



Instructivo de carga de datos sobre Sitios Web y otros.

En los sistemas RAI, AXIS y Rúbrica Digital.

Versionado 1.0.3 – mayo 2022





Tabla de contenido

Introducción	3
Ingreso al sistema.....	4
Accesos directos	5
Completar formulario	6
Acceso al formulario RAI	6
RUBRICA DIGITAL 2.0	6
AXIS.....	7
Formulario.....	8
Contacto	10



INTRODUCCIÓN

Las Entidades Aseguradoras, Agentes Institorios, Productores Asesores de Seguros y Sociedades de Productores de Seguros, deberán declarar los datos referentes a: dominio web, correo electrónico, app comercial y WhatsApp transaccional. Para ello, desde la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN), se creó, dentro de los sistemas **RAI**, **AXIS** y **Rúbrica Digital**, el menú **SITIOS WEB**.

OBJETIVOS

- Explicar cómo las entidades deben cargar la información requerida por el organismo.

OBJETIVO DEL PRESENTE MANUAL

Dar a conocer la correcta utilización del formulario de carga de datos. Explicar su funcionamiento a través de distintos sistemas.



INGRESO AL SISTEMA

Se podrá Acceder a través del *Directorio de Aplicaciones* en <https://seguro.ssn.gov.ar/>. Allí seleccionar del desplegable la aplicación en la que desee realizar la carga de datos, y luego presionar el botón **Ingresar**.

SSN SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN

Directorio de aplicaciones

Seleccionar Aplicación

Ingresar

Av. Julio A. Roca 721 (C1067ABC)
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

mesadeayuda@ssn.gov.ar
(011) 4338 4000 int: 3031

Una vez seleccionada la aplicación a la que desea ingresar, deberá autenticar su usuario completando los datos solicitados en la pantalla.

LOGIN UNIVERSAL

Por favor ingrese sus datos:

■ Usuario:

■ Clave:

■ Entidad:

■ Cuit:

INGRESAR

Sistema desarrollado por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
Login de Usuario Universal

Para poder ingresar al sistema debe tener permiso de acceso otorgado a cualquiera de los aplicativos que integran Usuario Universal. Si no lo tiene y desea ingresar complete el formulario de alta de usuario y recibirá por mail los datos para ingresar una vez que el referente del aplicativo autorice su alta.

■ Si es usuario nuevo o no se puede logear ingrese en el link



- **Usuario:** Ingresar el usuario que registro en el Sistema Gestión de Usuarios.
- **Clave:** Aquella establecida a través del Sistema Gestión de Usuarios.
- **Entidad:** Debe colocar el número de registro de la entidad ante la SSN.
- **CUIL:** Corresponde al número del usuario registrado.

ATENCIÓN:

El sistema de **Gestión de Usuarios** tiene como finalidad la administración de los usuarios y el acceso de estos a distintos sistemas pertenecientes al organismo. Para solicitar el permiso de acceso a los sistemas deberá hacerlo a través del sistema **Gestión de Usuarios** en la dirección:

<https://seguro2.ssn.gob.ar/gestionusuario/>.

Para saber más sobre cómo obtener un usuario, te sugerimos que leas el siguiente manual.

ACCESOS DIRECTOS

Otra opción para poder acceder a los sistemas es a través de las siguientes direcciones:

- **Rai:** <https://seguro.ssn.gob.ar/ai/>
- **Axis:** <http://entidades.ssn.gob.ar/>
- **Rubrica Digital 2.0:** <http://rubricadigital.ssn.gob.ar/>. *Ingreso con Clave Fiscal.*



COMPLETAR FORMULARIO

A continuación le mostraremos dónde encontrar el acceso al ítem **Actualizar Datos Web** dentro de los distintos sistemas, luego se explicará cómo se debe realizar la carga de los datos.

REGISTRO DE AGENTES INSTITORIOS (RAI)

- Haga clic en el menú **Agente Institorio** → **Actualizar Datos Web**



- En pantalla aparecerá la siguiente leyenda, y deberá presionar sobre el enlace **Clic Aquí**



RUBRICA DIGITAL 2.0

- Hacer clic en el menú **Actualizar Sitios Web**.



