

2021



Ficha Técnica

# Reapertura de Servicios de Alojamiento COVID-19

**Hoy, mañana, siempre**  
Prevenir es trabajo de todos los días



# FICHA TÉCNICA DE PREVENCIÓN SRT

Son **pautas o recomendaciones** a tener en cuenta durante la ejecución de las tareas y en los ambientes laborales para que puedan ser utilizadas como medidas de prevención con el objeto de **evitar o minimizar los riesgos derivados del trabajo**.

## REAPERTURA DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO COVID-19

Protocolo general para la prevención del COVID-19. Guía de recomendaciones para una reincorporación gradual responsable al trabajo.

### TRANSFORMAR EL MIEDO EN RESPONSABILIDAD, CUIDARTE VOS ES CUIDAR A LOS DEMÁS

Estas recomendaciones son un documento vivo que deberán actualizarse según la evolución de la pandemia y las indicaciones de las autoridades nacionales, provinciales y/o de su jurisdicción.

La **Disposición SRT 16/20** establece una guía de recomendaciones para una reincorporación gradual responsable al trabajo.

#### Recomendaciones antes del ingreso:

- Previo a ingresar a los establecimientos, el personal interno, externo como huéspedes y clientes, tanto sea un hotel o restaurante, realizarán la limpieza de su calzado, el control de la temperatura y registrarán sus datos personales. Específicamente en hoteles es obligatorio completar la declaración jurada correspondiente al **DNU 260/20**.
- Se recomienda no mezclar las prendas personales con el uniforme de trabajo, el cual debe limitarse a ser utilizado solo dentro del establecimiento. Al ingresar al vestuario se sugiere colocar las prendas personales en bolsas de plástico cerradas y/o en los lockers correspondientes.



Al finalizar jornada laboral se sugiere, según el procedimiento dispuesto por cada establecimiento, entregar el uniforme en la lavandería para su proceso de lavado y/o introducir dentro de una bolsa plástica para la disposición de lavado en domicilio de manera separada del resto de prendas del hogar.

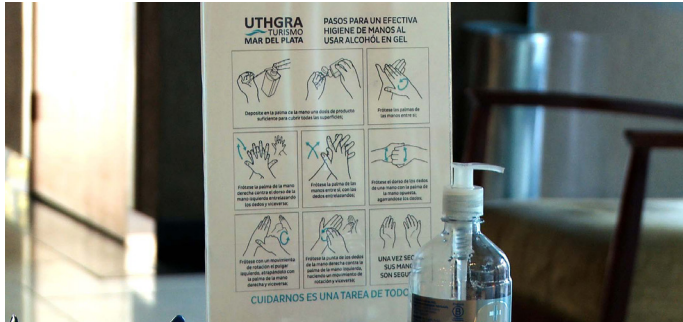
El Convenio Colectivo de Trabajo establece que el personal será responsable por el cuidado, aseo y limpieza de su uniforme de trabajo.



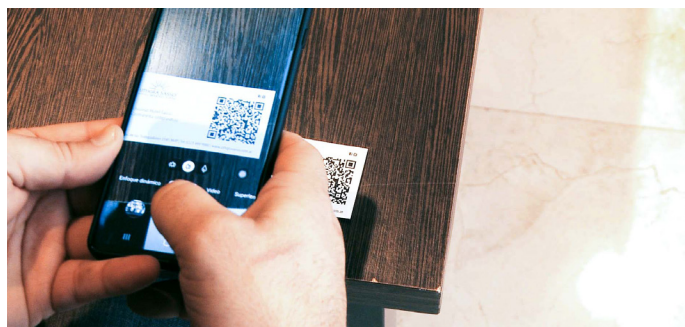


## Recomendaciones Generales

- Disponer de cartelera visible dispuesta sobre material que facilite su limpieza y desinfección, así como también distribuir en los distintos sectores del establecimiento difusores con productos para desinfección personal y de zonas de apoyo (alcohol en gel o alcohol 70% + 30% de agua)



- Delimitar las zonas para minimizar el tránsito y aglomeración de personas en las distintas áreas del hotel.
  - Mantener en todo momento la distancia interpersonal, de 1.5m a 2m según protocolo y/o recomendaciones de la autoridad local.
  - Disponer el mobiliario de los distintos espacios comunes del establecimiento, respetando las distancias recomendadas. En caso de que no pueda mantenerse la distancia mínima establecida entre puestos de trabajo, considerar la instalación de medidas físicas (mamparas, paneles de vidrio, etc.) de fácil limpieza.
  - Promover la utilización de "mecanismos sin contacto", para realizar pagos, entrega de llaves de habitación, utilización de códigos QR para visualizar cartas menú de alimentos y bebidas, o enviar información complementaria a través del celular a los huéspedes.
- Al realizar una reserva brindar información al pasajero sobre su compromiso respecto a los procedimientos operativos y las medidas adoptadas por el hotel, ejemplo: áreas de esparcimiento, distancias mínimas, uso de tapabocas, desinfección de manos y elementos de uso común.
  - No compartir ascensores. Su utilización y capacidad dependerá del tamaño del ascensor, distanciamiento entre personas y si son pertenecientes al mismo grupo familiar.
  - Para facilitar una óptima limpieza colocar un plástico transparente a todos los elementos de manipulación continua, por ejemplo: botonera de ascensores, controles remotos, y teclados.
  - Se recomienda el retiro temporal de elementos textiles (almohadones, pie de cama, colchas, etc.) como así también reducir los elementos que componen el equipamiento y decoración de habitaciones y espacios comunes, dado que en lo que respecta a su limpieza complican la operatoria diaria y deterioran su tiempo de uso, ya que no resisten lavados continuos o procesos de lavado con calor.
  - Cada establecimiento contará con su protocolo COVID-19 específico y las medidas de salud y seguridad para trabajadores y huéspedes.



