapa, cada escritorio deberá disponer de un conducto pasacables de aluminio, de sección rectangular de 100 x 50 mm y de la misma longitud del escritorio. En cada conducto, deberá dejarse previsto el espacio para la colocación de los módulos eléctricos correspondientes a cada tipo de escritorio con adaptación para bastidores estándar. Como alternativa a esta primera opción, se podrá colocar una caja individual en la tapa de cada escritorio.

3 Mesas

Su conformación y sus dimensiones responden a las necesidades de los diferentes tipos de espacios colaborativos, formales, informales y reservables, en los que se desarrollan trabajos en conjunto, reuniones, toma de decisiones en equipo, presentaciones, intercambios informales, capacitaciones, conferencias, etc. Las particularidades de la mesa que se va a utilizar en cada caso son las que responden mejor a la definición del espacio colaborativo correspondiente y el tipo de actividad que se va a realizar allí.



Imagen de referencia

Especificaciones técnicas

- **Tapa:** placa de aglomerado de alta densidad, de 30 mm de espesor, con recubrimiento en laminado plástico de color blanco o gris claro.
- **Cantos:** rectos, de ABS de 2 mm de espesor, con terminación de aristas redondeadas. De igual color que la tapa.
- **Estructura:** pata de sección circular con base metálica de aluminio y regatones que permitan la nivelación de la mesa.

Se podrá considerar como alternativa a la opción mencionada una estructura de tres o cuatro patas metálicas con anclaje superior y regatones que permitan la nivelación de la mesa.

Mesa circular

MC

Mesa para reuniones en oficina cerrada correspondiente al puesto de trabajo del nivel jerárquico tipo 4, contemplado para directores nacionales y jefes de Gabinete; y para reuniones en espacio de trabajo abierto correspondiente al puesto de trabajo del nivel jerárquico tipo 5, contemplado para directores y gerentes.

Lleva dos sillas.

Medidas: 0,90 x 0,75 m
(diámetro x altura)

Mesas rectangulares

MR1

Mesa para espacio colaborativo formal
Capacidad: 6 personas

Medidas: 1,80 x 1,10 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Módulos de tomas: 11

MR2

Mesa para espacio colaborativo formal
Capacidad: 10 personas

Medidas: 3,00 x 1,10 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Módulos de tomas: 14

MR3

Mesa para espacio colaborativo formal
Capacidad: 14 personas

Medidas: 4,10 x 1,40 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Módulos de tomas: 18

MR4

Mesa para espacio colaborativo formal
Capacidad: 18 personas

Medidas: 5,50 x 1,40 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Módulos de tomas: 22

Módulos de tomas: ver capítulo 1, "Estándares de espacios de trabajo", Tipologías de puestos de trabajo.



Tapa de acceso superior rebatible



Especificaciones técnicas

- **Tapa:** placa de aglomerado de alta densidad, de 30 mm de espesor, con recubrimiento en laminado plástico de color a definir. Deberá tener uno o más calados centrales con tapa superior rebatible de aluminio, para facilitar el pasaje de los cables (conexión de computadoras, teléfono, cañón de proyección, etc.).

- **Cantos:** rectos, de ABS de 2 mm de espesor, con terminación de aristas redondeadas. De igual color que la tapa.

- **Estructura:** patas y travesaños metálicos de aluminio anodizado natural terminación mate, de sección circular, cuadrada o triangular. Anclaje superior con terminación de pintura epoxi color aluminio. Regatones con regulación de altura (opcional) en el extremo inferior. Los travesaños son horizontales para brindar solidez. No se aceptarán tornillos a la vista.

En caso de instalación eléctrica por pisoducto, al menos una de las patas deberá disponer de canalizado para el cableado.

- **Canalizado para el cableado:** deben contemplarse módulos de conexión a la red eléctrica y a la de datos. En la cara inferior de la tapa de la mesa, habrá un conducto pasacables de aluminio, de sección rectangular de 100 x 50 mm. En este conducto, deberá dejarse previsto el espacio de los módulos eléctricos con adaptación para bastidores estándar, en las cantidades correspondientes a cada tipo de mesa.

Como alternativa a esta opción, se podrá colocar una caja individual en la tapa de la mesa, con espacio para los módulos eléctricos.



Imagen de referencia

Mesa baja

MB

Mesa para espacio colaborativo informal correspondiente al puesto de trabajo del nivel jerárquico tipo 1, contemplado para ministros.

Conforma un sector para reuniones privadas de carácter informal, acompañada de un sillón de dos cuerpos y dos sillones de un cuerpo, en la oficina individual del puesto de trabajo.

Medidas mesa rectangular: 0,70 x 0,50 x 0,45 m
(largo x ancho x altura)

Medidas mesa circular: 0,70 x 0,45 m
(diámetro x altura)



Especificaciones técnicas

- **Tapa:** madera laqueada de 20 mm de espesor como mínimo, en color a definir.
- **Estructura:** patas metálicas cromadas de sección circular o rectangular.



Imagen de referencia

Mesa de comedor

MCO

Mesa cuadrada para espacio de refrigerio o comedor, que ofrezca versatilidad en su disposición, de modo de permitir variantes de organización.

Forma parte de una agrupación de mobiliario de carácter informal que, respecto a la elección de materiales, colores, etc., admite líneas de diseño acordes con un uso de tipo eventual, de encuentro social y de distensión.

Medidas: 0,80 x 0,80 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Especificaciones técnicas

- **Tapa:** placa de aglomerado de alta densidad, de 18 mm de espesor, con recubrimiento en laminado plástico de color a definir.
- **Cantos:** de ABS de 2 mm de espesor, con terminación de aristas redondeadas. De igual color que la tapa.
- **Estructura:** pata de sección circular con base metálica de aluminio y anclaje superior con terminación de pintura epoxi color aluminio.