- En pantalla aparecerá la siguiente leyenda, y deberá presionar sobre el enlace



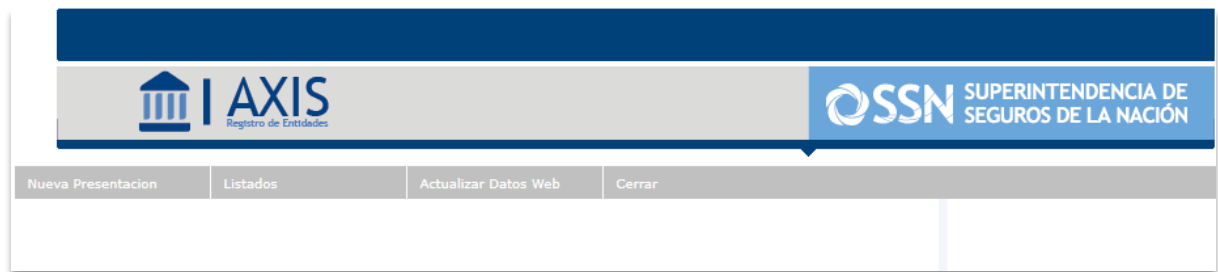
Clic Aquí

Actualizar Datos Web

[Click Aquí](#) para redireccionar a la web de actualización de datos

AXIS

- Hacer clic en el menú **Actualizar Datos Web**.



- En pantalla aparecerá la siguiente leyenda, y deberá presionar sobre el enlace **Clic Aquí**

ACTUALIZACIÓN DE DATOS WEB

[Click Aquí](#) para redireccionar a la web de actualización de datos

En **todos los casos**, se redireccionará a una nueva página donde deberá completar el formulario.



COMPLETAR EL FORMULARIO

Registro de datos de DOMINIO WEB y EMAIL

Regresar a RAI

Agente Institorio:

Por favor complete los datos

La información presentada tiene carácter de DDJJ

Sitio Web No presenta

Email No presenta

App Comercial No presenta

Whatsapp Transaccional No presenta

Enviar Datos

Datos Guardados

#	Sitio Web	Email	App Comercial	Whatsapp Transaccional	Fecha de Carga
---	-----------	-------	---------------	------------------------	----------------

Imagen a modo de ejemplo, en este caso corresponde al Registro de Agentes Institorios (RAI), los datos a completar aplican a todos los sistemas.

- **Sitio Web:** Deberá completar con el sitio web institucional y todos aquellos donde se comercialicen seguros y endosos.
- **Email:** Deberá completar con el correo electrónico institucional correspondiente que se utilicen para la comercialización de seguros y endosos.
- **App Comercial:** Deberá colocar el nombre de la app comercial que brinde como servicio a los usuarios para la comercialización de seguros y endosos.
- **Whatsapp Transaccional:** Deberá indicar el número, sin guiones, que utilice para para la comercialización de seguros y endosos
- **Enviar Datos:** Una vez que haya completado el formulario, deberá hacer clic en el botón para guardar los datos, aparecerá un cartel indicando que la acción ha sido realizada.



Los datos se guardaron correctamente

Los datos se guardaron correctamente

Regresar a RAI

Agente Insitutorio.

Por favor complete los datos

La información presentada tiene carácter de DDJJ

Sitio Web No presenta

Email No presenta

App Comercial No presenta

Whatsapp Transaccional No presenta

Enviar Datos

Datos Guardados

#	Sitio Web	Email	App Comercial	Whatsapp Transaccional	Fecha de Carga	
---	-----------	-------	---------------	------------------------	----------------	--

- Los registros se listarán debajo bajo el título **Datos Guardados**. Si se debe borrar alguno se deberá hacer clic en el ícono de tacho de basura que se encuentra a la derecha de la pantalla.

Enviar Datos

Datos Guardados

#	Sitio Web	Email	App Comercial	Whatsapp Transaccional	Fecha de Carga	
43	https://Ejemplo.com.ar		Nombre de la Aplicación	1100000000	28/12/2021	

Si se cuenta con más de un dato a completar por campo, puede completar tantas veces sea necesario el formulario.

En caso de que no contar con alguno de los datos solicitados, deberá dejar el campo vacío y tildar la opción **No presenta**.



CONTACTO

En caso de presentar dudas o consultas sobre el sistema, o en la parte administrativa solicitamos se contacte a través de las siguientes vías:

Consultas administrativas: gbarbieri@ssn.gob.ar y ckuhn@ssn.gob.ar

Consultas sobre el uso del sistema/aplicación: mesadeayuda@ssn.gob.ar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Instructivo de carga de datos sobre Sitios Web y otros

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.