

**Sistema Nacional de Empleo Público – Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal –
Decreto N° 2098/2008 y modificatorios.**

Instituto Nacional de Prevención Sísmica – Ministerio de Obras Públicas

NIVEL B – AGRUPAMIENTO CIENTÍFICO TÉCNICO

TIPO DE CONVOCATORIA: Abierta

COMITÉ N° 1

Podrán participar los postulantes que reúnan los requisitos mínimos exigidos establecidos en el perfil del puesto, sea que provengan de sector público o privado.

INSCRIPCIÓN WEB

La postulación deberá realizarse únicamente en el portal web <https://cicyt.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp> completando los datos personales, curriculares y laborales, y aceptando las “Bases, Términos y Condiciones” del concurso dentro del plazos establecidos.

Durante el período de inscripción, el aspirante podrá postularse al puesto convocado por única vez, no pudiendo postularse nuevamente al mismo cargo.

Vencido el plazo de inscripción, no se admitirán postulaciones.

Cada aspirante deberá constituir correo electrónico, teléfono y domicilio a fin de que la Coordinación Concursal efectúe las notificaciones que correspondan a lo largo del proceso.

No obstante lo expuesto, será responsabilidad de cada participante la consulta periódica de la página <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/planrhcyt> en donde se publicarán las actas del proceso, siendo dicha publicación notificación suficiente a todo efecto.

La inscripción implica que cada aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el Proceso de Selección, así como las Bases y Condiciones y requisitos específicos que pautan el proceso en el que se inscribe.

Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de Declaración Jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del aspirante/postulante cualquiera sea la instancia en la que se encuentre.

Al inscribirse, el postulante deberá completar el formulario "Declaración Jurada" y cuyos datos volcados por el aspirante presentan carácter de declaración jurada. En la misma se hace constar que el aspirante reconoce y acepta las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones y los resultados respectivos. Asimismo, declara satisfacer los requisitos previstos en los artículos 4° y 5° del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/06, así como aquéllos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalafonario al que se aspira y los establecidos en las Bases del Concurso.

Una vez finalizado el período de inscripción no se podrán modificar los datos ni la documentación digital declarada.

NOMINA DE ASPIRANTES INSCRIPTOS Y EXCLUÍDOS

Una vez finalizado el período de inscripción, se procederá a analizar, en el Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA-CICYT), si los aspirantes han declarado cumplir con los requisitos mínimos del perfil convocado, que son objeto de las Bases del Concurso, y la Coordinación Concursal, labrará el “Acta de Aspirantes” en la cual constarán la totalidad de las personas que se inscribieron electrónicamente y se informará la nómina de Aspirantes Inscriptos y Aspirantes Excluidos, con indicación de la correspondiente causal, según información que emita el mencionado sistema.

Se publicará el acta respectiva en la página <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/planrhcyt>

DOCUMENTACIÓN

Cada aspirante deberá cargar la documentación (un único archivo PDF con un tamaño de hasta 25MB para adjuntar a la postulación) que acredite los antecedentes personales, curriculares y laborales declarados, que sustenten los requisitos básicos del perfil seleccionado. La carga será realizada al momento de la inscripción junto con los formularios que se especifiquen en las Bases del Concurso.

- En el caso de títulos y certificados de estudios, se sugiere acompañar la carga con los planes de estudios y/o los certificados analíticos de materias aprobadas.
- Se recomienda que de los certificados de cursos y/o actividades de capacitación surjan las horas de duración de los mismos. Caso contrario, se recomienda acompañar el certificado con programa de los cursos realizados, en un mismo documento.
- Se advierte para a agentes con experiencia laboral en el Sector Público, que se deberán cargar las certificaciones laborales emitidas por: Recursos Humanos del Organismo de origen que certifique situación de revista y antigüedad y certificación de Superior Jerárquico/a que acredite las tareas desempeñadas vinculadas al cargo.
- Los antecedentes laborales y/o certificaciones de servicios deben ser de autenticidad comprobable. Para facilitar la evaluación, se sugiere acompañar las certificaciones de antecedentes en el ámbito público y/o privado, con las constancias emitidas por la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (ANSES).
- En caso de corresponder, cargar Certificado Único de Discapacidad (CUD) u otro certificado en el marco de la Ley 22.431 y/o certificado que acredite ser Ex Combatiente de Malvinas, emitidos por autoridad competente.

VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Coordinación Concursal corroborará los datos personales, curriculares y laborales declarados con la documentación adjuntada al momento de la inscripción.

La falta de carga y/o validación de la documentación implicará que la misma y los antecedentes oportunamente ingresados en el SIGEVA-CICYT no sean considerados al momento del análisis para la confección de la nómina de Aspirantes Inscriptos y Aspirantes Excluidos y la Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales.

En caso de que la documentación omitida o no certificada/validada resultare necesaria para dar por cumplidos los requisitos mínimos requeridos para el acceso al puesto, se procederá a excluir al aspirante, dejando constancia de ello en el "Acta de Aspirantes".

NÓMINA DE POSTULANTES Y ASPIRANTES EXCLUIDOS

La Coordinación Concursal cotejará la información suministrada con la documentación suministrada electrónicamente, que acredite los antecedentes personales, curriculares y laborales, verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos para el puesto y labrará el Acta de Postulantes en la cual constará:

- La nómina Aspirantes Inscriptos, conformada por aquellas personas que han sido admitidas al concurso por cumplir con los requisitos mínimos requeridos, habiéndolos acreditado mediante la documentación digital respaldatoria correspondiente.
- La nómina de Aspirantes Excluidos, con indicación de la correspondiente causal.
- El cierre de proceso de inscripción.