- El uso del tapabocas y nariz debe ser de uso obligatorio en los espacios comunes del establecimiento.
  - Capacitar al personal sobre los protocolos COVID-19 y las actualizaciones nacionales sanitarias y/o según jurisdicción (síntomas, áreas de circulación comunitaria, etc.)
- La limpieza de las habitaciones amerita que se realice una desinfección profunda por ser una zona crítica ya que se trata del espacio donde más tiempo va a pasar el huésped.
  - Se recomienda un recorrido en sentido de las agujas del reloj para no olvidar nada, y poner especial atención en las superficies de contacto que tienen mayor manipulación que otras, por ejemplo: interruptores, veladores, controles electrónicos, picaportes y manijas, superficies principales en el baño, controles de climatizadores, cama y blancos, *amenities*, superficies duras, interiores de placard, perchas, equipamiento de AABB en habitación, etc.
  - Los trabajadores deberán estar capacitados sobre el uso de productos químicos, su dosificación y la ficha de datos de seguridad según SGA Resolución SRT 801/15.
  - Capacitar a los trabajadores sobre colocación, retiro, descarte o procedimiento para su desinfección de los elementos de protección personal (EPP).
  - Poner a disposición del personal del establecimiento el equipo de protección personal, provisto por el empleador. Para este sector es recomendable el uso del

## Recomendaciones para el personal de piso

uniforme básico -camisolín descartable o reutilizable- cubrebocas, guantes, anteojos de seguridad y/o pantalla facial.

- Se recomienda disponer en los carros de limpieza de alcohol en gel o solución desinfectante para manos, guantes descartables o reutilizables y bolsas de residuos.



- Los guantes descartables o reutilizables pueden ser de látex, vinilo o nitrilo, siendo estos últimos más resistentes y antialérgicos. Todos ellos pueden ser reutilizables durante la jornada de trabajo, siempre y cuando los desinfectemos como si fuera un lavado/desinfección de manos entre tareas y no se hayan roto.
- El guante de látex (conocido como guante de goma) para realizar la limpieza de baños puede ser colocado sobre el guante de uso en la habitación. Antes de retirarlos, desinfectar como si fuera un lavado/desinfección de manos sobre los guantes de látex.
- Las recomendaciones del **Manual de Buenas Prácticas SRT Personal de Piso**, detalla los elementos utilizados durante la limpieza, uso de carros de limpieza y los movimientos correctos para el uso de aspiradora y/o uso de mopa. Dichas recomendaciones continúan en vigencia y se agregan los EPP para la protección del COVID- 19 como cubrebocas, anteojos o pantalla facial, guantes descartables /o de látex.

[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/mbp-hoteleria\\_1.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/mbp-hoteleria_1.pdf)

## Carros de limpieza

- Evitar entrar los carros a las habitaciones.
- Es importante realizar la desinfección del carro, envases de los productos y elementos de limpieza antes de comenzar la jornada.



- Para prevenir la contaminación cruzada se sugiere utilizar y luego renovar los paños de limpieza, uno por cada habitación que se limpie. Una vez usados, colocarlos en bolsa plástica para su posterior lavado.
- Para evitar la contaminación de la ropa limpia durante su traslado en los carros y para evitar que tome contacto con el ambiente, se sugiere que la misma sea protegida y cubierta por bolsas plásticas.



## Limpeza de habitaciones

- La OMS sugiere una ventilación, de 30 minutos por habitación. Es importante ventilar el mayor tiempo posible y mantener aireado durante la limpieza y desinfección. En colaboración con el huésped se puede sugerir y solicitar que, antes de su retiro de la habitación deje abiertas las ventanas para ventilar y renovar el aire.
- La solución desinfectante debe ser aplicada sobre un paño, no pulverizar sobre las superficies directamente.



- Evitar apoyar sobre el cuerpo la ropa blanca, las almohadas y almohadones, toallas, etc.

Inmediatamente colocar los elementos de recambio usados en la bolsa para la lavandería.