Se podrá considerar como alternativa a la opción mencionada una estructura con cuatro patas de aluminio con regatones que permitan la nivelación de la mesa.



Imagen de referencia

Mesa para eventos

ME

Mesa para espacio colaborativo reservable, que ofrezca versatilidad en cuanto a su forma, para adaptarse a distintos tipos de armados según el evento que va a desarrollarse.

MER

Mesa de recepción para espacio colaborativo reservable.

Debe ser rebatible para poder almacenarla en un espacio mínimo, y tener ruedas con frenos bloqueables para su fácil desplazamiento y fijación.

Especificaciones técnicas

- **Tapa:** placa de aglomerado de alta densidad, de 20 mm de espesor mínimo, con recubrimiento en laminado plástico de color a definir. Deberá tener uno o más calados centrales con tapa superior rebatible para facilitar el pasaje de los cables.
- **Cantos:** rectos, de ABS de 2 mm de espesor, con terminación de aristas redondeadas, de igual color que la tapa.
- **Estructura:** patas y travesaños metálicos, de sección circular, cuadrada o triangular, con regatones. Sin tornillos a la vista. En caso de instalación eléctrica por piso, al menos una de las patas deberá disponer de canalizado para el cableado.
- **Canalizado para el cableado:** deben contemplarse módulos de conexión a la red eléctrica y a la de datos. En la cara inferior de la tapa de la mesa, habrá un conducto pasacables. En este conducto, deberá dejarse previsto el espacio de los módulos eléctricos con adaptación para bastidores estándar. Como alternativa a esta opción, se podrá colocar una caja individual en la tapa de la mesa, con espacio para los módulos eléctricos.



Medidas mesa rectangular: 1,80 x 0,60 x 0,74 m (largo x ancho x altura)

Sheraton Buenos Aires hotel

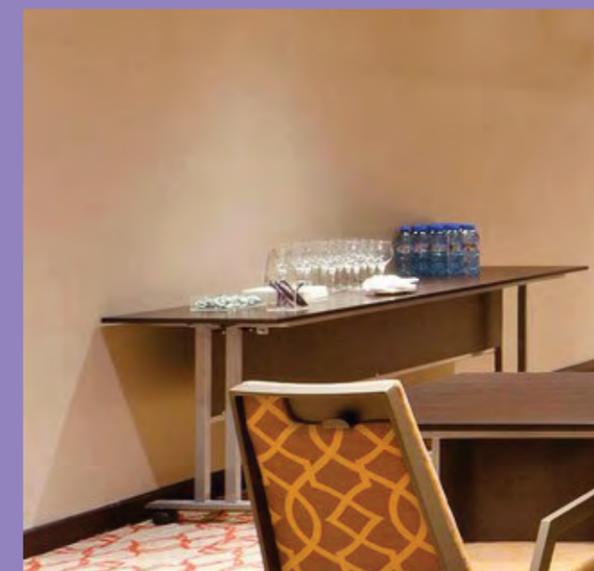


Medidas mesa medio círculo: 1,20 x 0,74 m (diámetro x altura)

MA Mesa auxiliar

En los espacios colaborativos reservables, cuando se desarrollan conferencias, reuniones y capacitaciones, se utiliza como mesa de soporte para conformar islas de bebidas, cafetería, panificación y frutas, además de servir para apoyar útiles de librería, como blocs de notas y lapiceras institucionales.

Para mejorar la organización y el almacenamiento, y mantener homogeneidad en el tipo de mobiliario, pueden utilizarse las mesas para eventos, pero sin el calado para pasaje de cables en la tapa.



©copyright Sheraton Buenos Aires hotel



©copyright Sheraton Buenos Aires hotel

4 Muebles de guardado

Aunque, hoy en día, la mayor parte de la documentación que se produce en una oficina puede almacenarse en dispositivos informáticos, sigue siendo necesario generar espacios de guardado para papeles impresos en los espacios de trabajo.

En general, los muebles de guardado se dispondrán para que haya uno cada tres personas, pero la cantidad final y la ubicación relativa responderán a cada proyecto.



Imagen de referencia

G1

G2

Los muebles de guardado con estantes sirven para archivar documentación y otros elementos de uso diario. Pueden ser útiles también para la diferenciación espacial entre las áreas.

Se contempla 1 mueble de guardado bajo (G1) cada 3 puestos de trabajo.

Medidas G1: 0,70 x 0,40 x 0,75 m

Medidas G2: 0,70 x 0,40 x 1,40 m
(largo x ancho x altura)

Especificaciones técnicas G1 y G2

- **Mueble:** placa de aglomerado de alta densidad, de 2 cm de espesor, revestido en ambas caras con melamina de color blanco o gris claro, con cantos de ABS del mismo color.
- **Tapa superior:** placa de aglomerado de alta densidad, de 3 cm de espesor, revestido en ambas caras con melamina de color blanco o gris claro, con cantos de ABS del mismo color.
- **Puertas de abrir:** placa de aglomerado de alta densidad, de 2 cm de espesor, revestido en ambas caras con melamina de color gris claro o del mismo color que el escritorio. Con cantos de ABS, cerradura a tambor con frente de bronce platil y llave articulada, y estantes interiores de altura regulable. Deberán tener tiradores con terminación cromo semimate.

G3

Las cajoneras móviles permiten mantener el orden en el espacio de trabajo, ya que suelen servir también para guardar elementos más personales y conservar las superficies de apoyo despejadas.

Se disponen al alcance del puesto de trabajo, con ruedas de suave deslizamiento y no demasiado pequeñas, para girar 360 grados sin dificultad, con buena estabilidad para su desplazamiento.

Se contempla una cajonera por puesto de trabajo.

Medidas: 0,70 x 0,35 x 0,40 m
(alto x ancho x profundidad)

Especificaciones técnicas G3

- **Cajonera móvil:** en material plástico o placa de aglomerado de alta densidad, de 18 mm, revestido en melamina de color blanco o gris claro, con cantos en ABS de bordes redondeados, en el mismo color. Los cajones (de 3 a 5), con cerradura, corren por guías metálicas con rodamientos de teflón o similar, lo que asegura el cierre a un solo impulso. Tiene capacidad de carga de 28 kg.
- **Laterales:** en material plástico o placa de aglomerado de alta densidad, de 16 mm.
- **Ruedas:** de doble hilera de contacto, dos de dirección con bloqueo adelante y dos de soporte detrás. Capacidad de carga de 7 kg cada una. De nailon, con base y freno de acero inoxidable.
- **Herrajes:** manijas con terminación cromo semimate unidas a los cajones por medio de tornillos.

G4

Los archivadores se usan en los espacios para archivos de uso esporádico y archivos históricos. Guardan documentación de todo el organismo que deba permanecer archivada por un largo período de tiempo o que no es de consulta diaria.

Módulos para guardado de carpetas y biblioratos:
2,15 x 1,80 x 0,60 m (altura x ancho x profundidad doble) – Volumen de archivo por módulo: 2,30 m³

Módulos para guardado de cajas: 2,15 x 1,80 x 1,00 m
(altura x ancho x profundidad doble) – Volumen de archivo por módulo: 3,60 m³



Especificaciones técnicas G4

- **Estructura:** metálica, de alta resistencia, de espesor mínimo de 3 cm.
- **Terminación:** pintura aplicada en polvo y horneada a alta temperatura.
- **Para archivadores móviles:** sistema de desplazamiento sobre rieles y accionamiento mecánico o manual.

5 Sillas y sillones

La silla es un elemento fundamental para el armado de los puestos de trabajo y programas adicionales. La elección de cada modelo se relaciona tanto con la mecánica del cuerpo humano y su estructura física como con las características particulares de cada tipo de espacio de trabajo. Los sillones contribuyen al armado de sectores acondicionados para reuniones más distendidas, de una a tres personas, en los despachos principales de los funcionarios de mayor nivel jerárquico y en los espacios colaborativos.



©copyright Don Pearce - NORR

Parámetros de ergonomía

La concepción ergonómica de una silla para puestos de trabajo de oficina deberá satisfacer los siguientes datos y características de diseño:

Asiento

- Regulable en altura (en posición sentado); margen de ajuste: de 380 a 500 mm.
- Anchura: de 400 a 450 mm.
- Profundidad: de 380 a 450 mm.
- Acolchado de 20 mm recubierto con tela flexible y transpirable.
- Borde anterior inclinado para mejorar el radio de inclinación.

Respaldo

- Regulable en altura y con inclinación hacia atrás a 15 grados para conseguir el correcto apoyo lumbar.
- Anchura: de 300 a 450 mm.
- Altura: de 250 a 500 mm.
- Ajuste en altura: de 150 a 250 mm.
- Mismo material que el del asiento.



Imagen de referencia

S1 Silla operativa

Se utiliza en los puestos de trabajo y espacios colaborativos informales: una por cada puesto de trabajo y en cantidad variable en los espacios colaborativos.

Debe ofrecer el mayor nivel de prestación en cuanto a la ergonomía y contar con la **certificación ERGO**. Debe estar hecha con materiales resistentes y de fácil mantenimiento que aseguran su mejor calidad y mayor vida útil.

Especificaciones técnicas

- **Asiento:** de espuma inyectada de alta densidad, tapizado en tela de color negro.
- **Respaldo:** de malla de doble cara flexible. Con apoyo lumbar regulable. Con apoyabrazos ajustables en diferentes posiciones. Deberá incluir el accesorio percha.
- **Base:** de plástico resistente, tipo estrella de cinco brazos. Con ruedas moldeadas en nailon, con perno de sujeción de acero.

Mecanismo de reclinación con ajuste de tensión y bloqueo a 90 grados. Mecanismo giratorio con regulación de altura a través de pistón neumático comandado por palanca y movimiento de contacto permanente, y regulación con ajuste de tensión por tornillo o botón.



Imagen de referencia

S2 Silla de reunión

Se utiliza en los espacios colaborativos formales. Si bien su empleo es más esporádico para cada usuario, se considera de intensidad media de acuerdo con la frecuencia de ocupación de la sala.

No debe cumplir con tantos requisitos como las sillas operativas, pero sí con la **certificación ERGO**.

Especificaciones técnicas

- **Estructura:** base tipo estrella metálica de 5 rayos cromada, con ruedas de nailon doble pista con anclaje por inserto metálico. Pistón cromado.
- **Asiento y respaldo:** en una sola pieza continua, con curvatura ergonómica a la altura de la cintura, con terminación entelada o en ecocuero.
- **Apoyabrazos:** metálicos, macizos y cromados, asegurados a la estructura por medio de tornillos cromados.
- **Movimientos:** altura de asiento y movimiento basculante regulables a través de una palanca.



Imagen de referencia

S3 Silla de comedor

Se utiliza en sectores para refrigerio. La prestación no es tan específica desde el punto de vista ergonómico.

Conforma una agrupación de mobiliario informal y, en cuanto a materiales, colores, etc., admite líneas de diseño acordes con un uso de tipo eventual, de encuentro social y de distensión. Debe ser liviana, apilable y de fácil limpieza y mantenimiento.

Especificaciones técnicas

- **Asiento y respaldo:** en polipropileno o plástico de alta resistencia.
- **Estructura:** en aluminio o metálica, con terminación cromada. Patas con regatones plásticos. Debe ser robusta, ligera y funcional.
- **Dimensiones aproximadas del asiento:** 45 cm de ancho x 45 cm de profundidad x 45 cm de altura.
- **Características generales:** deberá ser apilable.



Imagen de referencia

S4 Asiento de atención de público

Se ubica en las zonas de acceso de todos los pisos o sectores de pisos de oficina con áreas de espera y recepción, organizado en tandems de tres sillas unidas, según las dimensiones de los espacios disponibles.

Su utilización eventual implica menor exigencia ergonómica. Modelo en concordancia con las sillas de los espacios colaborativos formales.

Especificaciones técnicas

- **Sillón:** de espera, en tandem de tres cuerpos, con asiento y respaldo. Formado por una estructura de tubos cromados laterales, refuerzos transversales y tapizado continuo tensado en la estructura.
- **Tapizado:** en una sola pieza continua, con curvatura ergonómica a la altura de la cintura, con terminación entelada o en ecocuero.
- **Apoyabrazos:** metálicos, de hierro estampado y fijados a los laterales de la estructura del asiento, con terminación cromada. Cada asiento deberá ir abulonado a la base.
- **Base:** formada por un travesaño y dos patas de aluminio fundido con terminación cromada. Deberán incluirse regatones con tornillo acerado para permitir la nivelación final de los asientos.



Imagen de referencia

S5 Sillón de un cuerpo

En el espacio colaborativo informal que se incluye dentro de las oficinas del nivel jerárquico tipo 1 para ministro, se dispone un sector con condiciones de comodidad tipo zona de estar, armado con dos sillones de un cuerpo, uno de dos cuerpos y una mesa baja.

Sillón de uso eventual. Es recomendable que esté tapizado en telas lavables y duraderas.

Medidas aprox.: 0,75 x 0,70 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Altura asiento: 0,43 m

Especificaciones técnicas

- **Estructura:** de hierro con terminación cromada.
- **Asiento y respaldo:** tapizado en material de primera calidad, con proceso antimanchas y tratamiento ignífugo. De color a definir.
- **Relleno:** de espuma de alta densidad o resortes.



Imagen de referencia

S6 Sillón de dos cuerpos

En el espacio colaborativo informal que se incluye dentro de las oficinas del nivel jerárquico tipo 1 para ministro, se dispone un sector con condiciones de comodidad tipo zona de estar, armado con dos sillones de un cuerpo, uno de dos cuerpos y una mesa baja.

Sillón de uso eventual. Es preferible que esté tapizado en telas lavables y duraderas.

Medidas aprox.: 1,30 x 0,70 x 0,75 m
(largo x ancho x altura)

Altura asiento: 0,43 m

5 Sillas y sillones



Imagen de referencia

S7 Sillón colaborativo informal

Los espacios colaborativos informales, como los livings y espacios de innovación, pueden equiparse con sillones aptos para la sociabilización y el intercambio entre los usuarios.

Se trata de elementos más livianos, de un cuerpo, con el agregado de una tabla rebatible que funciona como mesita auxiliar, tapizados en telas con proceso antimanchas y tratamiento ignífugo.

Medidas: 0,80 x 0,70 x 0,80 m
(largo x ancho x altura)

Especificaciones técnicas

- **Estructura:** de acero o madera, deberá ser resistente al alto tránsito. Patas con terminación cromada y ruedas de nailon doble pista, con anclaje por inserto metálico.
- **Tapizado:** de primera calidad, con proceso anti-manchas y tratamiento ignífugo. De color a definir.
- **Mesa rebatible:** placa de aglomerado de alta resistencia, de 2 cm de espesor, revestido en ambas caras con melamina de color a definir. Cantos de ABS del mismo color.



S8 Silla para eventos

Se utiliza en los espacios colaborativos reservables, para conferencias, reuniones y capacitaciones.

Su uso es eventual pero puede extenderse por varias horas, por lo que requiere cierto nivel de confort y ergonomía.

Especificaciones técnicas

- **Asiento:** tapizado. Terminación a elección.
- **Respaldo:** en malla flexible de alta resistencia o tapizado. Terminación a elección.
- **Estructura:** metálica con regatones plásticos antideslizantes.
- **Dimensiones aproximadas del asiento:** 45 cm de ancho x 50 cm de profundidad.
- **Características generales:** apilable de a 10 unidades.

6 Accesorios



A1 Porta CPU

Metálico, rodante, con contención vertical. Una unidad por puesto de trabajo.

Medidas: 0,16-0,25 x 0,25 x 0,20 m
(ancho x profundidad x altura)



Imagen de referencia

A3 Rotafolio/ Pizarra

- **Superficie del tablero:** magnética de acero lacado.
- Bandeja inferior para apoyar rotuladores y borrador.
- Mecanismo de sujeción del papel en la parte superior.
- **Estructura:** caballete trípode plegable de aluminio.

Medidas aproximadas: 0,90 x 0,70 cm
(altura regulable)



Imagen de referencia

A2 Perchero

De pie, metálico, con seis colgadores y paragüero opcional. Una unidad por puesto de trabajo para niveles jerárquicos del tipo 1 a 5. Una unidad por isla de seis puestos de trabajo para niveles jerárquicos del tipo 6 a 10.

Medidas: 0,35 x 1,80 m
(diámetro de la base x altura)

7 Tabiques divisorios

Los tabiques divisorios brindan privacidad a los espacios de trabajo que lo requieran. Hay diferentes versiones de acuerdo con las necesidades de cada sector. Los tabiques traslúcidos, ciegos y móviles generan el cierre de piso a techo de las oficinas de los niveles jerárquicos tipo 1, 2, 3 y 4, de los espacios colaborativos formales y de los espacios colaborativos reservables. Los tabiques bajos constituyen un cierre parcial de altura media para las oficinas del nivel jerárquico tipo 5.



Imagen de referencia

TT Tabique traslúcido

Paños de vidrio de seguridad laminado 3 + 3. Estructura de aluminio extruido de primera calidad, de sección de 60 a 100 mm, anodizado natural semimate. Marco porta vidrio fijado a la estructura. Perfiles contravidrios aplicados a presión con sujeción por clipeo, junto con burletes de goma que aseguren su estanqueidad y su hermetismo.

La unión entre paños se realiza con un sellador transparente y no debe superar los 3 mm de separación.

Tanto los paños como las puertas deben tener un ancho de 0,90 m, coincidente con el módulo establecido para los prototipos de espacios de oficina.

La altura de los tabiques varía según el proyecto y se prevé un ajuste con un paño ciego hasta la altura de losa o cielorraso.

Medidas: 2,80 m de altura sugerida + ajuste a losa o cielorraso



Imagen de referencia

TM Tabique modular opaco

Paneles de placa de aglomerado de alta resistencia, de 18 mm de espesor, con terminación de laminado plástico de color a definir.

Estructura de aluminio extruido de primera calidad, de sección de 60 a 100 mm, anodizado natural semimate. Aplicada a presión con sujeción por clipeo, junto con burletes de goma que aseguren su estanqueidad y su hermetismo.

Tanto los paños como las puertas deben tener un ancho de 0,90 m, coincidente con el módulo establecido para los prototipos de espacios de oficina.

Se deben prever los refuerzos necesarios para fijar los tabiques a losa o piso, a fin de garantizar su solidez.

Medidas: 2,80 m de altura sugerida + ajuste a losa o cielorraso

Puertas

Tanto en los tabiques modulares como en los traslúcidos se incorporará el módulo de 0,90 m correspondiente a la puerta de las oficinas o salas de reuniones cerradas. Las puertas podrán ser vidriadas o ciegas y deberán contar con estas características:

PT Puerta traslúcida

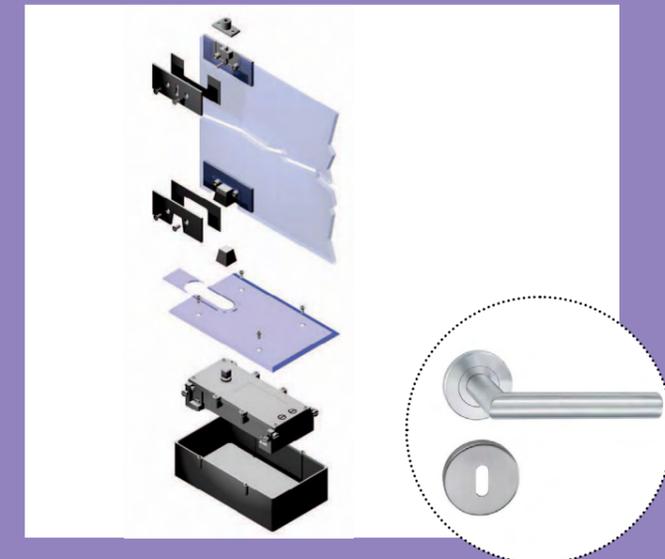
Hoja de vidrio templado, de 10 mm de espesor, con eje de pivotación desplazado 65 mm desde el marco.

Marco plano, sin aletas ni rebajes.

Herrajes tipo zócalo superior e inferior. Freno hidráulico embutido en piso o cierrapuertas.

PC Puerta ciega

Emplacado de 45 mm de espesor total, compuesto por un bastidor perimetral de madera maciza y cierres con placa de 8 mm de espesor. Terminación en laminado plástico de color a definir. Picaporte de aluminio doble balancín. Cerradura de pasador rectangular con frente largo. Felpa de amortiguación para el cierre.



Se podrán realizar las combinaciones entre tabiques y puertas traslúcidos y ciegos que mejor se adecuen a las necesidades de cada espacio, respetando la disposición modular.

7 Tabiques divisorios



Imagen de referencia

TV Tabique móvil

Tabique móvil monodireccional con sistema de desplazamiento por guía corredera superior, almacenamiento a uno o a ambos lados y fijación por zapata.

Módulos suspendidos desde un carril superior de aluminio fijado mediante estructura de refuerzo y niveladora. Carros de desplazamiento de acero, con rodamientos para un perfecto y suave desplazamiento de los paneles en las guías correderas.

Burletes superiores e inferiores para una estanqueidad eficaz.



Imagen de referencia.

TB Tabique bajo

Panelería baja para división de puestos de trabajo del nivel jerárquico tipo 5.

Estructura interna de perfiles extruidos de aluminio de primera calidad, con terminación anodizado natural semimate.

Placas de aglomerado de alta resistencia, de 18 mm, revestido en ambas caras en laminado plástico o entelado acústico o combinado, de acuerdo con las características del proyecto, en color a definir. También se aceptarán paneles de vidrio.

Sistema de zócalo pasacable de aluminio anodizado, de 120 mm de altura, con tapa desmontable y separación de tres vías para voz, datos y energía, o similar.

Refuerzos estructurales (esquineros rigidizadores, postes conectores, pilastras de arriostamiento, etc.) y elementos de terminación necesarios según los diferentes esquemas de armado.

Medidas: 0,90 x 1,00 a 1,30 m
(ancho x altura)

50 a 60 mm de espesor

8 Escenarios

El escenario es un elemento protagonista en los espacios colaborativos reservables. Responde a la necesidad de destacar y poner en relevancia en cada evento al disertante o los disertantes.



Imagen de referencia

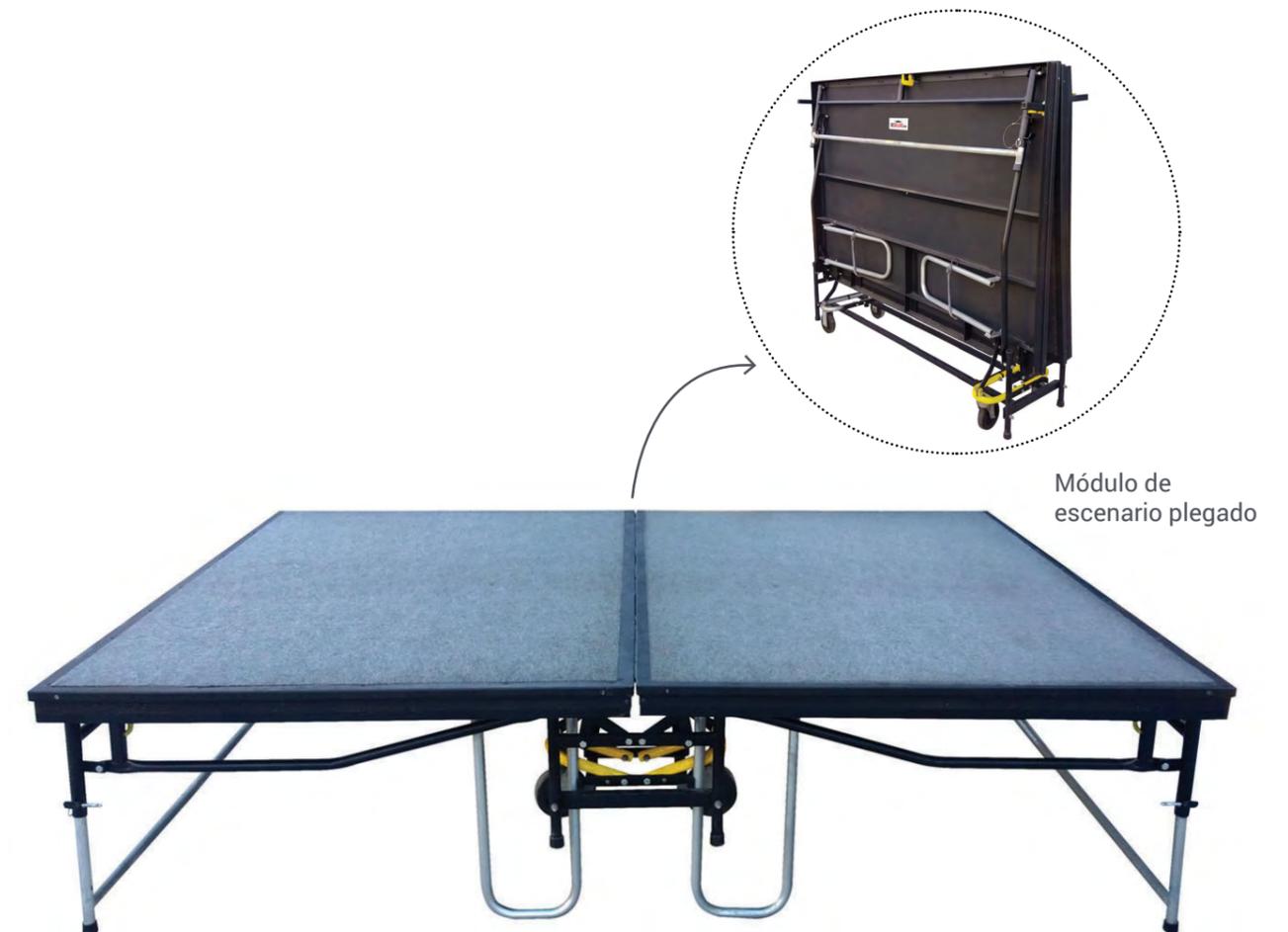
ES Escenarios

Sobre el escenario se dispondrán, además de los disertantes, ciertos elementos para que aquellos puedan brindar la conferencia/capacitación de manera exitosa, como mesas, sillas, atriles, rotafolios, etc. Debido a esto, deberán cumplir con ciertos estándares y normas de acuerdo con la carga máxima admisible, que garanticen la seguridad de las personas.

Son módulos independientes que, por medio de conectores, se unen entre sí para armar escenarios de distintos tamaños según las necesidades y la configuración del evento. Deberán ser plegables y con ruedas para facilitar su traslado.

Especificaciones técnicas

- **Tapa:** fenólico de 22 mm recubierto en material incombustible y superficie antideslizante. Marco de aleación de aluminio (según el fabricante que cumpla con las normas de seguridad).
- **Estructura:** metálica (según el fabricante que cumpla con las normas de seguridad).
- **Medida recomendable:** módulos de 2,40 x 1,80 x 0,60 o 0,40 m de altura.



Módulo de escenario plegado

Complementos para los escenarios

Escalones y rampas: deberán tener solado antideslizante.



Referencia de escalones

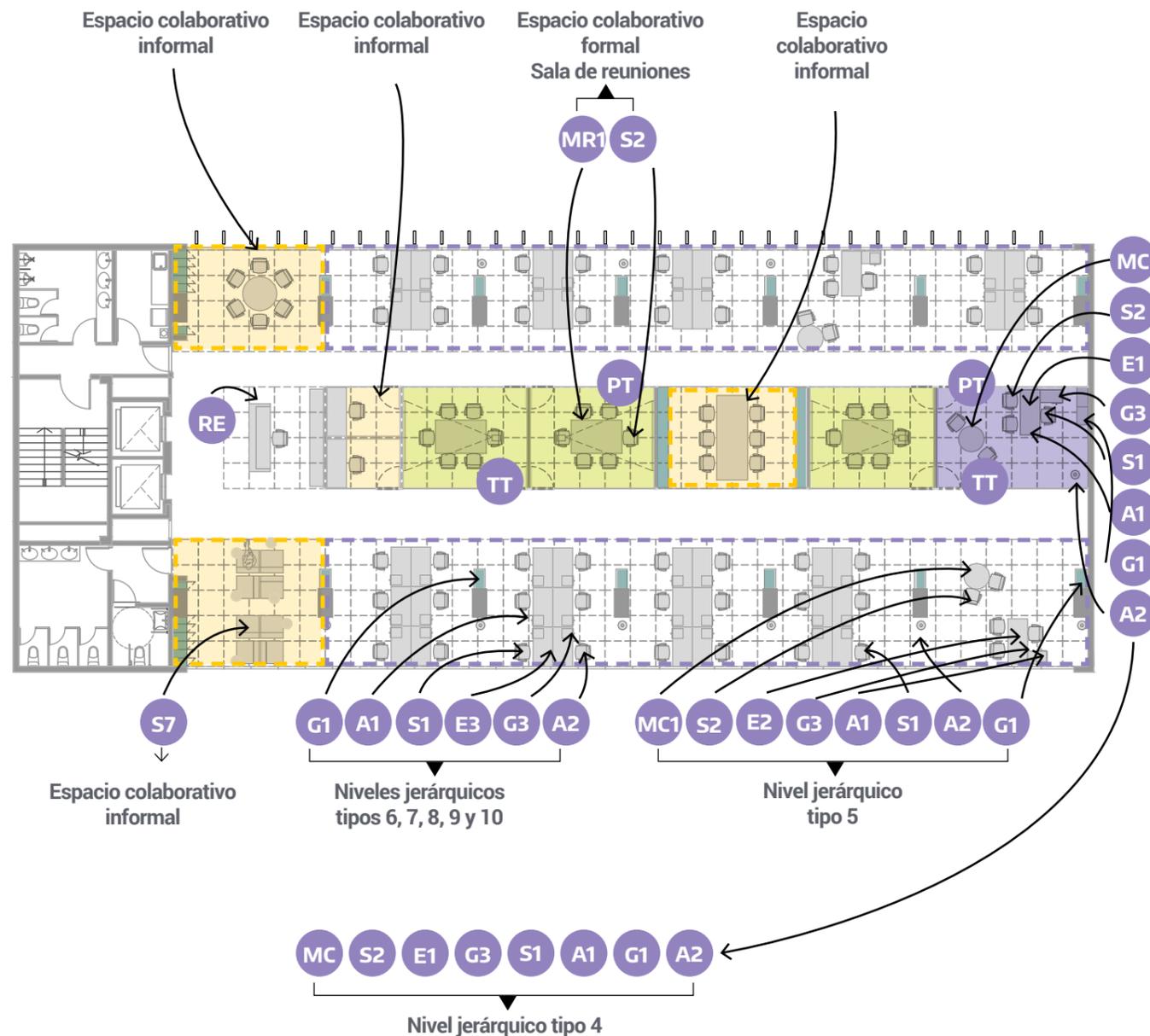


Referencia de rampas

C Ejemplo de aplicación de estándares

Respecto del mobiliario, se tendrá en cuenta el mismo espacio que se eligió en el Ejemplo de aplicación del capítulo 1, "Estándares de espacios de trabajo", para calcular la cantidad de escritorios, mesas, sillas, muebles de guardado, tabiques divisorios y accesorios requeridos.

El procedimiento que se va a implementar facilitará la definición del equipamiento necesario.



Paso 1. Verificación de datos - "Planilla de cantidades"

Se completará la "Planilla de cantidades" anexa a este capítulo, con la cantidad de puestos por jerarquía y la cantidad de espacios tipificados en el capítulo "Estándares de espacios de trabajo".

Completar las cantidades según el proyecto:
**cantidad de puestos de trabajo de cada nivel jerárquico/
 cantidad de espacios según capacidad.**

Jerarquías	Cantidades
Nivel jerárquico tipo 1	
Ministro	0
Niveles jerárquicos tipos 2 y 3	
Secretario / Presidente / Subsecretario / Vicepresidente	0
Nivel jerárquico tipo 4	
Director Nacional / Jefe de Gabinete	1
Nivel jerárquico tipo 5	
Director / Gerente	2
Niveles jerárquicos tipos 6, 7, 8, 9, 10	
Coordinador / Jefe / Asesor / Puesto operativo / Itinerante / Secretaria	41
Total de puestos	44

Espacios colaborativos formales	
Sala de reuniones para 6 personas	3
Sala de reuniones para 10 personas	0
Sala de reuniones para 14 personas	0
Sala de reuniones para 18 personas	0
Comedor	
Comensales	20

Paso 2. Cálculo de cantidades totales - "Planilla de cómputo"

A partir de los datos volcados en la "Planilla de cantidades", la "Planilla de cómputo" aplica automáticamente una fórmula que multiplica la cantidad de elementos de mobiliario que componen cada puesto por la cantidad de puestos.

Esta planilla no contempla el cómputo de mobiliario para espacios no tipificados en el capítulo "Estándares de espacios de trabajo", como espacios colaborativos informales, programas adicionales, puestos de recepción, etc. En consecuencia, estos deberán sumarse manualmente.

Ítem	Denominación	Equipamiento	Cantidad total
1	Escritorios		
1.1	E1	Escritorio 1,80 x 0,80 m + Extensión para escritorio de 0,80 m	1
1.2	E2	Escritorio 1,60 x 0,70 m + Extensión para escritorio de 0,70 m	2
1.3	E3	Escritorio 1,40 x 0,70 m	41
2	Espacios colaborativos		
	MR	MESAS RECTANGULARES	
2.1	MR1	Mesa de reunión - Capacidad para 6 personas	0
2.2	MR2	Mesa de reunión - Capacidad para 10 personas	3
2.3	MR3	Mesa de reunión - Capacidad para 14 personas	1
2.4	MR4	Mesa de reunión - Capacidad para 18 personas	0
	MC	MESAS CIRCULARES	
2.5	MC	Mesa circular - Capacidad para 4 personas	3
	MB	MESAS BAJAS	
2.6	MB	Mesa baja	0
	MCO	MESAS DE COMEDOR	
2.7	MCO	Mesa de comedor - Capacidad para 4 personas	5
3	Mueble de recepción		
3.1	RE	Mueble de recepción	X
4	Muebles de guardado		
4.1	G1	Archivo de 0,70 x 0,40 x 0,75 m	14
4.2	G2	Archivo de 0,70 x 0,40 x 1,40 m	X
4.3	G3	Cajonera móvil	44
5	Sillas y sillones		
5.1	S1	Silla operativa/colaborativa	44
5.2	S2	Silla de reunión	30
5.3	S3	Silla de comedor	20
5.4	S4	Asiento de atención de público	X
5.5	S5	Sillón de un cuerpo	0
5.6	S6	Sillón de dos cuerpos	0
5.7	S7	Sillón colaborativo	X
6	Accesorios		
6.1	A1	Porta CPU	44
6.2	A2	Perchero	9
7	Tabiques divisorios		
7.1	TT	Tabique traslúcido	12
7.2	TM	Tabique opaco	0
7.3	TV	Tabique móvil	X
7.4	TB	Tabique bajo	12
7.5	PT	Puerta traslúcida	1
7.6	PC	Puerta ciega	0

Paso 3. Transferencia de datos - "Planilla de cotización"

Los datos obtenidos en la "Planilla de cómputo" se transfieren automáticamente a la "Planilla de cotización", que se utiliza para los procesos de adquisición del mobiliario y que formará parte de los documentos que deberán presentar los oferentes.

Ítem	Den.	Equipamiento	Cant. total	Precio unit.*	Precio total
1	Escritorios				
1.1	E1	Escritorio 1,80 x 0,80 m + Extensión para escritorio de 0,80 m	1	0	0
1.2	E2	Escritorio 1,60 x 0,70 m + Extensión para escritorio de 0,70 m	2	0	0
1.3	E3	Escritorio 1,40 x 0,70 m	41	0	0
Subtotal					0
2	Espacios colaborativos				
	MR	MESAS RECTANGULARES			
2.1	MR1	Mesa de reunión - Capacidad para 6 personas	3	0	0
2.2	MR2	Mesa de reunión - Capacidad para 10 personas	0	0	0
2.3	MR3	Mesa de reunión - Capacidad para 14 personas	0	0	0
2.4	MR4	Mesa de reunión - Capacidad para 18 personas	0	0	0
	MC	MESAS CIRCULARES			
2.5	MC	Mesa circular - Capacidad para 4 personas	3	0	0
	MB	MESAS BAJAS			
2.6	MB	Mesa baja	0	0	0
	MCO	MESAS DE COMEDOR			
2.7	MCO	Mesa de comedor - Capacidad para 4 personas	5	0	0
Subtotal					0
3	Mueble de recepción				
3.1	RE	Mueble de recepción	X	0	0
Subtotal					0
4	Muebles de guardado				
4.1	G1	Archivo de 0,70 x 0,40 x 0,75 m	14	0	0
4.2	G2	Archivo de 0,70 x 0,40 x 1,40 m	X	0	0
4.3	G3	Cajonera móvil	44	0	0
Subtotal					0

Anexos

Anexo I

- Planilla de cantidades
- Planilla de cómputo
- Planilla de cotización

Anexo II

- Especificaciones técnicas de adquisición de mobiliario

Las planillas en formato editable están disponibles para descarga en la página web.

Ítem	Den.	Equipamiento	Cant. total	Precio unit.*	Precio total
5	Sillas y sillones				
5.1	S1	Silla operativa/colaborativa	44	0	0
5.2	S2	Silla de reunión	30	0	0
5.3	S3	Silla de comedor	20	0	0
5.4	S4	Asiento de atención de público	X	0	0
5.5	S5	Sillón de un cuerpo	0	0	0
5.6	S6	Sillón de dos cuerpos	0	0	0
5.7	S7	Sillón colaborativo	X	0	0
Subtotal					0
6	Accesorios				
6.1	A1	Porta CPU	44	0	0
6.2	A2	Perchero	9	0	0
Subtotal					0
7	Tabiques divisorios				
7.1	TT	Tabique traslúcido	12	0	0
7.2	TM	Tabique modular	0	0	0
7.3	TV	Tabique móvil	X	0	0
7.4	TB	Tabique bajo	12	0	0
7.5	PT	Puerta traslúcida	1	0	0
7.6	PC	Puerta ciega	0	0	0
Subtotal					0
Total					0