CV ELECTRÓNICO

El registro de cada aspirante deberá realizarse únicamente en el portal web <https://cicyt.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp> completando los datos personales, curriculares y laborales, y aceptando las "Bases, Términos y Condiciones" del concurso dentro del plazos establecidos.

Aquellas personas aspirantes que cuenten con registros en Sistemas SIGEVA en Universidades o Conicet, podrán migrar la información al SIGEVA CICYT, procediendo con la actualización de la información curricular ingresando a través del rol "Banco de datos de Actividades CYT". Por otro lado, el rol "usuario presentación/solicitud" le permitirá actualizar su información curricular y postularse a las convocatorias de su interés durante el periodo en el que se encuentren vigentes.

El CV Electrónico se conformará con la declaración de los antecedentes curriculares y laborales y la documentación adjuntada. Tendrá carácter único y personal.

El postulante puede actualizar toda su información mientras el periodo de inscripción se encuentre abierto. Una vez enviada la postulación ya no podrá hacer cambios sobre la misma pero sí podrá registrar modificaciones sobre nuevas postulaciones.

PROCESO DE SELECCIÓN

El presente Proceso de Selección se instrumentará según lo reglamentado por la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA N° 39/2010, sus modificatorias y complementarias.

El Proceso de Selección estará conformado por las siguientes etapas:

1. Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales.
2. Evaluación Técnica.
3. Evaluación mediante Entrevista Laboral.
4. Evaluación del Perfil Psicológico.

Cada una de las etapas se dará por aprobada o desaprobada siendo las mismas excluyentes en orden sucesivo.

En caso de que existan postulantes que acreditaran certificado único de discapacidad, se realizarán los ajustes razonables necesarios en todas las etapas del proceso.

1. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y LABORALES

Consistirá en la evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales pertinentes, específicamente vinculados a la función que se concursa, de acuerdo con los requisitos exigidos para su desempeño.

La Coordinación Concursal evaluará, según la puntuación objetiva determinada por el Comité de Selección en las grillas previamente confeccionadas, la documentación integrada y validada al momento de la inscripción y asignará el correspondiente puntaje; pudiendo ser ratificados o rectificadas por el Comité de Selección mediante debida fundamentación.

El puntaje máximo a asignar a la etapa será de CIEN (100) puntos, entre los que se asignará una cantidad para la valoración de los Antecedentes de Formación y otra para la ponderación de los Antecedentes Laborales que acredite cada postulante. En ningún caso esa cantidad podrá ser inferior al TREINTA POR CIENTO (30%).

Ordenados los postulantes según el puntaje alcanzado, podrán acceder a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

Según lo estipulado en la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA N° 39/2010, sus modificatorias y complementarias con relación a los requisitos de experiencia laboral en especialidad pertinente a la función o puesto de trabajo concursado, deberá ser valorada especialmente aquella desarrollada bajo cualquier modalidad, asignándose la siguiente ponderación:

| Ámbito | Ponderación |
|---|-------------|
| SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/2008 | 20% |
| Administración Pública Nacional bajo el CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/06. | 10% |
| Sector Público en general. | 5% |
| Sector Privado en general | - |

1. EVALUACIÓN TÉCNICA

Conforme lo dispuesto en el artículo 58 de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA N° 39/2010, sus modificatorias y complementarias, se realizará una Evaluación Técnica destinada a determinar el grado de conocimiento, habilidades, dominio y posesión de las competencias laborales exigidas para el ejercicio efectivo de la función. La misma, se realizará mediante UNA (1) prueba de evaluación técnica general, y UNA (1) prueba de evaluación técnica sustantiva.

a) En la **Evaluación Técnica General** se examinarán las competencias generales requeridas para el perfil del puesto. Se realizará en forma digitalizada y virtual y se compondrá de preguntas objetivas y estructuradas, mediante metodología sistematizada que al efecto disponga la SECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO. Se instrumentará a través de una evaluación diseñada a tal efecto por la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO y el INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, la que estará destinada a evaluar conocimiento o aptitudes de carácter general requeridos para el ejercicio de la función y puesto de trabajo.

El día, horario y metodología para la evaluación, serán dispuestos mediante Acta y se enviará un correo electrónico a los postulantes informando la fecha que les ha sido asignada para rendir el examen.

Tendrá una duración no mayor a UNA (1) HORA.

La ausencia o falta de acceso a la plataforma en el día u horario establecido, implicará automáticamente la exclusión del postulante del proceso de selección.

El puntaje resultará de la sumatoria de puntos por cada respuesta correcta obtenida, siendo la puntuación máxima a asignar CIENTO (100) puntos.

Sólo podrán acceder a la siguiente evaluación quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

Culminada la evaluación técnica general, la Coordinación Concursal labrará un acta con el puntaje obtenido por cada postulante, la cual deberá ser ratificada por el Comité de Selección, y se publicará en el portal web <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/planrhcyt>.

b) La **Evaluación Técnica Sustantiva** será diseñada y confeccionada por el Comité de Selección y estará destinada a determinar el grado de conocimiento, habilidades, dominio y posesión de las competencias técnicas laborales específicas exigidas para el ejercicio efectivo de la función y puesto de trabajo.

Se realizará en forma presencial informándose previamente el lugar o sede a la que deberá asistir, así como la documentación de identificación personal que se requerirá para acceder a dicho examen.

Esta Evaluación deberá ser anónima, mediante el uso de una clave convencional de identificación personal (seudónimo) de modo que sólo se pueda individualizar a cada postulante después de su calificación.

La persona postulante que se identificara en tal supuesto será excluido del proceso de selección.

Tendrá una duración no mayor a DOS (2) horas, sólo en caso de ser necesario por las características de la actividad podrá extenderse UNA (1) hora más.

La ausencia a dicha evaluación en el día u horario establecido, implicará automáticamente la exclusión del postulante del proceso de selección.

El Comité de Selección corregirá la evaluación técnica sustantiva y labrará el acta con la puntuación obtenida por cada postulante. Sólo podrán acceder a la siguiente etapa quienes hubieran obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

El puntaje obtenido en la evaluación técnica sustantiva se promediará con la calificación obtenida en la evaluación técnica general, determinando así la puntuación total de la etapa.

Ordenados los postulantes según el puntaje alcanzado, podrán acceder a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

2. EVALUACIÓN MEDIANTE ENTREVISTA LABORAL

Conforme lo dispuesto en la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA N° 39/2010, sus modificatorias y complementarias, consistirá en la realización de al menos UNA (1) Entrevista Laboral de no más de UNA (1) hora de duración, que podrá extenderse UNA (1) hora más, en caso de corresponder, a cargo del Comité de Selección, el cual determinará el máximo de la duración de la entrevista y de la duración a dedicar a cada momento. La misma se llevará a cabo mediante una Guía de Entrevista, previamente aprobada por el Comité de Selección, en la que se verán reflejadas las competencias laborales exigidas para el mejor desempeño del cargo.

El Comité de Selección asignará los CIEN (100) puntos de la etapa para la evaluación de estas competencias según conste en la Guía de Entrevista, obteniéndose el puntaje de cada postulante mediante el promedio resultante de las puntuaciones que cada integrante del Comité de Selección haya realizado. El puntaje del entrevistado deberá ser resuelto al finalizar la etapa de entrevista laboral.

La ausencia o falta a dicha evaluación en el día u horario establecido y mediante la metodología que se haya sido informado mediante correo electrónico al postulante, implicará automáticamente la exclusión del postulante del proceso de selección.

La entrevista deberá celebrarse a distancia con la utilización de sistemas de teleconferencia o medio similar.

2. EVALUACIÓN DE PERFIL PSICOLÓGICO

Esta etapa consistirá en una evaluación del perfil psicológico que tendrá como objeto ponderar la adecuación de las características de personalidad y de las competencias necesarias vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo.

Será efectuada por profesional con matrícula vigente, quién elevará a la Coordinación Concursal un informe con la calificación de "Muy Adecuado", "Adecuado" y "Adecuado con Observaciones", manteniéndose la debida reserva de los datos respectivos, que será entregado al Comité de Selección.

A tal efecto, los profesionales, podrá utilizar diferentes técnicas para dicha comprobación y metodologías que podrán ser sistematizadas y virtuales.

En el supuesto de calificarse como "Adecuado con Observaciones", deberá fundamentarse detalladamente las circunstancias que permiten estimar las características de personalidad observadas.

En caso en que el profesional considere, en forma circunstanciada, que las características observadas en el postulante no se adecuan al perfil del puesto laboral, podrá ser causal para la no aprobación de esta etapa.

La Coordinación Concursal deberá elevar dicho informe al Comité de Selección a fin de que resuelva al respecto.

En aquellos casos en los que considere pertinente, el Comité de Selección, por mayoría simple, podrá solicitar la ampliación del informe.

La aprobación o no de la etapa será responsabilidad del respectivo Comité de Selección, sin perjuicio de la ponderación que corresponda asignar de acuerdo con la calificación obtenida.

La calificación obtenida responderá a las siguientes categorías:

- a. MUY ADECUADO. Cuando el postulante demuestre las características de personalidad y poseer el nivel más alto de la competencia, por encima del estándar requerido.
- b. ADECUADO. Cuando el postulante demuestre las características de personalidad y poseer la competencia a un nivel intermedio, en línea con el estándar requerido.
- c. ADECUADO CON OBSERVACIONES. Cuando el postulante demuestre poseer las características de personalidad y el nivel mínimo de la competencia.

FACTORES DE PONDERACIÓN. CALIFICACIÓN DE LOS POSTULANTES. ORDEN DE MÉRITO

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito conforme a los resultados de las etapas, dejando constancia en el Acta respectiva.

El orden de mérito será elaborado conforme al resultado de la sumatoria de los siguientes factores:

1. Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%
2. Evaluación Técnica (General y Sustantiva): 60%
3. Evaluación mediante Entrevista Laboral: 15%
4. Evaluación del Perfil Psicológico.

| Etapa | | Características | Puntaje Mínimo | Peso Ponderador de las Etapas | |
|--|-------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|-----|
| Ev. Antecedentes Curriculares y Laborales (100 puntos) | | Ev. Curriculares (40 puntos) | 60 puntos | 25% | |
| | | Ev. Laborales (60 puntos) | | | |
| Ev. Técnica | Ev. Técnica General (100 puntos) | (con pseudónimo) | 60 puntos | 50% | 60% |
| | Ev. Técnica Sustantiva (100 puntos) | (con pseudónimo) | 60 puntos | 50% | |
| Ev. mediante Entrevista Laboral (100 puntos) | | | 60 puntos | 15% | |

Para la obtención del puntaje final se sumarán los puntajes ponderados obtenidos en cada una de las etapas. A dicha suma se le multiplicará un coeficiente según el resultado obtenido en la etapa de Evaluación de Perfil Psicológico y conforme a la siguiente escala:

| CALIFICACIÓN | COEFICIENTE |
|----------------------------|-------------|
| MUY ADECUADO | 1,00 |
| ADECUADO | 0,90 |
| ADECUADO CON OBSERVACIONES | 0,80 |

El orden de mérito resultará del puntaje final obtenido por cada postulante. En caso de empate en las calificaciones totales entre DOS (2) o más participantes, el orden de mérito se establecerá priorizando a quienes queden comprendidos en los alcances de las Leyes N° 22.431 y N° 23.109, en ese orden.

De no existir postulante en la situación precedente comprendido por dichas leyes, se considerará el puntaje obtenido en la Evaluación Técnica Sustantiva; de continuar la situación de empate, se considerará el puntaje obtenido en la Evaluación Técnica General; de persistir la paridad se considerará el puntaje obtenido en la ponderación de los Antecedentes laborales, de subsistir la igualdad, se tomará en cuenta la calificación de la Entrevista Laboral, y finalmente, se ordenará según el puntaje correspondiente a los Antecedentes de Formación o Curriculares. En cada uno de los supuestos previstos en el presente párrafo, se dará preferencia al postulante que revistará en el Tramo más elevado, si fuera el caso, según lo establecido en el artículo 17 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) y, a continuación, a quien revistará con relación de dependencia laboral con jurisdicción o entidad de la Administración Pública Nacional. De persistir aún el empate, se resolverá por sorteo al que podrá participar el personal directamente afectado.

Los procesos podrán ser declarados desiertos en cualquier instancia si en alguna de las etapas ninguna persona aspirante/postulante resultara aprobada.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

| TITULAR | DNI | ALTERNO | DNI |
|---------------------|------------|---------------------------------|------------|
| LUCERO, María Laura | 24.238.064 | MANGANESE, Silvia | 25.785.196 |
| TERZI, Stella Nancy | 14.878.290 | SAENZ DE REGADERA, María Teresa | 12.049.189 |
| ALLENDE, Rima | 14.855.835 | RECALDE POLARI, Paula | 28.380.941 |
| TASSONE, Alejandro | 12.987.494 | FOLGUERA, Andrés | 18.829.636 |
| SAEZ, Mauro | 16.384.885 | SISTERNA, Cristian | 14.074.794 |

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección y de la Coordinación Concursal y sus alternos, se encuentran disponibles en la página <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/planrhcyt>.

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas por los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley Nº 17.454 y modificatorios), respectivamente. La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección y/o de la Coordinación Concursal, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los postulantes admitidos. Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse para ser tratadas en la reunión de comité más próxima debiendo resolverse en forma prioritaria.

RECUSACION CON EXPRESION DE CAUSA

Art. 17. - Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra la recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer del asunto.

EXCUSACION

“Art. 30. - Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza. No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.”

CRONOGRAMA TENTATIVO

Se realizará la divulgación por medio de la Cartelera Pública Central de Ofertas de Empleo Público de la SECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO, en el link y en el portal web <https://sigeva.conicet.gov.ar> constituyéndose en medios de notificación fehaciente.

| INSTANCIAS | FECHA TENTATIVA |
|---|--|
| Inscripción en el Portal Web | 22 de abril de 2022 al 10 de mayo de 2022 |
| Nómina de Aspirantes | 13 de mayo de 2022 |
| Acto de validación y Acta de Postulantes | 20 de mayo de 2022 |
| Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales | 31 de mayo de 2022 |
| Evaluación Técnica General | 10 de junio de 2022 al 16 de junio de 2022 |
| Evaluación Técnica Sustantiva | 17 de junio de 2022 al 23 de junio de 2022 |
| Evaluación mediante Entrevista Laboral | 24 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022 |
| Evaluación de Perfil Psicológico | 01 de julio de 2022 |
| Publicación Orden de Mérito | 15 de julio de 2022 |

Informes e inscripción

Toda la información sobre el presente proceso (bases, perfiles, comités de selección, Normativa, sistema de inscripción electrónica, etc.) estará disponible en la página web <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/planrhcyt>.

En caso de requerir soporte técnico sobre el Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA-CICYT) para su inscripción y/o utilización deberán realizarse al siguiente correo electrónico soporte.tecnico.cicyt@mincyt.gob.ar.

Asimismo, todas las consultas podrán efectuarse a la DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, por e-mail a: carrera@obraspublicas.gob.ar.

IMPORTANTE: Para participar de los concursos los aspirantes deberán efectuar obligatoriamente su postulación en forma electrónica.

Los aspirantes deberán registrarse, completar sus datos personales, curriculares y laborales, cargar la documentación que así lo acredite, aceptar las "Bases, términos y Condiciones", y postularse al o los puestos convocados por única vez. VENCIDO EL PLAZO DE LA INSCRIPCIÓN, NO SE ADMITIRÁN POSTULACIONES. La inscripción comporta que los aspirantes conocen y aceptan las condiciones generales establecidas tanto en las presentes bases y condiciones, como en la normativa que reglamenta el proceso.

Recuerde que:

- Todos los datos y documentos cargados por el/la aspirante en el trámite de Inscripción presentan carácter de Declaración Jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a su exclusión.
- Deberá informarse al momento de la inscripción electrónica una dirección de correo electrónico que, en caso de no disponer de ella, podrá generar gratuitamente a través de Internet. En dicha dirección se considerarán válidas todas las notificaciones que se produzcan como consecuencia del Proceso de Selección.
- La omisión de carga de un determinado documento y/ falta de validación del mismo, implica que el/los antecedentes/es oportunamente ingresado/os en el portal web, no serán considerados al momento de la Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales, debido a la falta de acreditación.
- En caso de que se adjunte documentación que no pueda ser validada por parte de la Coordinación Concursal, podrán no ser consideradas al momento de llevar a cabo la Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales.
- Las evaluaciones que se practiquen como consecuencia del presente Proceso de Selección serán realizadas de forma virtual. El postulante recibirá mediante correo electrónico declarado dicha información y en caso que fuera presencial se le determinará previamente la sede a la que deberá asistir, así como la documentación de identificación personal que se requerirá para acceder a dicho examen. Quedará excluido/a del proceso sin más trámite quien no acceda a la plataforma digital o no se presente los días y horarios en que haya sido citado/a para las diversas etapas del Concurso.

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL – DECRETO N° 2.098/2008 Y MODIFICATORIOS

TIPO DE CONVOCATORIA

ABIERTA

Extraordinaria

Podrán participar todos los postulantes, sea que procedan de ámbito público o privado, que acrediten la idoneidad y las condiciones exigidas.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

Especialista de Aplicación Científica con orientación
en Base de Datos Sismológicas

ALCANCE GENERAL DEL PUESTO

Emitir opinión específica en la aplicación de métodos y conocimientos científicos en un determinado campo de investigación.

PRINCIPALES ACTIVIDADES O TAREAS

Asesorar respecto a la aplicación de conocimientos propios de la actividad científica, aplicando sus conocimientos, experiencia y capacitación técnica en la materia.

Brindar asesoramiento especializado en materia de presentación de datos y análisis de información estadística propia del área.

Asesorar profesionalmente respecto del manejo y tratamiento del volumen de datos que se generan en el área.

Brindar información y asesoramiento tanto para los distintos estamentos del Estado Nacional como para la actividad privada.

Asesorar respecto de aspectos claves en la elaboración informes cuanti y cualitativos en un determinado campo de investigación.

Participar de la promoción y transferencia de los resultados de las investigaciones efectuadas.

Colaborar con el equipo de trabajo y área de competencia en la ejecución de tareas afines.

Compartir conocimientos y experiencia con el equipo de trabajo del que forma parte promoviendo que todos los integrantes del área estén en condiciones de resolver situaciones complejas que se puedan presentar.

Diseñar, implementar y configurar la solución informática GLPI/OCS para la gestión de incidentes y activos informáticos del Centro de Datos Sísmicos y de estaciones sismológicas

Implementar, configurar y mantener metadatos sísmicos a través del Sistema integrado de gestión de biblioteca Koha para catalogar documentación, normas y reglamentos para construcciones sismorresistentes a nivel nacional (INPRES-CIRSOC)

Configurar, mantener y brindar soporte del Sistema de Registro y Control de Asistencia biométrico de RRHH del INPRES y su vínculo seguro al ministerio de dependencia

Administrar y brindar soporte de los servicios de comunicaciones contratados por el INPRES, incluyendo Cloud de Microsoft Office 365, entre otros

Capacitar al personal en el uso de software CrossChex y Koha.

RESPONSABILIDAD DEL PUESTO

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

CONOCIMIENTOS TÉCNICO - PROFESIONALES

GENERALES

a. Constitución Nacional Argentina. Art. 14, 14 bis y 16.

b. Estructura Organizativa de la Jurisdicción Ministerial o Entidad Descentralizada.

NIVEL

AVANZADO

MEDIO

| | |
|---|--------------|
| c. Ley N° 25.164, Marco de Regulación de Empleo Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1.421/2002. Ámbito; Autoridad de Aplicación; Requisitos e Impedimentos para el ingreso; Derechos; Deberes; Prohibiciones y Causales de Egreso. | MEDIO |
| d. Decreto N° 214/2006, Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional en lo concerniente a Ámbito, Autoridad de Aplicación, Deberes, Derechos, Obligaciones, Prohibiciones y Causales de Egreso. | MEDIO |
| e. Decreto N° 2.098/2008, Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del Sistema Nacional de Empleo Público. Ámbito, Agrupamientos y Niveles Escalonarios. Régimen de Promoción de Grado y Tramo en el nivel concursado. | MEDIO |
| f. Ley N° 25.188, Ética en el Ejercicio de la Función Pública. Régimen Legal. Capítulos I y II, y sus modificatorios. | MEDIO |
| g. Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos y su Decreto Reglamentario N° 1.759/1972 (Texto Ordenado por Decreto N° 894/2017 B.O. 2/11/17), y sus modificatorios. | MEDIO |
| h. Decreto N° 336/2017, Lineamientos para la Redacción y Producción de Documentos Administrativos. | MEDIO |
| i. Decreto N° 561/2016, Sistema de Gestión Documental Electrónica. Implementación. | MEDIO |
| j. Resolución N° 3/2016 de la Secretaría de Modernización Administrativa, Gestión Documental Electrónica. Implementación de Módulos. | MEDIO |
| k. Resolución N° 73/2017 de la Secretaría de Modernización Administrativa, Reglamento para el Uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica. | MEDIO |
| l. Guía de Estudio para el ingreso a la APN, correspondiente al Agrupamiento General y Nivel Escalonario, y vigente al momento de la convocatoria (disponible en http://www.concursar.gob.ar). | MEDIO |
| ESPECÍFICOS | NIVEL |
| m. Ley N° 19.616, Ley de Creación del Instituto Nacional de Prevención Sísmica (INPRES). | AVANZADO |
| n. Ley N° 27.287, Ley de Creación del Sistema Nacional para la Gestión Integral de Riesgo (SINAGIR) | AVANZADO |
| o. Ley N° 25326, Protección de Datos Personales | AVANZADO |
| p. OCS - https://ocsinventory-ng.org/?page_id=118&lang=en | MEDIO |
| q. KOHA - https://koha-community.org/ | MEDIO |
| r. GLPI - https://glpi-project.org/ | MEDIO |
| s. Microsoft 365 - https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/ | MEDIO |

| COMPETENCIAS DEL DIRECTORIO | | NIVEL |
|---|--|--------------|
| Orientación y Compromiso con el Servicio Público | Capacidad para comprometerse con los valores y objetivos institucionales brindando un servicio de excelencia a la ciudadanía, otorgando a su trabajo un sentido de pertenencia con el Servicio Público. | AVANZADO |
| Integridad y Ética Institucional | Capacidad para actuar con integridad, respeto y sentido ético, alineado a los valores organizacionales, procedimientos y normas vigentes, utilizando de modo responsable y transparente los recursos públicos. | AVANZADO |
| Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación | Capacidad para utilizar las herramientas digitales disponibles e incorporar nuevas tecnologías promoviendo una gestión ágil y eficiente de la información y la comunicación. | AVANZADO |

| REQUISITOS PARA EL PUESTO | |
|----------------------------------|---|
| MÍNIMOS EXCLUYENTES | |
| Edad Mínima: | Dieciocho (18) años. |
| Edad Límite: | Hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164. |
| Nacionalidad: | Argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° inc. a) del Anexo a la Ley N° 25.164). |
| Nivel Educativo: | Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años y a la función o puesto a desarrollar. |

| | |
|--|--|
| Título/s Atinente/s: | LICENCIADO/A EN INFORMATICA, LICENCIADO/A EN SISTEMAS DE INFORMACION, INGENIERO/A EN INFORMATICA, LICENCIADO/A EN SISTEMAS, INGENIERO/A EN COMPUTACIÓN, LICENCIADO/A EN ANALISIS DE SISTEMAS, INGENIERO/A EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LICENCIADO/A EN COMPUTACIÓN |
| Especialización: | En los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades. |
| Experiencia: | Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto, acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación. |
| Idiomas: | Lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto. |
| Herramientas Informáticas: | De nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET. |
| DESEABLES | |
| Acreditar experiencia laboral adicional a la requerida en el diseño, implementación y configuración de la solución GLPI/OCS para la gestión de incidentes y activos informáticos del Centro de Datos Sísmicos y de las redes de instrumentales sísmológicos del INPRES. | |
| Acreditar experiencia laboral adicional a la requerida en la implementación, configuración y mantenimiento de metadatos a través Sistema integrado de gestión de biblioteca Koha para la catalogación de documentación, normas y reglamentos para construcciones sismorresistentes a nivel nacional (INPRES-CIRSOC). | |
| Acreditar experiencia laboral adicional a la requerida en configuración, mantenimiento y soporte del Sistema de Registro y Control de Asistencia biométrico CrossChex. | |
| Acreditar experiencia laboral adicional a la requerida en administración y soporte de servicios de comunicaciones, Cloud Microsoft Office 365, entre otros. | |
| Acreditar experiencia laboral adicional a la requerida como docente universitario en temáticas relacionadas a Base de Datos y Sistemas Operativos. | |
| Acreditar experiencia docente en el área de formación de recursos humanos. | |

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| N° RCOE: | Ver Anexo | NOMENCLATURA: | C-AC-ESPAC |
| FAMILIA DE PUESTO: | Aplicación Científica | SUBFAMILIA: | Aplicación Científica |
| CARGOS A CUBRIR: | 1 | TIPO DE CARGO: | Simple |
| AGRUPAMIENTO: | Científico-Técnico | NIVEL ESCALAFONARIO: | B |
| TRAMO: | Inicial | PERSONAL A CARGO : | Sin Personal a Cargo |
| JORNADA LABORAL: | 40 hs. Semanales | BÁSICA BRUTA MENSUAL: | \$ 81.050,13 |
| DEPENDENCIA JERÁRQUICA: | Ministerio de Obras Públicas, Instituto Nacional de Prevención Sísmica | REMUNERACIÓN (*) | MÁS SUPLEMENTO/S: (% correspondiente a la Asignación Básica del Nivel Escalafonario) 50% Suplemento Agrupamiento Científico-Técnico / / 40% Función Específica Especialista de Aplicación Científica / Suplemento por Zona: Ver Anexo |
| ASIENTO HABITUAL: | Roger Balet Norte 47 - San Juan - Provincia de San Juan | | |

(*) A actualizar según remuneración vigente.

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL – DECRETO N° 2.098/2008 Y MODIFICATORIOS

TIPO DE CONVOCATORIA

ABIERTA

Extraordinaria

Podrán participar todos los postulantes, sea que procedan de ámbito público o privado, que acrediten la idoneidad y las condiciones exigidas.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

Especialista de Aplicación Científica con orientación
en Sistemas de Adquisición y Procesamiento de Datos
Sísmicos.

ALCANCE GENERAL DEL PUESTO

Emitir opinión específica en la aplicación de métodos y conocimientos científicos en un determinado campo de investigación.

PRINCIPALES ACTIVIDADES O TAREAS

Asesorar respecto a la aplicación de conocimientos propios de la actividad científica, aplicando sus conocimientos, experiencia y capacitación técnica en la materia.

Brindar asesoramiento especializado en materia de presentación de datos y análisis de información estadística propia del área.

Asesorar profesionalmente respecto del manejo y tratamiento del volumen de datos que se generan en el área.

Brindar información y asesoramiento tanto para los distintos estamentos del Estado Nacional como para la actividad privada.

Asesorar respecto de aspectos claves en la elaboración informes cuanti y cualitativos en un determinado campo de investigación.

Participar de la promoción y transferencia de los resultados de las investigaciones efectuadas.

Colaborar con el equipo de trabajo y área de competencia en la ejecución de tareas afines.

Compartir conocimientos y experiencia con el equipo de trabajo del que forma parte promoviendo que todos los integrantes del área estén en condiciones de resolver situaciones complejas que se puedan presentar.

Desarrollar Sistemas Embebidos para la adquisición y transmisión de datos sísmicos en tiempo real.

Operar el Sistema de Adquisición, Almacenamiento, Procesamiento y Análisis de datos sísmicos del Centro de Datos Sísmicos del INPRES.

Realizar la instalación, configuración, operación y el mantenimiento de tipos de software (SeisComp3, Earthworm, Seisan) para su uso en el Centro Nacional de Datos Sísmicos del INPRES.

Administrar Sistemas Linux aplicados a la operación y mantenimiento del Centro de Datos Sísmicos del INPRES.

Operar las estaciones PS01 (Paso Flores-Río Negro), AS01 (Coronel Fontana-San Juan) y AS02 (Ushuaia-Tierra del Fuego), pertenecientes al Sistema Internacional de Monitoreo (IMS) y productos del Centro Internacional de Datos (IDC) del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares (CTBT).

RESPONSABILIDAD DEL PUESTO

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

CONOCIMIENTOS TÉCNICO - PROFESIONALES

GENERALES

NIVEL

| | |
|--|--------------|
| a. Constitución Nacional Argentina. Art. 14, 14 bis y 16. | AVANZADO |
| b. Estructura Organizativa de la Jurisdicción Ministerial o Entidad Descentralizada. | MEDIO |
| c. Ley N° 25.164, Marco de Regulación de Empleo Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1.421/2002. Ámbito; Autoridad de Aplicación; Requisitos e Impedimentos para el ingreso; Derechos; Deberes; Prohibiciones y Causales de Egreso. | MEDIO |
| d. Decreto N° 214/2006, Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional en lo concerniente a Ámbito, Autoridad de Aplicación, Deberes, Derechos, Obligaciones, Prohibiciones y Causales de Egreso. | MEDIO |
| e. Decreto N° 2.098/2008, Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del Sistema Nacional de Empleo Público. Ámbito, Agrupamientos y Niveles Escalafonarios. Régimen de Promoción de Grado y Tramo en el nivel concursado. | MEDIO |
| f. Ley N° 25.188, Ética en el Ejercicio de la Función Pública. Régimen Legal. Capítulos I y II, y sus modificatorios. | MEDIO |
| g. Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos y su Decreto Reglamentario N° 1.759/1972 (Texto Ordenado por Decreto N° 894/2017 B.O. 2/11/17), y sus modificatorios. | MEDIO |
| h. Decreto N° 336/2017, Lineamientos para la Redacción y Producción de Documentos Administrativos. | MEDIO |
| i. Decreto N° 561/2016, Sistema de Gestión Documental Electrónica. Implementación. | MEDIO |
| j. Resolución N° 3/2016 de la Secretaría de Modernización Administrativa, Gestión Documental Electrónica. Implementación de Módulos. | MEDIO |
| k. Resolución N° 73/2017 de la Secretaría de Modernización Administrativa, Reglamento para el Uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica. | MEDIO |
| l. Guía de Estudio para el ingreso a la APN, correspondiente al Agrupamiento General y Nivel Escalafonario, y vigente al momento de la convocatoria (disponible en http://www.concursar.gob.ar). | AVANZADO |
| ESPECÍFICOS | NIVEL |
| a. Ley N° 19.616, Ley de Creación del Instituto Nacional de Prevención Sísmica (INPRES). | AVANZADO |
| b. Ley N° 25.022, Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares (TPCE). | MEDIO |
| c. Acuerdo entre la República Argentina y los Estados Unidos de América para el Establecimiento y Funcionamiento de una Estación de Monitoreo Sísmico en la República Argentina, (disponible en https://tratados.cancilleria.gob.ar/tratado_archivo.php?tratados_id=kp6ilpQ=&tipo=kg==&id=maComA==&caso=pdf). | MEDIO |
| d. Estándar para el intercambio de datos sísmicos (SEED), (disponible en http://www.fdsn.org/pdf/SEEDManual_V2.4.pdf). | AVANZADO |
| e. Biblioteca de formatos de datos miniSEED (libmseed), (disponible en https://iris-edu.github.io/libmseed/). | AVANZADO |
| f. Estándar FDSN StationXML para metadatos sismológicos, (disponible en http://docs.fdsn.org/projects/stationxml/en/latest/). | AVANZADO |
| g. Documentación de SeisComp3, (disponible en https://www.seiscomp.de/seiscomp3/). | AVANZADO |
| h. Documentación de Earthworm, (disponible en http://www.earthwormcentral.org/). | AVANZADO |
| i. Documentación de Seisan, (disponible en http://seisan.info/). | MEDIO |