- Una vez que las prendas de blanquería de recambio continúen con su proceso habitual de limpieza y desinfección (temperatura, productos desinfectantes y planchado), se encontrarían descontaminadas.
- La desinfección de textiles y tapizados se realizará según procedimiento de limpieza y con la periodicidad especificada acorde al fabricante de telas y verificando que las soluciones desinfectantes no dañen las telas. Dependiendo el establecimiento utilizarán otro tipo de soluciones desinfectantes, aspiradoras con filtro de agua, métodos alternativos o recambio.
- **Menos es más:** El empleador puede retirar secadores de pelo, adornos y cafeteras de la habitación, facilitando la limpieza y desinfección de la habitación. Si el huésped lo requiere se acercará el elemento a la habitación, primero se desinfectará y luego se colocará

el elemento dentro de una bolsa, para entregar la misma al huésped, evitando el contacto con el mismo.

- Las pausas activas son necesarias y efectivas durante la jornada laboral. Se priorizarán los ejercicios individuales (no grupales).

## Al finalizar la jornada

- El carro de transporte es un elemento de uso común entre el personal de piso en los distintos turnos, por lo tanto, deberá ser desinfectado al comienzo y al final de la jornada laboral.

## Lavadero

Si bien el personal del lavadero no tiene contacto directo con el huésped, tiene contacto directo con los blancos, prendas, mantelería y otros materiales que han sido utilizados.

- Para la manipulación de ropa sucia se recomienda el uso de uniforme, guantes, tapabocas y/o protector facial, provisto por el empleador, y se debe evitar apoyar el material sobre la superficie corporal, dado que podrían estar potencialmente contaminados.
- No se recomienda sacudir la ropa.
- Para el proceso de lavado la mejor opción es aplicar desinfección térmica teniendo en cuenta la normativa local, las más seguras son:
  - Proceso térmico 1: 90°C durante 10 minutos
  - Proceso térmico 2: 85°C durante 15 minutos
  - Proceso término 3: 70°C durante 25 minutos

Se recomienda que las máquinas de lavado sean limpiadas y desinfectadas diariamente al igual que las máquinas de secado y planchado.

## Limpeza de áreas públicas

- Se recomienda aumentar la frecuencia de limpieza y desinfección, focalizándose especialmente en las superficies de contacto y de mayor asistencia de público.
- Se sugiere aumentar la frecuencia de limpieza y desinfección de pasamanos, manijas y picaportes del lugar.
- Se sugiere ventilar tantas veces como sea necesario, de acuerdo con el flujo de personas que circulan por el lugar.
- Aquellos lugares donde sea posible, permitir que las puertas internas de comunicación entre los espacios queden abiertas, favoreciendo la ventilación y evitando su manipulación.

- Para los muebles de superficies blandas como sofás y tapizados, es adecuado aplicar pulverización con una solución desinfectante y dejar actuar unos minutos.
- Para la limpieza de baños públicos, incrementar los ciclos de limpieza y desinfección. Se sugiere la presencia frecuente de personal de limpieza.
- Se recomiendan los expendedores automáticos de jabón, toallas y papel.

## Gestión de residuos

- El personal asignado deberá utilizar los EPP recomendados por el Servicio de Higiene y Seguridad y Medicina del trabajo. Los mismos serán provistos por su empleador. Por ejemplo: guantes, tapaboca, máscara facial o lentes de seguridad.
- Es una buena práctica separar los residuos comunes de los residuos de EPP descartables y realizar el sistema doble bolsa negra y guardado por 72hs. Se sugiere que cada sector disponga de un recipiente de residuos con bolsa negra para desechar todo el material descartable de EPP, embolsar con una segunda bolsa negra, doble nudo y un cartel en su exterior **CUIDADO NO ABRIR** y fecha de cierre. A las 72hs puede realizarse su disposición final como cualquier otro residuo domiciliario.
- Desinfectar los contenedores de residuos desde la boca a su base, dejar secar al aire libre.
- Se recomienda adoptar de referencia las instrucciones del Ministerio de Salud de la Nación: **COVID-19. Recomendaciones para la gestión de residuos domiciliarios de pacientes en cuarentena:** <https://www.argentina.gob.ar/salud/coronavirus-COVID-19>

## Bibliografía

Para la elaboración de este documento se han consultado distintas fuentes de información. Entre ellas:

Ministerio de Salud de la Nación: <https://www.argentina.gob.ar/salud>

Protocolos COVID 19 Ministerio de Turismo y Deporte de la Nación: <https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/protocolos-covid-turismo-deportes>

UTHGRA. Medidas preventivas para la actividad hotelera gastronómica COVID-19

FEHGRA. Covid-19 Guía de Buenas Prácticas para los establecimientos y trabajadores del sector hotelero y gastronómico Covid-19



FEDERACION EMPRESARIA HOTELERA GASTRONOMICA  
DE LA REPUBLICA ARGENTINA



Unión de Aseguradoras de Riesgos del Trabajo



---

Ficha Técnica

# Reapertura de Servicios de Alojamiento COVID-19

---

**Hoy, mañana, siempre**  
Prevenir es trabajo de todos los días

---

[www.argentina.gob.ar/srt](http://www.argentina.gob.ar/srt)

Redes Sociales: @SRTArgentina

---

Sarmiento 1962 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires