



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

Anexo

Número: IF-2016-05338122-APN-SSGA#MM

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 29 de Diciembre de 2016

Referencia: Anexo I - Plazos mínimos de conservación y guarda - Decreto N° 1131/16

ANEXO I

Plazos Mínimos de Conservación y Guarda de Actuaciones Administrativas

DESCRIPCIÓN TRÁMITE	GRUPO TRÁMITE	Plazo de Guarda
Cese de Servicios Fallecimiento	Recursos Humanos	1 año desde denuncia del fallecimiento
Cese de Servicios Renuncia	Recursos Humanos	1 año desde su aceptación
Promoción de grado	Recursos Humanos	1 año desde el consentimiento del acto administrativo
Licencia Ordinaria	Recursos Humanos	1 año desde que fue concedida
Promoción de Tramo	Recursos Humanos	1 año desde el consentimiento del acto administrativo
Contratación DTO. 1421 Art 9.	Recursos Humanos	2 años desde la finalización del contrato
Designación Transitoria sin Función Ejecutiva	Recursos Humanos	2 años desde la finalización
Función Ejecutiva Designación Transitoria	Recursos Humanos	2 años desde la finalización
Reclamo agente	Recursos Humanos	5 años desde su resolución
Designación Planta Permanente	Recursos Humanos	2 años desde la fecha del acto administrativo
		2 años desde la fecha

Designación Planta Transitoria	Recursos Humanos	de la finalización
Solicitudes al Poder Ejecutivo	Petición ciudadana	2 años desde su contestación
Designación Autoridades Superiores	Recursos Humanos	2 años desde la fecha de la finalización
Designación de Miembros de Comité	Recursos Humanos	2 años desde la fecha de finalización
Designación de miembros paritarios	Recursos Humanos	2 años desde la fecha de finalización
Designación de Encargado de Registros Seccionales	Recursos Humanos	2 años desde la fecha de finalización
Proyecto de Resolución	Acto Administrativo	5 años desde la firma de la resolución
Contratación DTO. 2345 con financiamiento externo	Recursos Humanos	5 años desde la fecha de finalización del contrato
Contratación DTO. 2345 sin financiamiento externo	Recursos Humanos	5 años desde la finalización del contrato
Acceso a la Información Pública	Acceso a la Información	5 años
Ajuste de Presupuesto	Presupuesto	5 años desde la fecha del acto administrativo
Licencia Especial	Recursos Humanos	5 años desde la finalización de la licencia
Proyecto de Decreto	Acto Administrativo	5 años
Proyecto de Ley	Acto Administrativo	5 años desde la remisión al Congreso
Proyecto de Disposición	Acto Administrativo	5 años
Proyecto de Decisión Administrativa	Acto Administrativo	5 años
Contratación Directa	Compras y Contrataciones	5 años desde la orden de pago
Modificación presupuestaria	Presupuesto	5 años desde la fecha del acto administrativo
Formulación Presupuestaria	Financiera	5 años desde la fecha de aprobación del presupuesto
Denuncia por incumplimiento de acceso a la información pública	Acceso a la Información	5 años
Licitación Pública	Compras y Contrataciones	10 años desde la fecha de emisión de la última orden de pago

Licitación Privada	Compras y Contrataciones	10 años desde la fecha de emisión de la última orden de pago
Solicitud de pasajes y viáticos nacionales	Fondos	10 años desde la fecha de la solicitud
Convenios	Convenios	10 años
Caja Chica Rendición	Fondos	10 años desde la fecha de la rendición
Reintegro de gastos	Fondos	10 años desde la fecha del reintegro de gastos
Caja Chica Solicitud	Fondos	10 años desde la fecha de solicitud
Accidente laboral	Recursos Humanos	10 años desde la denuncia del accidente laboral
Licitación Pública de Obra	Obras Publicas	10 años desde la firma del contrato
Licitación Privada de Obra	Obras Publicas	10 años desde la firma del contrato
Contratación Directa de Obra	Obras Publicas	10 años desde la firma del contrato
Ejecución de la obra pública	Obras Públicas	10 años desde la fecha del certificado final de obra
Convenios Institucionales con otras entidades	Convenios	10 años
Convenios Institucionales con provincias	Convenios	10 años
Convenios Institucionales con Órganos Locales.	Convenios	10 años
Solicitud de viáticos y pasajes internacionales	Fondos	10 años desde la fecha de su solicitud

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2016.12.29 13:05:42 -03'00'

Martelo María José
Subsecretaria
Subsecretaría de Gestión Administrativa
Ministerio de Modernización

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2016.12.29 13:05:51 -03'00'