| COMPETENCIAS DEL DIRECTORIO | | NIVEL |
|--|---|----------|
| Orientación y Compromiso con el Servicio Público | Capacidad para comprometerse con los valores y objetivos institucionales brindando un servicio de excelencia a la ciudadanía, otorgando a su trabajo un sentido de pertenencia con el Servicio Público. | AVANZADO |

| | | |
|---|---|----------|
| Integridad y Ética Institucional | Capacidad para actuar con integridad, respeto y sentido ético, alineado a los valores organizacionales, procedimientos y normas vigentes, utilizando de modo responsable y transparente los recursos públicos. | AVANZADO |
| Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación | Capacidad para utilizar las herramientas digitales disponibles e incorporar nuevas tecnologías promoviendo una gestión ágil y eficiente de la información y la comunicación. | AVANZADO |
| Autodesarrollo | Capacidad para identificar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno, buscando herramientas y medios para mantenerse actualizado y aplicar los conocimientos al puesto de trabajo, promoviendo el crecimiento personal y el fortalecimiento de las competencias laborales. | AVANZADO |

REQUISITOS PARA EL PUESTO

MÍNIMOS EXCLUYENTES

| | |
|----------------------------|--|
| Edad Mínima: | Dieciocho (18) años. |
| Edad Límite: | Hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164. |
| Nacionalidad: | Argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° inc. a) del Anexo a la Ley N° 25.164). |
| Nivel Educativo: | Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años y a la función o puesto a desarrollar. |
| Título/s Atinente/s: | INGENIERO/A ELECTRÓNICO/A, INGENIERO/A EN ELECTRÓNICA, INGENIERO/A ELECTRÓNICO/A CON ORIENTACIÓN EN SISTEMAS DIGITALES, INGENIERO/A ELECTRICISTA, INGENIERO/A ELECTROMECAÁNICO/A, INGENIERO/A MECÁNICO ELECTRICISTA. |
| Especialización: | En los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades. |
| Experiencia: | Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto, acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación. |
| Idiomas: | Lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto. |
| Herramientas Informáticas: | De nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET. |

DESEABLES

| |
|--|
| Acreditar posgrado de una disciplina vinculada a Sistemas de Adquisición de Datos Sísmicos. |
| Acreditar experiencia laboral adicional atinente al puesto en el Desarrollo de Sistemas Embebidos para la Adquisición y Transmisión de datos sísmicos en tiempo real. |
| Acreditar experiencia laboral adicional atinente al puesto en la Implementación, Operación y Mantenimiento de un Sistema de Adquisición, Almacenamiento y Procesamiento de datos sísmicos. |
| Acreditar experiencia laboral adicional atinente al puesto en la Instalación, Configuración, Operación y Mantenimiento de tipos de software (SeisComp3, Earthworm, Seisan). |
| Acreditar experiencia laboral adicional atinente al puesto en la Instalación y Administración de Sistemas Linux orientados a sismología. |
| Acreditar actividades de capacitación brindadas por la Comisión Preparatoria del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares (OTPCE). |

| | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| N° RCOE: | Ver Anexo | NOMENCLATURA: | C-AC-ESPAC |
| FAMILIA DE PUESTO: | Aplicación Científica | SUBFAMILIA: | Aplicación Científica |
| CARGOS A CUBRIR: | 1 | TIPO DE CARGO: | Simple |
| AGRUPAMIENTO: | Científico-Técnico | NIVEL ESCALAFONARIO: | B |
| TRAMO: | Inicial | PERSONAL A CARGO : | Sin Personal a Cargo |

| | | | | |
|-------------------------|--|------------------|--|--|
| JORNADA LABORAL: | 40 hs. Semanales | REMUNERACIÓN (*) | BÁSICA BRUTA MENSUAL: | \$ 81.050,13 |
| DEPENDENCIA JERÁRQUICA: | Ministerio de Obras Públicas, Instituto Nacional de Prevención Sísmica | | MÁS SUPLEMENTO/S: (% correspondiente a la Asignación Básica del Nivel Escalafonario) | 50% Suplemento Agrupamiento Científico-Técnico / / / 40% Función Específica Especialista de Aplicación Científica / Suplemento por Zona: Ver Anexo |
| ASIENTO HABITUAL: | Roger Balet Norte 47, San Juan, San Juan | | | |

(*) A actualizar según remuneración vigente.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Bases - Perfiles Científico Técnico - Niveles B

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 18 pagina/s.